



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

GENERALNI SEKRETARIAT
VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE
gp.gs@gov.si

Številka: 010-88/2015
Datum: 13. 2. 2015
ZADEVA: Reorganizacija državne informatike – predlog načrta prenove
1. Predlog sklepov vlade:
Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 - ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 - ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na .. seji dne ...sprejela naslednji
SKLEP:
<ol style="list-style-type: none">1. Vlada RS se je seznanila s predlogom Načrta prenove in programa ukrepov za prenovu informatike v državni upravi ter sprejela Akcijski načrt za njegovo izvedbo.2. Vlada RS je ustanovila Svet za razvoj informatike v državni upravi. Organi, ki sestavljajo koordinativno in operativno delovno skupino, morajo Ministrstvu za javno upravo najkasneje v enem tednu od sprejema sklepa sporočiti imena članov.3. Vlada RS nalaga vsem ministrstvom, organom v njihovi sestavi in vladnim službam, da najkasneje do 31. 3. 2015₁ na nivoju predlagatelja finančnih načrtov₂ pripravijo podroben načrt javnih naročil na področju informatike, za leti 2015 in 2016 ter ga posredujejo Ministrstvu za javno upravo. Ministrstvo za javno upravo najkasneje do 31. 5. 2015 pripravi končni načrt javnih naročil na področju informatike za obdobje 2015 in 2016 ter ga predloži strateškemu svetu v potrditev. Vsa javna naročila na področju informatike, ki niso vključena v načrt oziroma od njega odstopajo, morajo pridobiti soglasje strateškega sveta.4. Vlada RS nalaga Ministrstvu za finance in Ministrstvu za javno upravo, da na podlagi sprejetega načrta javnih naročil najkasneje do 31. 7. 2015 izvedeta optimizacijo načrtovanja finančnih sredstev na področju informatike v državni upravi.
mag. Darko Krašovec GENERALNI SEKRETAR

<p>Sklep prejmejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ministrstva in organi v njihovi sestavi — vse vladne službe — vse upravne enote
<p>2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:</p>
<p>3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boris Koprivnikar, minister, Ministrstvo za javno upravo - mag. Renata Zatlner, državna sekretarka, Ministrstvo za javno upravo - mag. Jurij Bertok, generalni direktor, Ministrstvo za javno upravo - Polona Kobač, namestnica generalnega direktorja, Ministrstvo za javno upravo
<p>3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:</p> <p>/</p>
<p>4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:</p> <p>/</p>
<p>5. Kratek povzetek gradiva:</p> <p>Vlada Republike Slovenije je na 42. redni seji dne 23. 1. 2014 in s spremembo na 9. redni seji dne 13. 11. 2014, kjer je pod točko 9 sprejela spremembo 6. točke Sklepa Vlade RS, št. 38200-20/2013/17 z dne 23. 1. 2014, naložila Ministrstvu za javno upravo, da na podlagi analize stanja najkasneje do 15. 11. 2014 predloži vladi načrt prenove na področju informatike v državni upravi ter operativni program ukrepov z opredelitvijo prioritet in možnostjo uvedbe sodobnih poslovnih modelov in rešitev, iz katerega so izvzeti informacijsko komunikacijski sistemi, namenjeni področju obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, policije, obveščevalno-varnostne dejavnosti, zunanjih zadev, preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter opravljanja plačilnega prometa za proračunske uporabnike.</p> <p>Na podlagi narejene analize stanja je ministrstvo pripravilo Načrt prenove državne informatike v državni upravi, skupaj s programom ukrepov ter možnostjo uvedbe sodobnih poslovnih modelov in rešitev, ki ga je v vladno proceduro predložilo že aprila 2014, vendar je bila zaradi nastopa nove vlade njegova obravnava preložena za nedoločen čas.</p> <p>V zadnjih mesecih je ministrstvo ponovno pristopilo k projektu in poleg že izvedene analize pripravilo tudi Akcijski načrt, ki zajema posamezne ukrepe in definira njihov rok za izvedbo. Načrt zajema model enotnega upravljanja in načrtovanja.</p> <p>Predlagani pristop, ob pogoju konsolidacije in optimizacije finančnih in kadrovskih virov na nivoju državne uprave, pomeni zlasti naslednje ključne ukrepe za izboljšanje storitev in stroškovne učinkovitosti po področjih, ki jih lahko uvrstimo v štiri vsebinske nivoje:</p> <p>A. Upravljanje s podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzpostavitev procesa upravljanja s podatki - razvoj skupnega podatkovnega repozitorija - razvoj enotnega podatkovnega slovarja <p>B. Infrastruktura</p> <p>Strežniki in diskovni sistemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvedba tehnologije oblaka/virtualizacija strežnikov - konsolidacija in optimizacija diskovnih podsistemov ter »Thin provisioning« <p>Državno komunikacijsko omrežje HKOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenova centralnega komunikacijskega sistema (prenova jedra) - sprememba modela najema povezav - znižanje stroškov zunanjega izvajanja storitev <p>Lokalna infrastruktura in namizna ter periferna oprema</p> <ul style="list-style-type: none"> - poenotenje in konsolidacija opreme - centralizacija nabave in upravljanja lokalne mrežne opreme - prenos zunanjega izvajanja podpore uporabniku v notranje izvajanje <p>C. Aplikativne rešitve</p> <ul style="list-style-type: none"> - optimiziranje stroškov nakupa licenčne programske opreme

- konsolidacija portfelja aplikacij
- standardizacija aplikativnega okolja

D. Enotna informacijska varnost

- enotna informacijska varnostna politika organov
- operativen SIGOV-CERT

Organizacijski ukrepi se po svoji naravi uvrščajo v 4 sklope:

1. enotni finančni načrt na področju informacijske tehnologije,
2. centralizacija nabavne funkcije,
3. konsolidacija kadrov in
4. konsolidacija informacijsko komunikacijske infrastrukture.

S kombinacijo različnih, medsebojno odvisnih ukrepov bomo bistveno znižali obseg finančnih sredstev, ki jih država namenja za informatiko v državni upravi. V treh letih, od začetka izvedbe projekta, ocenjujemo prihranek najmanj v višini 20 mio evrov. Ključni ukrepi so usmerjeni zlasti v znižanje skupnih stroškov za IT v državni upravi, ob sočasnem zagotavljanju razvoja in funkcionalne pokritosti informacijskih sistemov državne uprave.

Ključni trenutni izzivi državne informatike:

- odsotnost celovite strategije državne informatike, enotnih standardov ter operativnih modelov pri izvajanju IT storitev;
- heterogenost okolij: arhitekturna, tehnološka, procesna, organizacijska in kadrovska raznolikost posameznih organov;
- osredotočenost na parcialne rešitve, odsotnost skupnih gradnikov in omejeno izkoriščanje učinkov ekonomije obsega (pri nabavi, produktivnosti zaposlenih);
- nizek obseg investicij v preteklih treh letih in visoka povprečna starost infrastrukture.

Bistveni problemi so posledica razpršenega in neenotnega upravljanja z informacijskimi rešitvami, finančnimi sredstvi, ki jih država namenja zanje, in s kadrovskega viri. Posledica je visok strošek zagotavljanja delovanja informacijskih sistemov državne uprave, ki ga je mogoče zmanjšati s spremembo strategije, pristopa k novim rešitvam in enotnim, gospodarnim upravljanjem.

Povprečen letni skupen strošek zagotavljanja informacijskih storitev je v letu 2013 (ocena na podlagi zadnjih celostnih podatkov!) 74,4 mio €. Ključni del k 14 % znižanju stroškov za IT opremo v preteklem obdobju 2010-2014 je prispeval predvsem padec investicij (v povprečju za 30 %), medtem ko so sredstva namenjena vzdrževanju in najemu ostala na enakih nivojih.

Strošek državne informatike - povprečen letni strošek investicij, najema in storitev v obdobju 2010-2013 je 74,4 mio € s trendom padanja 4 % na leto oziroma je v istem obdobju skupaj nižji za 14 %. Med vsemi kategorijami stroškov so najbolj padle investicije, in sicer kar za 30 %, strošek najema pa je zrastle za 15 %. Ciljni strošek po uspešno izvedenem projektu reorganizacije je 54,5 mio € in je nižji za 26,8 % v primerjavi z izhodiščem.

Strošek, ki ga država namenja za državno informatiko, bomo s predlaganimi ukrepi zmanjšali za 26,8 %, kar pomeni za skoraj 20 mio EUR. Potencial znižanja stroškov bo dosežen s kombinacijo različnih ukrepov.

Predlagani ukrepi, o katerih bo odločila vlada, lahko prinesejo pozitivne (ne)posredne prihranke za državni proračun, že v letošnjem letu, npr. sklenitev krovnih sporazumov na področju licenčne programske opreme za organe državne uprave, vzpostavitev Državnega računalniškega oblaka v letu 2015, prenova centralnega komunikacijskega sistema (jedra HKOM), razvoj mehanizmov za učinkovitejšo centralno nabavo opreme, enotna varnostna politika v informacijskih sistemih državne uprave, itd.

S sprejetjem Akcijskega načrta bo Vlada RS ustanovila Svet za razvoj informatike v državni upravi, ki ga bodo sestavljali strateški svet, koordinativna delovna skupina in operativna delovna skupina. V koordinativno delovno skupino bodo imenovani državni sekretarji oziroma generalni direktorji, v operativno delovno skupino pa vodje informatikov po ministrstvih, organih v sestavi in vladnih službah. S tem bo zagotovljena enotna platforma delovanja in sprejemanja konsenza na čim višjem nivoju odločanja, učinkovita koordinacija ter intenzivno izvajanje aktivnosti na operativnem nivoju.

Svet za razvoj informatike bo na podlagi mnenja Ministrstva za javno upravo izdajal soglasje ministrstvu, organom v njihovi sestavi in vladnim službam, k vsem projektom na področju IT.

Za zagotavljanje gospodarnega razpolaganja s proračunskimi sredstvi je treba zagotoviti tudi nadzor nad porabo. Zato je treba na nivoju predlagatelja finančnih načrtov pregledati vse projekte in jih z vidika enotnega upravljanja državne informatike konsolidirati in optimizirati. Vlada sprejme končni načrt vseh IT projektov oziroma javnih naročil na področju informatike za obdobje 2015 in 2016, na tej podlagi pa se izvede optimizacija finančnih sredstev na nivoju državne uprave.

Istočasno je za učinkovit nadzor potrebno vzpostaviti mehanizem soglasja Strateškega sveta k projektom na področju IT. Organi morajo pridobiti soglasje Sveta za razvoj informatike v državni upravi za vse projekte, ki še niso bili uvrščeni v skupni načrt projektov oziroma javnih naročil. Na ta način bomo zagotovili poenoten razvoj novih elektronskih storitev, čas za njihovo implementacijo bo krajši, stroški nižji, zagotovljena bo interoperabilnost med institucijami in informacijskimi rešitvami.

6. Presoja posledic za:

a)	javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih	NE
b)	uskklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije	NE
c)	administrativne posledice	NE
č)	gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij	NE
d)	okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki	NE
e)	socialno področje	NE
f)	dokumente razvojnega načrtovanja: <ul style="list-style-type: none"> – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij 	NE

7.a Predstavitev ocene finančnih posledic nad 40.000 EUR:

I. Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
	Tekoče leto (t)	t + 1	t + 2	t + 3
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov državnega proračuna				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) prihodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (–) odhodkov državnega proračuna				

Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) odhodkov občinskih proračunov				
Predvideno povečanje (+) ali zmanjšanje (-) obveznosti za druga javnofinančna sredstva				
II. Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
Ime proračunskega uporabnika	Šifra in naziv ukrepa, projekta	Šifra in naziv proračunske postavke	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1
SKUPAJ				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t + 1	
SKUPAJ				
OBRAZLOŽITEV:				
Ocena finančnih posledic, ki niso načrtovane v sprejetem proračunu				
Finančne posledice za državni proračun				
II.a Pravice porabe za izvedbo predlaganih rešitev so zagotovljene:				
II.b Manjkajoče pravice porabe bodo zagotovljene s prerazporeditvijo:				
II.c Načrtovana nadomestitev zmanjšanih prihodkov in povečanih odhodkov proračuna:				
7.b Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:				
Gradivo ne bo imelo finančnih posledic.				
8. Predstavitev sodelovanja javnosti:				
– Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja:			–	NE

<ul style="list-style-type: none"> – Gradiva ni potrebno objavljati na spletni strani, ker gre za urejanje notranje organizacije državne uprave. 	
<ul style="list-style-type: none"> – (Če je odgovor DA, navedite: – Datum objave: – V razpravo so bili vključeni: – nevladne organizacije, – predstavniki zainteresirane javnosti, – predstavniki strokovne javnosti, – občine in združenja občin ali pa navedite, da se gradivo ne nanaša nanje. – Mnenja, predlogi in pripombe z navedbo predlagateljev (imen in priimkov fizičnih oseb, ki niso poslovni subjekti, ne navajajte): – Upoštevani so bili: – v celoti, – večinoma, – delno, – niso bili upoštevani. – Bistvena mnenja, predlogi in pripombe, ki niso bili upoštevani, ter razlogi za neupoštevanje: – – Poročilo je bilo dano – – Javnost je bila vključena v pripravo gradiva v skladu z Zakonom o ..., kar je navedeno v predlogu predpisa.) 	
9. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:	– NE
10. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:	– NE
<p>Boris Koprivnikar minister</p> <p>Priloga 1: - Predlog sklepov</p> <p>Priloga 2: - Reorganizacija državne informatike – akcijski načrt</p> <p>Priloga 3: - Predlog sklepa o ustanovitvi Sveta za razvoj informatike v državni</p> <p>Priloga 4: - Načrt prenove in program ukrepov za prenovo informatike v državni upravi (prilponka)</p>	

PRILOGA 1

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 - ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 - ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na .. seji dne ...sprejela naslednje

SKLEPE:

1. Vlada RS se je seznanila s predlogom Načrta prenove in programa ukrepov za prenovu informatike v državni upravi ter sprejela Akcijski načrt za njegovo izvedbo.
2. Vlada RS je ustanovila Svet za razvoj informatike v državni upravi. Organi, ki sestavljajo koordinativno in operativno delovno skupino, morajo Ministrstvu za javno upravo najkasneje v enem tednu od sprejema sklepa sporočiti imena članov.
3. Vlada RS nalaga vsem ministrstvom, organom v njihovi sestavi in vladnim službam, da najkasneje do 31. 3. 2015 na nivoju predlagatelja finančnih načrtov pripravijo podroben načrt javnih naročil na področju informatike, za leti 2015 in 2016 ter ga posredujejo Ministrstvu za javno upravo. Ministrstvo za javno upravo najkasneje do 31. 5. 2015 pripravi končni načrt javnih naročil na področju informatike za obdobje 2015 in 2016 ter ga predloži strateškemu svetu v potrditev. Vsa javna naročila na področju informatike, ki niso vključena v načrt oziroma od njega odstopajo, morajo pridobiti soglasje strateškega sveta.
4. Vlada RS nalaga Ministrstvu za finance in Ministrstvu za javno upravo, da na podlagi sprejetega načrta javnih naročil najkasneje do 31. 7. 2015 izvedeta optimizacijo načrtovanja finančnih sredstev na področju informatike v državni upravi.

mag. Darko Krašovec
GENERALNI SEKRETAR

Sklep prejmejo:

- ministrstva in organi v njihovi sestavi
- vse vladne službe
- vse upravne enote

REORGANIZACIJA DRŽAVNE INFORMATIKE – AKCIJSKI NAČRT

KAZALO

1. UVODNO POJASNILO
2. KLJUČNE RAZVOJNE USMERITVE **Napaka!**
Zaznamek ni definiran.
3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA
4. SODELOVANJE PRI PROJEKTU **Napaka!**
Zaznamek ni definiran.
5. PREDVIDENE AKTIVNOSTI PROJEKTA **Napaka!**
Zaznamek ni definiran.
6. KROVNI TERMINSKI PLAN

1. UVODNO POJASNILO

V moderni družbi si sodobne javne uprave ne moremo predstavljati brez učinkovite državne informatike, ki ne pomeni le boljša in zmogljivejša orodja ter opremo, ampak predvsem optimizacijo in digitalizacijo delovnih procesov ter njihovo približevanje različnim uporabnikom, ki v vsakodnevem življenju prihajajo v stik z državo. Ključnega pomena pri tem je usklajenost procesov z dejanskimi potrebami uporabnikov, fleksibilnost in povezljivost ter optimalno izkoriščanje organizacijskih, kadrovskih, finančnih in drugih virov za njihovo zadovoljevanje.

Ministrstvo za javno upravo je pomen učinkovite državne informatike zaznalo že v lanskem letu in na podlagi sprejetih **Izhodišč za prenovo državne informatike**, ki jih je vlada sprejela januarja 2014, pripravilo celovito analizo finančnih, organizacijskih, varnostnih, informacijsko – komunikacijskih, kadrovskih virov ter organom lastnih infrastrukturnih virov in aplikacijskih rešitev.

Na podlagi izvedene analize smo ugotovili, da:

- so viri (aplikacije, podatki, tehnologija) preveč razpršeni, podvojeni in nekonsistentni,
- se podvaja razvoj aplikativnih rešitev,
- so rešitve na ministrstvih med seboj večkrat nepovezane,
- se sredstva namenjena informatiki porabljajo razpršeno in neracionalno, brez celovitega pregleda, enotne arhitekture, strategije in ciljev,
- se višina proračunskih sredstev znižuje, medtem ko se zahteve uporabnikov zvišujejo,
- ni pravega pregleda nad delovanjem organov in nad porabo finančnih sredstev.

Izhod iz nastalega položaja omogoča **reorganizacija državne informatike**, in sicer z vrsto medsebojno ukrepov, ki bodo usmerjeni navzven k uporabnikom (boljše in dostopnejše storitve) in navznoter v izboljšavo sistema (večja učinkovitost delovanja in izrabe virov).

Koncept organizacije – ključne funkcije združene informatike:



2. KLJUČNE RAZVOJNE USMERITVE

Na Ministrstvu za javno upravo načrtujemo različne ukrepe, tako tehnične kot organizacijske, s katerimi želimo obstoječe stanje spremeniti, skupaj s ključnimi deležniki (ministrstvi in organi državne uprave, kasneje pa tudi ostalimi nivoji javne uprave, lokalno samoupravo itd.) in končnimi uporabniki elektronskih storitev.

Naši ukrepi bodo usmerjeni navzven k uporabnikom in navznoter v izboljšavo sistema:

- uporabnikom želimo ponuditi celovitejšo **pokritost življenjskih dogodkov** (širitev koncepta »vse na enem mestu« in »podatek se odda samo enkrat«);
- za končne uporabnike želimo **poenostaviti uporabo elektronskih storitev in digitalnih komunikacijskih kanalov** (podpora različnim mobilnim napravam, učinkovita pomoč uporabnikom in kontaktni center);
- s sodobnimi in enostavnimi rešitvami za elektronsko identifikacijo in elektronske podpise bi radi državljanom in podjetjem omogočili možnost **uporabe e-storitev v tujini**, torej na potovanjih, ob selitvah ali širitvah svojega poslovanja v druge države EU;
- naše uporabnike bomo aktivno seznanjali in **obveščali o obstoju elektronskih storitev** in prednostih digitalne komunikacije;
- ključno je **enotno upravljanje državne informatike**, njena učinkovita koordinacija na strateškem, projektnem in uradniškem nivoju, in njena usklajenost z naraščajočimi zahtevami uporabnikov;
- stremeli bomo k **večji stopnji digitalizacije notranjih poslovnih procesov in spodbujanju razvoja digitalnih kompetenc** v javni upravi in v družbi na sploh;
- čim bolj moramo izkoristiti potencialne sodobnih digitalnih konceptov kot so **odprti podatki, podatkovna analitika, družbena omrežja, oblačna in mobilna tehnologija** itd.;
- zagotavljali bomo fleksibilnost, zanesljivost, varnost in dolgoročnost s spodbujanjem izgradnje in uporabe **skupnih horizontalnih gradnikov** in funkcionalnosti;
- celovito in uravnoteženo bomo obvladovali področja **digitalne varnosti in tveganj glede zasebnosti**.

Upravljanje informacijske tehnologije (angl. *governance*) poteka preko štirih temeljnih stebrov:

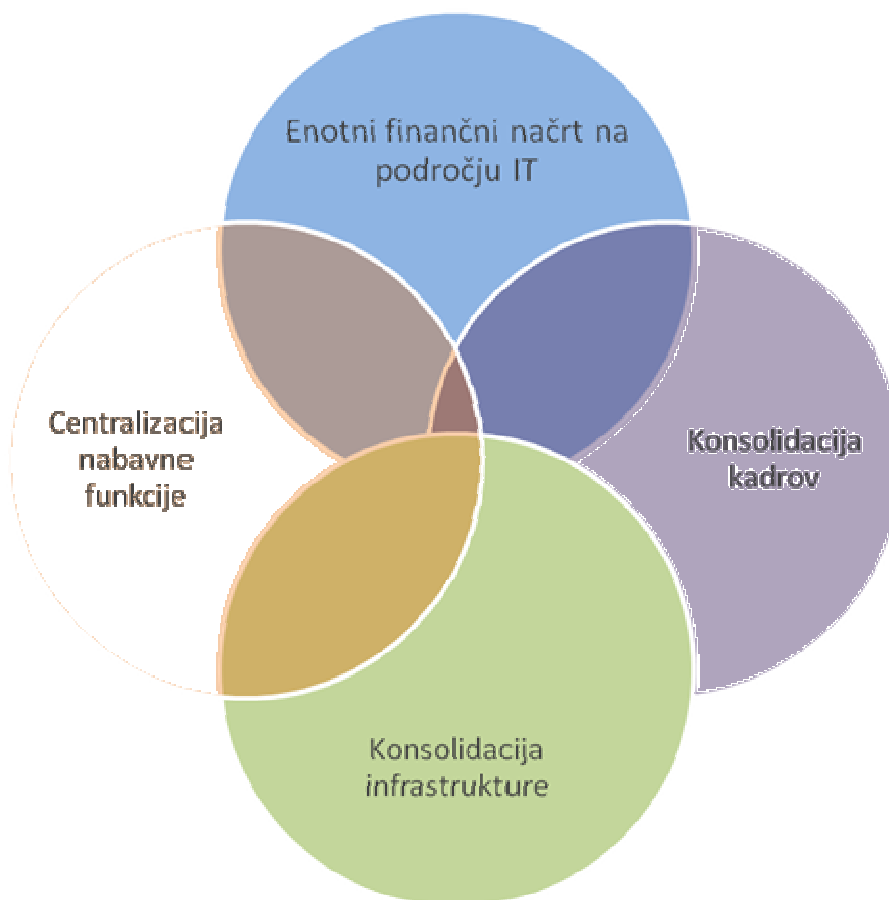
1. upravljanje s podatki,
2. infrastruktura,
3. aplikativne rešitve,
4. informacijska varnost.



Celoten program ukrepov znotraj projekta reorganizacije državne informatike podpirajo štiri vrste organizacijskih procesov:

1. enotni finančni načrt na področju informacijske tehnologije,

2. centralizacija nabavne funkcije,
3. konsolidacija kadrov in
4. konsolidacija informacijsko komunikacijske infrastrukture.



Predlagani ukrepi, o katerih izvedbi bo odločila vlada, lahko prinesejo pozitivne (ne)posredne prihranke za državni proračun že v letošnjem letu npr. sklenitev krovnih sporazumov na področju licenčne programske opreme za organe državne uprave na podlagi potreb organov in pogajanj s ponudniki do konca 2015, vzpostavitev Državnega računalniškega oblaka že v letu 2015, prenova centralnega komunikacijskega sistema (jedra HKOM) do konca 2015 in širjenje kapacitet do leta 2018, razvoj mehanizmov za učinkovitejšo centralno nabavo opreme in vzpostavitev e-Kataloga ter spodbujanje uporabe e-Dražbe, enotna varnostna politika v informacijskih sistemih državne uprave, zagotavljanje tehnične podpore uporabnikom itd.

3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

3.1 Akcijski načrt reorganizacije državne informatike

Podlaga za pripravo Akcijskega načrta so:

1. **Izhodišča za prenovu državne informatike**, ki jih je Vlada RS sprejela januarja 2014, so bila pripravljena kot odziv na tri ključne dejavnike, ki vplivajo na začetek aktivnosti za prenovu državne informatike, in sicer potrebe sodobnega javnega sektorja, tehnološki razvoj in javnofinančna situacija;
2. **Analiza stanja finančnih, organizacijskih, varnostnih, informacijsko – komunikacijskih, kadrovskih virov** ter organom lastnih infrastrukturnih virov in aplikacijskih rešitev, je pokazala stanje državne informatike v Sloveniji in
3. **Načrt prenove in program ukrepov za prenovu informatike v državni upravi**, ki predstavlja prilogo Akcijskega načrta, in določa ključne strateške cilje, določa osnovne korake in aktivnosti reorganizacije državne informatike ter razmejitve pristojnosti med sodelujočimi akterji.

Potrditev Akcijskega načrta reorganizacije državne informatike skupaj z Načrtom prenove in program ukrepov za prenovu informatike v državni upravi na vladi, bo pomenila **osnovo za pripravo konkretnega implementacijskega načrta**, ki bo predstavljal orodje za spremljanje napredka celotnega projekta ter podlago za posodabljanje aktivnosti v primeru odstopanja od začrtanega terminskega, finančnega in kadrovskega plana ter podlago za sprejemanje potrebnih ukrepov, v primeru ogroženosti uresničitve katerega koli od zastavljenih strateških in/ali specifičnih ciljev projekta.

3.2 Predpostavke izvedljivosti akcijskega načrta

Izvedljivosti projekta je močno odvisna od določenih predpostavk, ki so nujni predpogoj za realizacijo ključnih ciljev:

1. zagotovljene pravne podlage: ključno vlogo pri izvajanju projekta bo imelo Ministrstvo za javno upravo, katerega naloga bo upravljanje in načrtovanje informacijskih sistemov državne uprave, skladno z veljavnimi določbami Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona v državni upravi, ki je bil v Državnem zboru sprejet 5. 12. 2015;
2. zagotovljenost ustreznih finančnih virov za osnovno poslovanje in za strateške investicije;
3. zagotovljenost ustreznih kadrovskih virov: predvideni ukrepi pomenijo izvedbo zahtevnih in kompleksnih aktivnosti in podprojektov, zato je treba najprej zagotoviti zadostno kadrovsko okrepitev z ustrežno razporeditvijo kompetentnih javnih uslužbencev;
4. vzpostavitev projektnega načina dela in ustrezne organizacijske strukture;
5. poenotenje in standardizacija poslovnih procesov organov državne uprave.

3.3 Tveganja

- **heterogenost okolij:** obstaja velika stopnja heterogenosti (arhitekturna, tehnološka, procesna, organizacijska, kadrovska itd.) posameznih organov (cca. 100 organov, ki so zadnjih 15 let sami kreirali svoje okolje in informacijske rešitve), kar lahko pomembno vpliva na hitrost izvajanja procesa integracije ter vzdiguje kompleksnost izvedbenih projektov;
- **organizacijske spremembe** kot posledica političnih sprememb: hitre politične spremembe povzročajo organizacijsko nestabilnost, spreminja se struktura ministrstev, niža se splošna politična in strokovna podpora projektu;
- **pomanjkanje zadostnih finančnih sredstev za izvajanje vitalnih centralnih funkcij (!):** zaradi morebitne neracionalne porabe denarja po posameznih organih je lahko ogroženo delovanje na področju IT;
- **prepočasen proces konsolidacije strokovno ustreznih kadrov (!):** na prepočasen proces konsolidacije lahko vpliva nezadostna usposobljenost kadrov za izvedbo projekta, nerazpoložljivost strokovnih kadrov, kar lahko vpliva na odstopanje od ciljev in plana projekta, s tem pa na kredibilnost projekta ter zagotavljanje potrebne podpore;
- **odsotnost podpore organov pri izvajanju integracijskih projektov** in negotovost zaradi izgube avtonomije pri odločanju na področju IT: to lahko vpliva na pomanjkanje podpore pri izvedbi integracije, ustvarja nezadovoljstvo pri uporabnikih s kakovostjo storitev, ki se jih zagotavlja centralno, poleg tega pa lahko prihajajo razlike v organizacijski kulturi med organizacijskimi enotami informatike med organi še bolj do izraza;
- **nizka motiviranost zaposlenih** pri izvajanju integracije: to lahko povzroča negotovost zaposlenih v smislu varnosti zaposlitve ter izgubo vpliva pri avtonomnosti odločanja;

- **financiranje delovanja:** na financiranje delovanja lahko vpliva daljša finančna nestabilnost oziroma zamude pri prenosu finančnih sredstev in pa morebitna zapora proračuna;
- **zapleti pri izvedbi javnih naročil:** prepočasno izvajanje javnih naročil lahko pomembno ogrozi hitrost izvajanja potrebnih investicij kot potreben predpogoj za izvedbo integracije tudi na ostalih področjih (procesni, kadrovski).

4. SODELOVANJE PRI PROJEKTU

Nosilec projekta reorganizacije državne informatike je Ministrstvo za javno upravo, ki je skladno z Zakonom o državni upravi pristojno za upravljanje informacijsko komunikacijske infrastrukture, razvoj skupnih informacijskih rešitev ter njihovo tehnološko, procesno in organizacijsko skladnost s centralnim informacijsko komunikacijskim sistemom, izvajanje enotne informacijske varnostne politike ter načrtovanje in upravljanje vseh proračunskih virov na teh področjih, v sodelovanju z ostalimi organi in organizacijami državne uprave, skladno z dinamiko, ki jo potrdi Vlada RS.

S sprejetjem Akcijskega načrta bo Vlada RS ustanovila Svet za razvoj informatike v državni upravi, ki ga bodo sestavljali strateški svet, koordinativna delovna skupina in operativna delovna skupina. V koordinativno delovno skupino bodo imenovani državni sekretarji oziroma generalni direktorji, v operativno delovno skupino pa vodje informatikov po ministrstvih, organih v sestavi in vladnih službah. S tem bo zagotovljena enotna platforma delovanja in sprejemanja konsenza na čim višjem nivoju odločanja, učinkovita koordinacija ter intenzivno izvajanje aktivnosti na operativnem nivoju.

Svet za razvoj informatike bo na podlagi mnenja Ministrstva za javno upravo izdajal soglasje ministrstvom, organom v njihovi sestavi in vladnim službam, k vsem projektom na področju IT.

Posebno vlogo bo pri izvajanju projekta imelo **Ministrstvo za finance**, ki bo zagotovilo strokovno podporo pri izvedbi optimizacije finančnih sredstev na področju informatike v državni upravi.

Na Ministrstvu za javno upravo se bosta do konca meseca februarja 2015 vzpostavili še **dve operativni skupini**, in sicer operativna skupina za izvedbo tehnoloških procesov reorganizacije in operativna skupina vzpostavitve centralne nabavne funkcije na področju IT.

5. PREDVIDENE AKTIVNOSTI PROJEKTA

5.1 Vzpostavitev enotnega finančnega načrta na področju IT

Vzpostavitev sistemov za centralno načrtovanje financ na področju IT in centralno zbiranje potreb za področje IT (povezano z centralnimi nabavnimi mehanizmi) bo prispevalo k **optimizaciji procesov (skupna javna naročila – okvirni sporazumi), nižanju stroškov javnega naročanja in standardizaciji opreme.**

Med ponudniki in tehnološkimi rešitvami se bo vzpostavila **zdrava konkurenca, ki bo spodbujala uporabo boljših standardov in omogočala ponudbo večjega števila alternativnih rešitev, predvsem pa bo omejila monopol na IT področju.** S tem se bodo državni upravi odprle možnosti za uvedbo **sodobnejših poslovnih modelov**, principov »buying services not assets« in »no service no payment«, (račin obračunavanja storitev), predvsem pa se bo okrepila njena pogajalska moč in nadzor nad učinkovitostjo uporabe finančnih sredstev.

Enotni finančni načrt			
Ukrep	Aktivnosti	Nosilec	Rok za izvedbo
Rebalans proračuna	- načrtovanje finančnih sredstev na področju IT, skladno s potrebami organov in proračunskih zmožnosti	MF	Marec 2015
Plan javnih naročil na področju IT v državni upravi	- priprava in medresorsko usklajevanje plana JN na podlagi enotnega finančnega načrta na področju IT	MJU z ministrstvi	Julij 2015
Enotni finančni načrt na področju IT	- vzpostavitev sistema za centralno načrtovanje financ na področju IT - centralno zbiranje potreb za področje IT	MJU z ministrstvi	Avgust 2015

5.2 Centralizacija naročanja

Vzpostavitev centralne nabavne funkcije bo prinesla pomembno optimizacijo poslovnih procesov tudi na področju IT. Pozitivni učinki se bodo pokazali na ekonomski, organizacijski, administrativni in tehnični ravni. Razdrobljenost nabave pomeni različne nabavne pogoje, odsotnost pozitivnih učinkov ekonomije obsega, heterogenost opreme in posledično višji strošek njenega vzdrževanja, slab nadzor nad učinkovitostjo izrabe strojne in programske opreme, itd.

Z ukrepom centralizacije bomo **zmanjšali odvisnost od zunanjih izvajalcev, sklenili krovne pogodbe za sistemsko licenčno programsko opremo, vzpostavili e-Katalog (poenostavljeno naročanje), izvajali nadzor nad stopnjo izkoriščenosti sredstev in na dolgi rok izboljšali obvladovanje korupcijskih tveganj.**

Centralizacija naročanja			
Ukrep	Aktivnosti	Nosilec	Rok za izvedbo
Definicija nabavnih kategorij in združevanje nabavnih količin	-definicija nabavnih kategorij na področju strojne in programske opreme -zbiranje potreb po organih oz. ocene na podlagi centralne evidence IKT sredstev	MJU z organi DU	Julij 2015
Plan javnih naročil na področju IT v državni upravi		MJU z organi DU	Julij 2015
Vzpostavitev procesov za izvajanje centralne nabavne funkcije	- opredelitev procesov (notranjih in med organi) ter organizacije, ki bo izvajala skupna JN	MJU z organi DU	2015
Podpis krovnih sporazumov (Enterprise Agreement) na področju licenčne programske opreme	- zbiranje potreb po organih in združevanje nabavnih količin - pogajanja s ponudnikom - podpis pogodb	MJU	Junij 2015
Izvajanje skupnih javnih naročil na področju strojne opreme (računalniki, tiskalniki, tonerji, itd.)	- zbiranje potreb po organih in združevanje nabavnih količin - pogajanja s ponudnikom - podpis pogodb	MJU z organi DU	Druga polovica 2015

5.3 Konsolidacija kadrov

Za uspešno izvedbo reorganizacije informatike v državni upravi je nujna izvedba konsolidacije kadrov, s katero bomo oblikovali ustrezno strokovno usposobljeno jedro, ki bo omogočalo večji obseg notranjega izvajanja storitev (»insourcing-om«) in s tem znižanje lastništva informacijsko – komunikacijskih sistemov (»total cost of ownership«) ter večjo neodvisnost od zunanjih ponudnikov storitev.

Z združevanjem IT kadra in njegovim dodatnim usposabljanjem, bomo lahko prevzeli v upravljanje večino storitev, ki jih sedaj izvajajo zunanji izvajalci. Z vzpostavitvijo lastne baze znanja in možnostjo hitrejšega prilagajanja novim potrebam ter zahtevam uporabnikov bomo zvišali kakovost storitev in znižali stroške upravljanja.

Optimizacija kadrovskih virov			
Ukrep	Aktivnosti	nosilec	obdobje
Izdelava načrta optimizacije kadrovskih virov in ciljne sistemizacije na MJU	- definicija pogojev za delovna mesta v okviru nove organiziranosti (smer in stopnja izobrazbe, delovne naloge, itd.)	MJU	
Vzpostavitev operativne skupine za izvedbo tehnoloških procesov reorganizacije	- definicija pogojev za delovna mesta v okviru nove organiziranosti (smer in stopnja izobrazbe, delovne naloge, itd.)	MJU	Marec 2015
Vzpostavitev operativne skupine za vzpostavitev centralne nabavne funkcije na področju IT	- definicija pogojev za delovna mesta v okviru nove organiziranosti (smer in stopnja izobrazbe, delovne naloge, itd.)	MJU	Marec 2015
Izdelava načrta (za vzpostavitev upravljanja s človeškimi viri in ključnimi kompetencami)razpolaganj s kadri na področju IT v državni upravi	- definicija pogojev za delovna mesta v okviru nove organiziranosti (smer in stopnja izobrazbe, delovne naloge, itd.)	MJU	Marec 2015
1. faza: Sprememba akta o sistemizaciji in izvedba razpisov	- definicija delovnih mest - izvedba razpisov	MJU	Marec 2015
Prehod 1. dela zaposlenih v MJU	- izvedba aktivnosti za premestitev zaposlenih glede na zastavljene cilje v okviru reorganizacije	MJU	Marec 2015
2. faza: Izvedba usposabljanj in testiranja za izbor JU	-	MJU	Maj 2015
Sprememba akta o sistemizaciji in izvedba razpisov		MJU	Maj 2015
Prehod 2. dela zaposlenih v MJU	- izvedba aktivnosti za premestitev zaposlenih glede na zastavljene cilje v okviru reorganizacije	MJU	Junij 2015
3. faza: Sprememba akta o sistemizaciji in izvedba razpisov	- definicija delovnih mest - izvedba razpisov	MJU	Oktober2015
Prehod 3. dela zaposlenih v MJU		MJU	December 2015

5.4 Konsolidacija infrastrukture

Izredno pomemben element akcijskega načrta prenove državne informatike je konsolidacija infrastrukture. Gre predvsem za vzpostavitev modela upravljanja s podatki, vzpostavitev Državnega računalniškega oblaka, prenovo državnega komunikacijskega omrežja HKOM, prenovo sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom, vzpostavitev interoperabilnostne platforme in skupnih skrbniških storitev za novo generacijo e-storitev, itd.

Z izvedbo zgoraj omenjenih aktivnosti bomo dvignili stopnjo povezljivosti med specifičnimi vsebinskimi rešitvami na tehničnem, semantičnem in organizacijskem nivoju, dosegli učinkovitejši, hitrejši in cenejši razvoj sektorskih projektov, z vključevanjem že izdelanih centralnih skrbniških storitev, posvetili se bomo lahko ključnim vsebinskim nalogam projektov, delovanje sistemov bo postalo stabilnejše, z večjo informacijsko varnostjo, ki jo prinaša uporaba preizkušenih in zrelih izdelkov interoperabilnostne platforme, enovito bomo izpolnjevali zahteve enotnega trga Evropske unije, predvsem pa bodo storitve za državljane in poslovne subjekte postale cenejše in administrativno manj obremenjujoče.

Konsolidacija infrastrukture bo posledično vplivala tudi na izboljšanje stroškovne učinkovitosti in sicer na zmanjševanje kadrovskega stroška, skupnih stroškov porabe električne energije, ki predstavlja velik strošek v delovanju informacijskih sistemov, na zmanjšanje neposrednih proračunskih izdatkov za IT državne uprave s povečevanjem koriščenja evropskih virov pri vpeljevanju modernizacije IT, predvsem pa bo ponudila priložnost za konsolidacijo informacijskih sistemov javne uprave (nosilci javnih pooblastil) in posledično zniževanje stroškov, ki bremenijo druge javno-finančne blagajne (zdravstvena, pokojninska, lokalna samouprava, ipd.).

Upravljanje s podatki			
Ukrep	Aktivnosti	Nosilec	Rok
Vzpostavitev procesa upravljanja s podatki (vpeljava koncepta enkratnega vnosa podatkov)	Vzpostavitev enotnih metodoloških pristopov k modeliranju podatkovnega sloja, standardizacijo podatkovnih struktur in uveljavitvijo koncepta enkratnega vnosa ter ob vzpostavitvi procesov upravljanja podatkov (MDM Master Data Management) bo zagotovljena višja kakovost upravljanja in večji izkoristek informacijskih virov ob nižjih stroških lastništva informacijskih sistemov.	MJU skupaj z organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	December 2016
Razvoj skupnega	Vzpostavitev skupnega podatkovnega repozitorija bo vzpostavila pogoje za	MJU skupaj z organi, ki so	December 2016

podatkovnega repozitorija	učinkovito izmenjavo skupnih podatkovnih struktur, podatkovnih modelov, vzorcev/artefaktov kar bo znižalo sedanjo visoko stopnjo kompleksnosti informacijskih sistemov ter znižala stroške in časovno dimenzijo načrtovanja podatkovnega sloja informacijskih sistemov.	vklučeni v centralizacijo IT	
Razvoj skupnega podatkovnega slovarja	Z vzpostavitvijo skupnega podatkovnega slovarja se bo dosegla višja stopnja standardizacije in interoperabilnosti na podatkovnem sloju, dosegla se bo poenostavitev modeliranja podatkovnega sloja informacijskih sistemov ter hkrati zmanjšala potreba po številnih spremembah in nadgradnjah podatkovnih modelov, ter vzpostavilo izhodišče za objavo odprtih podatkov.	MJU skupaj z organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	December 2016
Razvoj kadrovskih virov z visoko stopnjo specializacije	Usposabljanje kadrov za upravljanje s podatkovnim slojem bo vzpostavilo pogoje za učinkovitejšo podporo informatizaciji/elektronizaciji procesov ter upravljanje z odprtimi podatki in storitvami ter pri tem zmanjšalo stopnjo vezanosti na ponudnike.	MJU skupaj z organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	December 2017
Vzpostavitev ponovno uporabljivih podatkovnih artefaktov in vzorcev za odprte podatke	Z izmenjavo najboljših praks in vzorcev se bo poenostavilo in standardiziralo proces načrtovanja informacijskih sistemov.	MJU skupaj z organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	December 2017
Uskladitev evidenc informacijske opreme (vpeljava koncepta enkratnega vnosa podatkov)	Uskladitev podatkovnega modela evidenc informacijske opreme z evidencami osnovnih sredstev. Določitev podatkovne sheme za izmenjavo podatkov z dobavitelji informacijske opreme (XML). Vzpostavitev sinhronizacije podatkov med evidenco informacijske opreme in evidenco osnovnih sredstev ter podatki finančnega načrta za področje IT.	MJU skupaj z organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	December 2015
Vzpostavitev enotnih metodoloških standardov in postopkov upravljanja informacijske opreme	Vzpostavitev enotnih metodoloških pristopov, postopkov in orodij za upravljanje in nadzor informacijske infrastrukture (ITIL, COBIT5). Izvedba usposabljanja zaposlenih in vzpostavitev mreže strokovnjakov tega področja,	MJU skupaj z organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	December 2016
Prehod v državni računalniški	- izdelava podrobnejših analiz in	MJU skupaj z	December 2016

oblak: izdelava načrta prehoda v oblak	tranzicijskih načrtov - izdelava referenčne arhitekture in tranzicijskih načrtov za prilagoditev aplikativnih sistemov na državni oblak - izvajanje tranzicijskih načrtov za prilagajanje informacijskih sistemov na državni oblak	organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	
Vzpostavitev državnega računalniškega oblaka	- izdelava specifikacij in objava naročil - dobava, namestitvev infrastrukture in vzpostavitev postopkov nameščanja - migracija informacijskih sistemov v državni oblak - konsolidacija podatkovnih centrov	MJU skupaj z organi, ki so vključeni v centralizacijo IT	December 2017
Prenova centralnega komunikacijskega sistema (jedra HKOM)	- konkurenčni dialog - podpis pogodbe - dobava opreme in začetek implementacije - produkcija - širitev kapacitet	MJU	2015/2018
Sprememba modela najema povezav in končnih naprav	- izdelava podrobnejših analiz in migracijskih načrtov - podpis krovnih sporazumov - migracija končnih lokacij in povezav na nov model	MJU	December 2016
Prenova varnostnega sistema	- priprava načrtov in analiz - dobava, migracije, uvajanje in zagon	MJU	Junij 2015
Znižanje stroškov zunanjega izvajanja storitev upravljanja HKOM	- postopen prenos znanja in kadrovska okrepitev	MJU	2017
Prenova sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom	- priprava analize ekonomske in pravne upravičenosti - uvajanje novega informacijskega sistema za prve uporabnike (cca. 25%) - uvajanje novega informacijskega sistema za vse preostale uporabnike	MJU in organi državne uprave	December 2016
Razvoj horizontalnih gradnikov in integracija z drugimi informacijskimi sistemi	- razvoj horizontalnih gradnikov za storitve zaupanja (avtentikacija, e-podpis, e-vročanje) - integracija horizontalnih gradnikov	MJU	2015/2017
Centralizacija upravljanja lokalne mrežne opreme	-	MJU	2016
Vzpostavitev sistema za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju	- popis in standardizacija procesov upravljanja z IK opremo - nabava in namestitvev aplikacij za podporo upravljanja - prevzem upravljanja namizne ter ostale IK opreme na prvem in deloma drugem nivoju	MJU	December 2016

6. SPLOŠNI TERMINSKI PLAN

Splošni terminski plan definira splošne ključne mejnike, ki postavljajo temelje na procesni ravni. Podrobni terminski plan bo opredeljen v Implementacijskem načrtu, ki bo sledil Akcijskemu načrtu in rezultat dogovorov in usklajevanj z vsemi organi državne uprave.

Krovni terminski plan			
Ukrep	Aktivnosti	Nosilec	Rok za izvedbo
Zagotovitev ustreznih zakonskih podlag	- priprava sprememb 74. a člena ZDU	MJU	okt 2014
	- formalno medresorsko usklajevanje	MJU	okt 2014
Priprava akcijskega načrta za izvedbo Načrta preнове in programa ukrepov za prenovu informatike v državni upravi	- definicija vseh ukrepov in rokov za njihovo izvedbo - potrditev načrta s strani Vlade RS (?)	MJU	okt2014
Potrditev Načrta prenovе in programa ukrepov za prenovu informatike v državni upravi	- priprava vladnega gradiva - uskladitev temeljnih ciljev in ukrepov z organi državne uprave - vložitev gradiva v vladno proceduro	MJU MJU MJU MJU	Februar 2015
Ustanovitev Sveta za razvoj informatike	- priprava nabora članov in oblikovanje temeljnih nalog - potrditev predloga na vladi	MJU	Februar 2015
Koordinacija vodij informatike	- priprava nabora članov in oblikovanje temeljnih nalog - potrditev predloga na vladi	MJU	Februar 2015
Vzpostavitev dveh operativnih skupin: za izvedbo tehnoloških procesov reorganizacije in za vzpostavitev centralne nabavne funkcije na področju IT	- priprava nabora članov in oblikovanje temeljnih nalog	MJU, organi	Marec 2015
Priprava implementacijskega načrta za izvedbo ukrepov reorganizacije in konsolidacije informatike v državni upravi	- definicija organov po skupinah, kot se bodo izvajali ukrepi konsolidacije - definicija vseh ukrepov za in rokov za njihovo izvedbo - definicija vseh ukrepov za in rokov za njihovo izvedbo	MJU	Junij 2015

S K L E P

o ustanovitvi Sveta za razvoj informatike v državni upravi

1. člen (ustanovitev)

S tem sklepom se ustanovi Svet za razvoj informatike v državni upravi, ki usmerja razvoj upravljanja z informacijsko komunikacijskimi sistemi državne uprave in upravljanje njihovih proračunskih virov. Svet za razvoj informatike v državni upravi sestavljajo:

- strateški svet,
- koordinativna delovna skupina in
- operativna delovna skupina.

2. člen (strateški svet)

V strateški svet se imenujejo:

- minister, Ministrstvo za javno upravo
- minister, Ministrstvo za finance,
- Fakulteta za računalništvo in informatiko,
- Kabinet predsednika Vlade RS,
- predstavnik splošne javnosti.

Poslovni sekretar: Ministrstvo za javno upravo.

3. člen (naloge strateškega sveta)

Strateški svet je odgovoren za vodenje, koordiniranje in nadzor nad razvojem informatike v državni upravi in ima naslednje naloge:

- vodi, koordinira, usmerja in nadzoruje aktivnosti povezane z razvojem informatike v državni upravi,
- obravnava in potrjuje strateške usmeritve na področju IKT v državni upravi,
- potrjuje akcijske načrte in druge izvedbene dokumente,
- seznanja vlado s poročili o delu Sveta za razvoj informatike,
- na podlagi mnenja Ministrstva za javno upravo daje soglasje ministrstvu, organom v njihovi sestavi in vladnim službam, k vsem projektom ali aktivnostim, katerih rezultat je nakup, vzdrževanje, ali razvoj opreme oziroma rešitve, ki imajo finančne posledice,
- po potrebi ustanovi operativne delovne skupine in podskupine ter nadzira njihovo delo.

4. člen (koordinativna delovna skupina)

V koordinativno delovno skupino so imenovani:

- vodja: državni sekretar, Ministrstvo za javno upravo
- vsi državni sekretarji ali generalni sekretarji na Ministrstvu za finance, Ministrstvu za notranje zadeve, Ministrstvu za obrambo, Ministrstvu za zunanje zadeve, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvu za pravosodje, Ministrstvu za zdravje,

Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za kulturo, Ministrstvu za infrastrukturo, Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvu za javno upravo, Ministrstvu za okolje in prostor, ter direktorji na Finančni upravi RS, Geodetski upravi RS in Statističnem uradu RS.

Poslovni sekretar: Ministrstvo za javno upravo.

5. člen (naloge koordinativne delovne skupine)

Naloge koordinativne delovne skupine so:

- priprava akcijskih načrtov,
- skrb in zagotavljanje pogojev za uresničevanje ukrepov in aktivnosti na področju IT na resornih ministrstvih in vladnih službah,
- nudenje strokovne pomoči strateškemu svetu pri odločitvah.

6. člen (operativna delovna skupina)

V operativno delovno skupino so imenovani:

- vodja: generalni direktor, Ministrstvo za javno upravo
- vodje informatike na Ministrstvu za finance, Ministrstvu za notranje zadeve, Ministrstvu za obrambo, Ministrstvu za zunanje zadeve, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvu za pravosodje, Ministrstvu za zdravje, Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za kulturo, Ministrstvu za infrastrukturo, Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvu za javno upravo, Ministrstvu za okolje in prostor, Finančne uprave RS, Geodetske uprave RS in Statističnega urada RS, in ostalih organih v sestavi ministrstev.

7. člen (naloge operativne delovne skupine)

Naloge operativne delovne skupine so:

- izvajanje aktivnosti in priprava izvedbenih in drugih dokumentov na podlagi akcijskih načrtov,
- priprava poročil o delu, ki jih posreduje koordinativni delovni skupini v seznanitev in strateškemu svetu v pregled in potrditev,
- pregled dobrih praks in priprava ukrepov za izboljšave,
- nudenje strokovne pomoči strateškemu svetu in koordinativni delovni skupini pri odločitvah,
- sodelovanje pri delu drugi operativnih delovnih skupin in podskupin na področju informatike.

8. člen (organizacija dela)

Strateški svet, koordinativna delovna skupina in operativna delovna skupina se posamično sestajajo praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi.

Svoje delo lahko opravljajo tudi na dopisnih sejah z uporabo informacijsko-komunikacijskih storitev.

Vodjo strateškega sveta, koordinativno delovne skupine in operativne delovne skupine, v primeru odsotnosti, nadomešča njihov namestnik.

Poslovna sekretarka Sveta za razvoj informatike skrbi za organizacijo sestankov strateškega sveta, koordinativne delovne skupine in operativne delovne skupine, pripravlja in distribuira gradiva, ter oblikuje zapisnike sestankov strateškega sveta, koordinativne in operativne delovne skupine.

9. člen (prostor)

Svet za razvoj informatike bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za javno upravo in glede na opredeljene naloge po resornih ministrstvih in vladnih službah.

10. člen (delo članov)

Člani Sveta za razvoj informatike bodo delo opravljali v okviru svojih rednih delovnih obveznosti. Javni uslužbenci so lahko, po presoji neposrednih vodij, za svoje delo nagrajeni v okviru redne delovne uspešnosti oziroma delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Vodja operativne delovne skupine lahko k sodelovanju v delovno skupino vključi tudi druge javne uslužbence.

11. člen (poročanje)

Vodja operativne delovne skupine poroča o izvedenih aktivnostih strateškemu svetu in koordinativni delovni skupini po potrebi oziroma najmanj dvakrat letno, in sicer:

- za obdobje 1. januar – 1. junij, do 30. junija,
- za obdobje 1. julij – 1. december, do 31. decembra,

Strateški svet poroča o izvedenih aktivnostih Vladi RS enkrat letno, in sicer;

- za obdobje 1. januar – 31. december, do 31. januarja.

12. člen (začetek veljavnosti)

Ta sklep prične veljati takoj in velja do preklica.

13. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem ustanovitve Sveta za razvoj informatike v državni upravi prenehata veljati naslednja sklepa Vlade RS: št. 38100-2/2010/7, z dne 8. 4. 2010, in št. 01301/-2/2013/6, z dne 22. 8. 2013.

mag. Darko Krašovec
GENERALNI SEKRETAR