



Številka: 024-384/2012-JU/38

Datum: 31. januar 2018

Zadeva: 2. seja medresorske delovne skupine za interoperabilnost – Uredniški odbor NIO

Datum in ura	<b>31. 1. 2018</b> , od 13.00 do 15.10
Kraj	Ljubljana, Geodetska uprava, Zemljemerska 12, sejna soba pritličje
Vabljeni	Člani UO NIO
<b>Udeleženci:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Danica Šaponja, MJU,</li><li>- Peter Sterle, MIZŠ</li><li>- Mag. Irena Ažman, GURS</li><li>- Andreja Sladoje Jemec, MF</li><li>- Peter Strle, MIZŠ</li><li>- Mag. Anton Podplatnik, MORS</li><li>- Mag. Marjanca Jambrovič, MZ</li><li>- Matej Gomboši, FURS</li><li>- Mag. Bojan Rebevšek, MŠŠ</li><li>- Sonja Hiti-Ožinger, MK</li><li>- Slavko Patekar, MJU</li><li>- Mag. Adam Rus, MGRT</li><li>- Mag. Matjaž Jevševar, MJU</li><li>- Marko Ambrož, MJU</li><li>- Dr. Miro Lozej, MJU</li></ul>
<b>Opravičili:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dr. Alenka Žužek Nemec, MJU</li><li>- Tatjana Novak, SURS</li><li>- Mag. Samo Zorc, MJU</li><li>- Jurij Mlinar, MOP</li><li>- Mag. Andrej Tomšič, IP-RS</li><li>- Matjaž Vede, MZI</li></ul>
<b>Odsotni :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mag. Mateja Prešeren, MJU</li><li>- Matija Stele, MDDSZ</li><li>- Mag. Janez Ciringer, MP</li><li>- Primož Kogovšek, ARSO</li><li>- Matej Loparič, MNZ</li><li>- Mag. Bojan Muršec, VS-RS</li><li>- Mag. Franci Mulec, MZZ</li><li>- Aleš Štrekelj, MKGP</li></ul>

**Zapis seje:**

**Dnevni red:**

**1. Pregled in potrditev sklepov zapisnika.**

Sestanek je vodila Danica Šaponja, vodja MDS za interoperabilnost – Uredniški odbor NIO. Ugotovila je sklepčnost sestanka. Dnevni red je bil sprejet.

Na zapisnik prejšnje seje in na Poslovnik ni bilo pripomb – oboje je bilo sprejeto.

**Sklep št. 1:**

Poslovnik UO NIO je sprejet.

**2. Organizacijske spremembe Uredniškega odbora - Spremembe sklepa o imenovanju in izvolitev namestnika glavnega urednika.**

Marko Ambrož je za namestnika glavnega urednika predlagal dr. Mira Lozeja in na kratko je obrazložil svoj predlog (bogate izkušnje na področju upravljanja z zbirkami podatkov, razumevanje podatkov, priprava gradiv v zvezi s semantično interoperabilnostjo...).

**Sklep št. 2:**

Glasovanje za namestnika je javno.

Izvedeno je bilo javno glasovanje, kjer so člani UO NIO s soglasno večino prisotnih potrdili dr. Mira Lozeja za namestnika glavne urednice NIO. Mag. Samo Zorc je svoj glas predhodno oddal po elektronski pošti.(priloga zapisniku)

**Sklep št. 3:**

Dr. Miro Lozej se imenuje za namestnika glavne urednice Uredniškega odbora NIO za obdobje enega leta.

Dr. Miro Lozej se je zahvalil za zaupanje. Prisotne je seznanil z dejstvom, da pripravlja gradivo »Koncept upravljanja semantične interoperabilnosti«. Osnutek dokumenta bo poslal vsem članom uredniškega odbora NIO v pripombe.

**3. Načrti za leto 2018 – Pregled in diskusija glede prenosa in prilagoditve dokumenta [EIF – Akcijski načrt za interoperabilnost](#) do leta 2020 na slovenski okvir – NIO (glej tudi priloge prejšnjega vabila).**

Predsedujoča je predstavila usmeritve za slovenski okvir interoperabilnosti. Elementi, ki ga sestavljajo so: 1 konceptualni model, 4 ravni interoperabilnosti, 12 temeljnih načel interoperabilnosti, ter 47 priporočil EIF. Pozvala je vse člane odbora, da se registrirajo na NIO, predstavila je tudi postopek registracije. Nadzorni urednik – ima s pomočjo portala NIO koordinacijo in nadzor nad svojim področjem. Irena Ažman je demonstrirala objavo e-storitve EGP (elektronski geodetski podatki), ki omogoča brezplačen prenos geodetskih podatkov k uporabniku.

Predsedujoča je predstavila evropski akcijski načrt za interoperabilnost, ki je sestavljen iz petih prednostnih področij z določenimi cilji, ukrepi, časovnim razporedom ter odgovornimi subjekti za izvajanje. Za izvedbo nalog iz obravnavanih prednostnih področij so odgovorne tudi države članice. Nekaj predlogov za izvedbo nalog je bilo podanih na seji.

M. Ambrož – predlaga usmeritev v to kar mi potrebujemo – projekti EU, ki tečejo in jih lahko dodamo in objavimo – ne vse ampak samo ključne, da dosežemo povprečje.

M. Ambrož še doda, da je samo objava premalo, treba je oglaševati na atraktiven način s povezljivostjo, npr. facebook, LinkedIn...

**Sklep št. 4:**

V roku 14 dni vsi člani uredniškega odbora pošljejo ga. Danici Šaponja nabor predlogov projektov, povezanih s posameznimi točkami iz akcijskega načrta, ki se po posameznih področjih že izvajajo.

**Sklep št. 5:**

Nacionalni akcijski načrt za interoperabilnost do leta 2020 mora biti pripravljen in sprejet do konca aprila 2018.

**4. Razno.****Sklep št. 6:**

Redni sestanki Uredniškega odbora NIO praviloma potekajo vsako 1. sredo v mesecu ob 13.00, na različnih lokacijah organizacij, iz katerih prihajajo člani odbora.

**Sklep št. 7:**

Naslednja seja Uredniškega odbora NIO bo 7.3.2018 ob 13.00, na Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, sejna v pritličju.

**Sklep št. 8:**

Predsedujoča pošlje članom uredniškega odbora naslednja gradiva:

- Povezavo na platformo Joinup - »spider«-ja NIFO
- Seznam direktiv, katerih politika se tiče NIO

**Seznam gradiv, poslanih pred sejo:**

Sklep o spremembi sklepa o imenovanju MDS za interoperabilnost – Uredniški odbor NIO

- [Link to document 1](#) - Strategija izvajanja interoperabilnosti
- [Link to document 2](#) - Akcijski načrt IoP
- [Link to document 3](#) - Evropskega interoperabilnostnega okvira - EIF

[Portal NIO](#)