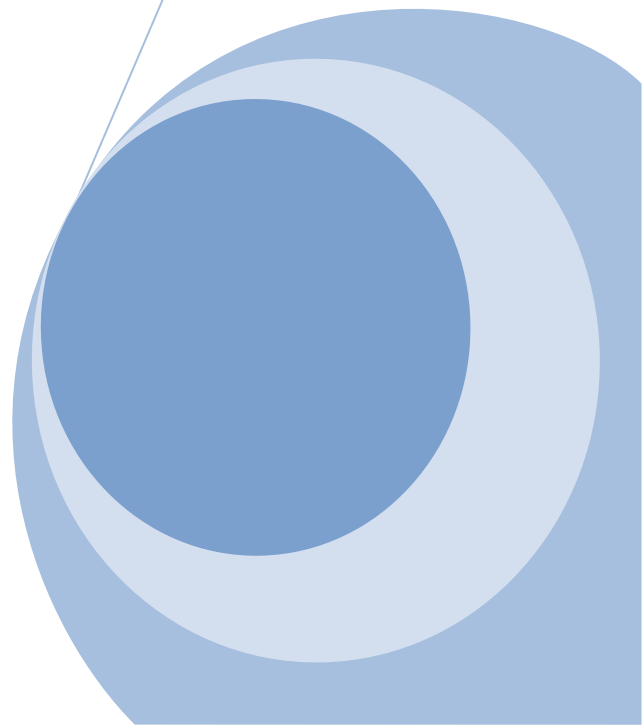


Izobraževanje uporabnikov Portala NIO



1 Namen usposabljanja uporabnikov

Portal NIO (v nadaljevanju PNIO) predstavlja osnovno orodje za prijavljanje, spremljanje in uporabo izdelkov interoperabilnosti, ki jih morajo skrbniki informacijskih sistemov v javni upravi pripravljati v skladu z nacionalnimi zahtevami interoperabilnosti.

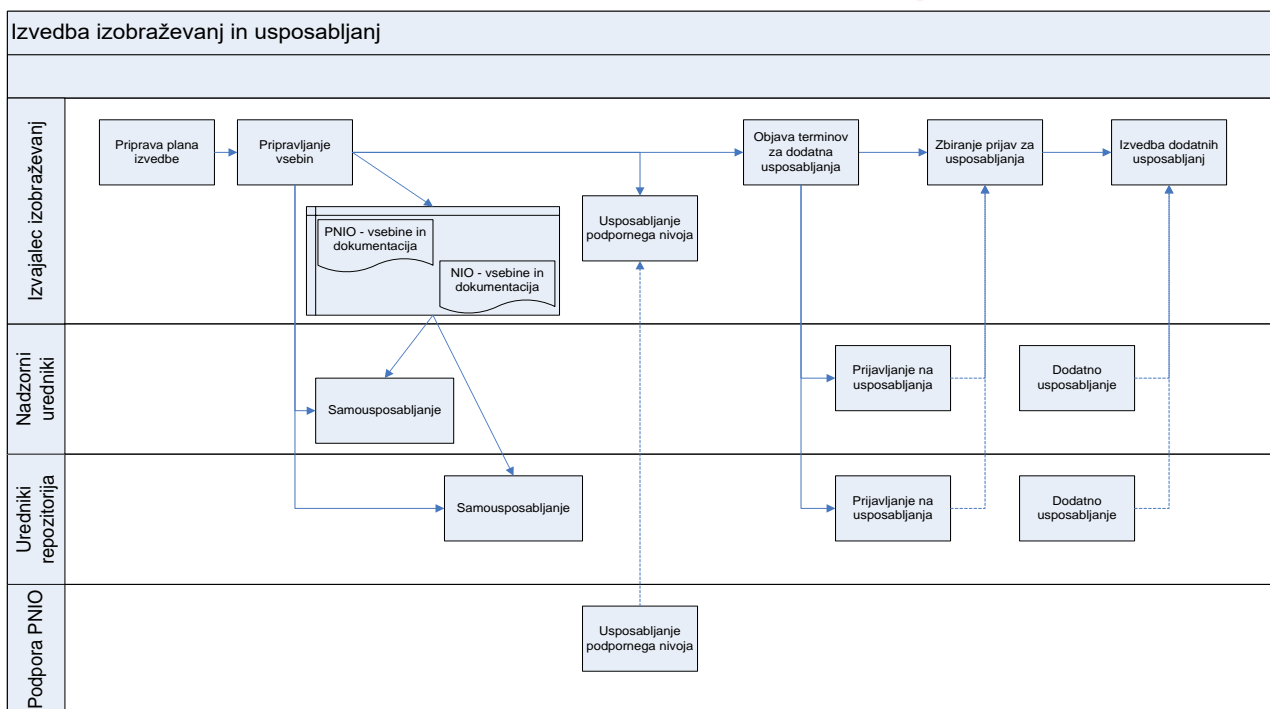
PNIO uporabljajo naslednji tipi uporabnikov:

1. **Naključni uporabniki;** uporabniki, ki po naključji pridejo na PNIO
2. **Registrirani uporabniki;** naključni uporabniki, ki se zaradi večjega interesa po spremljanju NIO želijo registrirati in s tem povečati svojo informiranost ter imeti dostop do javnega dela izdelkov interoperabilnosti
3. **Uporabniki iz institucij državnih organov;** predstavljajo uporabnike, ki morajo pri svojem delu uporabljati izdelke interoperabilnosti, imajo pa tudi pravico do vpogleda v zaprti del izdelkov
4. **Uredniki repozitorija;** so vsi tisti uporabniki iz institucij državnih organov, ki se registrirajo pri ustreznih organih skrbništva PNIO in s tem pridobijo pravico vnašanja izdelkov interoperabilnosti v repozitorij izdelkov
5. **Nadzorni uredniki;** predstavljajo vsebinski nadzorni organ, ki skrbi, da so izdelki ustrezno pripravljani iz vsebinskega vidika
6. **Glavni urednik;** je odgovoren za ustrezno izvajanje nalog nadzornih urednikov ter urednikov repozitorija. Poleg tega pa predstavlja skrbnika PNIO v smislu vzdrževanja orodja ter določanje dela urednikom spletnih strani PNIO
7. **Administrator PNIO;** skrbi za dodajanje in določanje pravic posameznim uporabnikom PNIO, od točke 3. naprej
8. **Uredniki spletnih strani PNIO;** predstavljajo tiste uporabnike, ki bodo skrbeli za statične vsebine PNIO, ter dodajanje novic in obvestil o različnih dogodkih povezanih z interoperabilnostjo.

Plan izobraževanj je namenjen samo za uporabnike pod točkami 4., 5., in 6. v omejenem obsegu pa tudi za uporabnike pod točko 8. V nadaljevanju tega dokumenta so podrobneje predstavljena določila izobraževanja.

2 Vsebina izobraževanj

Izobraževanja so primarno predvidena kot samousposabljanja. Predvidena so tudi periodična skupinska usposabljanja, v primeru, da bi se pri uporabi PNIO pojavljale večje težave oziroma bi uporabniki portala zahtevali dodatna usposabljanja. Z vsebinskega vidika pa je predvideno tudi izobraževanja glede načina priprave izdelkov interoperabilnosti ter odločanja o izdelkih interoperabilnosti, ki pa bi se izvajalo hkrati z usposabljanji za uporabo portala NIO. Proces priprave materialov in izvedbe prikazuje Slika 1 v nadaljevanju.



Slika 1: Shema procesa izobraževanja za potrebe uporabe in izvajanja PNIO

V nadaljevanju so predstavljene posamezne vsebine glede na tip uporabnikov.

2.1 Uredniki repozitorija

Za podporo izvajanju izobraževanj so bila oblikovana navodila za uporabo PNIO (Navodila za uporabnike Portala NIO - urednik repozitorija) ter metodologija za pripravljanje in prijavljanje izdelkov s prilogami (Metodološka navodila za pripravo izdelka in vnos v portal NIO).

Uredniki repozitorija imajo tudi povezave do dokumentacije na portalu. Osnovno usposabljanje bodo potem izvedli sami, predvsem s študiranjem pripravljenih vsebin.

V kolikor se pokaže, da bi bilo treba določene vsebine še podrobneje razjasniti, bo po potrebi organizirana služba za uporabniško pomoč oziroma skupinska srečanja za pojasnjevanje določenih neskladij in nejasnosti. Slednje je podrobneje opisano v poglavju 3.

2.2 Nadzorni uredniki

Za podporo izvajanju izobraževanj so bila oblikovana navodila za uporabo PNIO (Navodila za uporabnike Portala NIO – nadzorni urednik) ter metodologija za pripravljanje in prijavljanje izdelkov s prilogami (Metodološka navodila za pripravo izdelka in vnos v Portal NIO).

Nadzorni uredniki imajo v okviru NIO tudi povezave do dokumentacije. Osnovno usposabljanje izvedejo sami, predvsem s študiranjem pripravljenih vsebin. Sledi skupinsko srečanje z vodjo posamezne skupine nadzornih urednikov, s katerim dorečejo podrobnosti o načinu dela, ki bo zaradi specifičnih nalog relativno individualen za posamezno skupino.

V kolikor se pokaže, da bi bilo treba določene vsebine še podrobneje razjasniti, bo organizirana služba za uporabniško pomoč oziroma skupinska srečanja za pojasnjevanje določenih neskladij in nejasnosti. Slednje je podrobneje opisano v poglavju 3.

3 Plan izvedbe izobraževanj

Predviden postopek oziroma zaporedje izobraževanja je:

1. Samoizobraževanje z uporabo gradiv in informacij, ki bodo objavljeni na portalu NIO, skupaj s ostalo dokumentacijo povezano s področjem interoperabilnosti
2. Periodična skupinska srečanja, ki bodo predvidoma organizirana nekajkrat letno, po predhodni objavi
3. Uporaba službe za podporo uporabnikom bi se organizirala v skladu s potrebami, če bi se pokazalo, da je treba zagotoviti boljšo podporo za uporabnike

Glede na to delitev, je treba posebno pozornost, glede načina izvedbe, nameniti predvsem 2. koraku postopka. Izvršni organ bo ob podpori glavnega urednika določil primerne termine usposabljanj. Termini bodo objavljeni preko portala NIO, kjer bodo navedene vse podrobnosti glede načina prijave in ostalih potrebnih informacij za potencialne slušatelje. Na podlagi prijav se bodo potem tudi dejansko organizirala in izvedla usposabljanja.

Pri oblikovanju načina izvedbe je treba upoštevati, da interoperabilnost zajema izredno širok spekter institucij, kar posledično pomeni potencialno veliko število kandidatov za nadaljnja usposabljanja. V skladu s tem je treba pri določanju števila ponovitev in izbiri prostora, kjer bo usposabljanje potekalo, predvideti ustrezne kapacitete in ustrezne ekipe predavateljev.