

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb: NAROČNIKI

Verzija sistema e-JN 2.8.4.0

Ljubljana, februar 2019

KAZALO VSEBINE

1.	UVOD	4
1.1.	Kaj je novega v verziji 2.8.4.0.	4
1.2.	Sistem elektronskih storitev za enostavnejše in hitrejše izvajanje postopkov javnega naročanja	4
1.3.	Kaj mi omogoča registracija v sistemu e-JN?	5
1.4.	Kako se registriram v sistemu e-JN?	5
1.4.1.	Registracija nosilca in upravitelja pravic naročnika	5
1.4.2.	Registracija uporabnika naročnika	5
2.	JAVNA NAROČILA	6
2.1.	Kako pripravim javno naročilo?	6
2.2.	Kako objavim javno naročilo v sistemu e-JN?	6
2.3.	Lahko spreminjam dokumentacijo in podatke javnega naročila?	7
2.4.	Lahko ustavim postopek javnega naročila?	7
2.5.	Lahko zadržim postopek javnega naročila?	8
3.	PRIJAVE	8
3.1.	Kako se izvede pregled prijav?	8
4.	PONUDBE	8
4.1.	Kako se izvede odpiranje ponudb?	8
4.2.	Kje lahko pogledam prispele ponudbe?	8
4.3.	Kako povabim na pogajanja?	9
4.4.	Kako pozovem na dopolnitev?	9
5.	MOJ E-JN	9
5.1.1.	Moje naloge	10
5.1.2.	Moja naročila	10
6.	MOJE NALOGE	11
6.1.	Priprava javnega naročila	11
6.1.1.	Priprava javnega naročila – Osnovni podatki	11
6.1.2.	Priprava javnega naročila – Dokumentacija	13
6.1.3.	Priprava javnega naročila – Povzetek	14
6.2.	Objava javnega naročila v sistemu e-JN	15
6.3.	Pregled Prijav	16

6.4.	Pregled Ponudb	17
6.5.	Poziv na dopolnitev prijave ali ponudbe	18
6.6.	Pogajanja	19
6.6.1.	Poziv na pogajanja	19
6.6.2.	Izvedba pogajanj.....	20
6.7.	Zaključek postopka v sistemu e-JN.....	20
7.	PREGLED JAVNIH NAROČIL.....	20
7.1.	Pregled javnega naročila	20
7.1.1.	Podrobnosti javnega naročila	21
7.1.2.	Pregled prijetih prijav/ponudb	22
8.	FAQ.....	22

1. UVOD

Informacijski sistem Elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: sistem e-JN) je namenjen podpori postopkom javnega naročanja in oddaji prijav oz. ponudb na elektronski način.

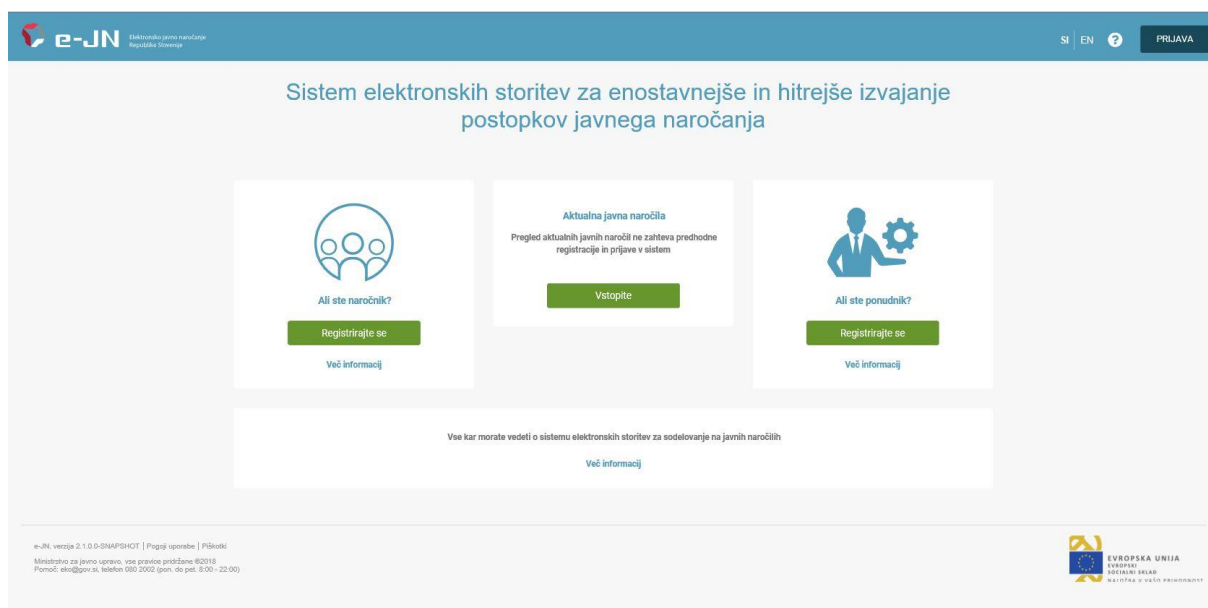
1.1. Kaj je novega v verziji 2.8.4.0.

V verziji so bile izvedene naslednje dopolnitve:

- Spremenjeni so [Splošni pogoji poslovanja](#)
- Umaknjen je SI-CES in s tem elektronsko podpisovanje dokumentov
- Dopolnjen je zapisnik o odpiranju na strani naročnika
- Izboljšan je iskalnik po različnih parametrih
- Odpiranje ponudb neregistriranim uporabnikom sistema (javnosti) ni več omejeno na 48 ur

1.2. Sistem elektronskih storitev za enostavnejše in hitrejše izvajanje postopkov javnega naročanja

To je enotna vstopna stran za naročnike, ponudnike in pregled aktualnih javnih naročil, dosegljiva je na spletnem naslovu za [vstop](#).



Slika 1: Vstopna točka

V zgornjem desnem kotu lahko izbirate med jezikoma spletne strani: slovenščina (SI) ali angleščina (EN).

Če ste novi naročnik, vstopite v sistem preko ikone »Ali ste naročnik?« Gumb »Registriraj se«.

Če ste v sistemu že registrirani, vstopite v sistem preko gumba »PRIJAVA«, ki se nahaja v zgornjem desnem kotu strani.

Aktualna javna naročila so prikazana na povezavi [Aktualna javna naročila](#). Za dostop do tega pregleda, ni potrebna predhodna registracija in lahko podatke pregleduje tudi javnost. Tu je možen pregled javnih naročil in v času javnega odpiranja ponudb spremljanje le-tega.

Na strani je tudi povezava [Več informacij](#) do podrobnejših informacij o informacijskem sistemu in njegovi uporabi.

1.3. Kaj mi omogoča registracija v sistemu e-JN?

- Pripravo javnega naročila.
- Objavo javnega naročila v sistemu e-JN in na pregledu aktualnih javnih naročil.
- Spremembo javnega naročila.
- Zadržanje javnega naročila.
- Ustavitev javnega naročila.
- Pregled prejetih prijav oz. ponudb.
- Poziv na dopolnitev prijave oz. ponudbe.
- Povabilo na pogajanja.
- Zaključek javnega naročila v sistemu e-JN.

Možnost izvedbe naštetih aktivnosti je odvisna od pravic, ki so vam v sistemu dodeljene in so zapisane v nadaljevanju teh navodil.

1.4. Kako se registriram v sistemu e-JN?

1.4.1. Registracija nosilca in upravitelja pravic naročnika

Za registracijo nosilca in upravitelja pravic:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo nosilca in upravitelja pravic**

- 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
- 1.2. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
- 1.3. Vpišite matično številko naročnika, nato na gumb »Išči«.
- 1.4. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Zaproši za pravice«.

2. Izpolnite še pisni **Zahtevek za aktivacijo nosilca in upravitelja pravic** ([obrazec je dostopen tukaj](#)) in ga pošljite na naslov gp.mju@gov.si.

3. O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.



Pozor! Z registracijo prvega nosilca in upravitelja pravic, ki ga bo za to pooblastil naročnik na pisnem zahtevku, bo izvedena tudi registracija tega naročnika v sistemu e-JN.



Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

1.4.2. Registracija uporabnika naročnika

Za registracijo uporabnika naročnika:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo uporabnika naročnika**

- 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
- 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste naročnik?«.
- 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
- 1.4. Vpišite matično številko naročnika, nato na gumb »Išči«.
- 1.5. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Zaproši za pravice«.



Pozor! Za pravice ne boste mogli zaprositi, če naročnik še ni registriran v sistemu.

2. Nosilec in upravitelj pravic bo po elektronski pošti obveščen o vlogi za registracijo uporabnika.
3. O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

2. JAVNA NAROČILA

2.1. Kako pripravim javno naročilo?

- Po prijavi v sistem e-JN na namizju izberete ikono Moja naročila za prikaz seznama javnih naročil.
- Kliknete na znak + za dodajanje novega javnega naročila.
- Odpre se stran za pripravo javnega naročila.
- Vnesete podatke javnega naročila, določite lahko tudi člane komisije. Če ste izbrali vrsto postopka, ki zahteva vnos gospodarskih subjektov, ki jih želite povabiti k sodelovanju, dodate še te.
- Če ste izbrali postopek, ki zahteva najprej prijavo, vnos podatka o roku oddaje ponudbe in datumu odpiranja ponudbe ni obvezen (ga lahko določite po prejemu prijav).
- Člani komisije bodo o pripravljenem javnem naročilu obveščeni po elektronski pošti.



Če priprave javnega naročila niste zaključili, vas naloga čaka v pregledu nalog.



Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

2.2. Kako objavim javno naročilo v sistemu e-JN?

- Med mojimi nalogami poiščete nalogo objave javnega naročila za izbrano javno naročilo in kliknete nanjo.
- Odpre se stran za vnos podatkov.
- Če ste pripravili javno naročilo, ki zahteva objavo na portalu javnih naročil, vnesete podatke na portalu <https://www.enarocanje.si/> in pridobite številko javnega naročila ter kopirate povezavo do javnega naročila. Te podatke vnesete v sistem e-JN, saj se bodo kasneje prikazali na seznamu aktualnih javnih naročil.
- Če ste vnesli javno naročilo, ki ne zahteva objave na portalu javnih naročil, potem podatkov ni potrebno vnesti, ampak nadaljujete na naslednji strani za zaključek objave.

- Zaključek te naloge je pogoj, da se podatki prikažejo na pregledu aktualnih javnih naročil oz. na povabilih ponudnikom v sistemu e-JN.
- Pri postopkih, kjer bodo ponudniki povabljeni k oddaji ponudbe, bodo kandidati obveščeni o povabilu tudi po elektronski pošti.

 Če želite pred objavo javnega naročila v sistemu e-JN še popraviti podatke, izberite akcijo »Vrni v pripravo javnega naročila«. Med mojimi nalogami vas bo čakala naloga »Pripravi podatke javnega naročila«, ki vam omogoča spremembo podatkov. Po zaključku te naloge ponovno sledi naloga za objavo javnega naročila. Člani komisije bodo po elektronski pošti obveščeni o spremembi.



Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

2.3. Lahko spreminjam dokumentacijo in podatke javnega naročila?

- Do roka za oddajo ponudb, lahko spreminjate javno naročilo (podatke in dokumentacijo).
- V podrobnem pregledu javnega naročila izberete akcijo »Sprememba javnega naročila« in spremenite podatke (na enak način kot ste pripravili javno naročilo).
- Spremembo, če je potrebno, objavite na portalu javnih naročil. Če gre za postopke s povabilom, bodo ponudniki o spremembi obveščeni po elektronski pošti.
- Spremembe bodo samodejno prikazane tudi v modulu za ponudnike.
- O spremembi javnega naročila bo komisija obveščena po elektronski pošti.



Če v aplikaciji popravite in objavite spremembo rokov za postavljanje vprašanj, oddajo ponudb in odpiranje ponudb ali druge podatke, objavljene tudi na portalu javnih naročil, navedeno spremembo objavite v sistemu e-JN potem, ko je bila sprememba objavljena na portalu javnih naročil.



Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

2.4. Lahko ustavim postopek javnega naročila?

- Po objavi javnega naročila v sistemu e-JN in do roka za oddajo ponudb, lahko javno naročilo v sistemu e-JN ustavite.
- V podrobnem pregledu javnega naročila izberete akcijo »Ustavitev javnega naročila«.
- Javno naročilo bo ostalo vidno v sistemu e-JN, vendar s statusom preklicano. Naročilo boste lahko samo pregledovali.
- Če postopek javnega naročila ustavite, odločitev o tem objavite na portalu javnih naročil.
- Če gre za ustavitev postopka, ki ni objavljen na portalu javnih naročil, povabljeni gospodarski subjekti, ki že sodelujejo na javnem naročilu, prejmejo elektronsko sporočilo o ustavitvi.

2.5. Lahko zadržim postopek javnega naročila?

- Če naročnik zaradi prejetega zahtevka za revizijo zoper objavo obvestila o naročilu ali razpisno dokumentacijo v skladu z ZPVPJN zadrži postopek javnega naročila, lahko tudi v sistemu e-JN javno naročilo zaradi prejetega zahtevka za revizijo začasno zadrži do roka za odpiranje ponudb.
- V podrobnem pregledu javnega naročila izberete akcijo »Zadržanje javnega naročila«.
- Ponudniki bodo ponudbe sicer lahko oddali, odpiranje ponudb pa se ne bo izvedlo.
- Zadržan postopek lahko kasneje ponovno aktivirate z akcijo »Nadaljuj postopek javnega naročila«.
- Če gre za zadržanje postopka, ki ni objavljen na portalu javnih naročil, bodo povabljeni gospodarski subjekti, ki že sodelujejo na javnem naročilu, prejeli elektronsko sporočilo o zadržanju. Prav tako bodo prejeli elektronsko sporočilo, če oz. ko boste nadaljevali s postopkom.

3. PRIJAVE

3.1. Kako se izvede pregled prijav?

- Po poteku roka za odpiranje prijav se med Mojimi nalogami prikaže naloga Preglej prijave, kjer pregledate prispele prijave.
- Če pri vnosu javnega naročila niste vnesli roka za oddajo ponudbe in datuma odpiranja ponudb, vnesite datuma. Če ste ju že vnesli, ju lahko tu spremnite.
- Lahko dodate tudi dokumentacijo.
- Kandidati, ki jih niste izločili, bodo po zaključku naloge, prejeli povabilo na oddajo ponudbe.

4. PONUDBE

4.1. Kako se izvede odpiranje ponudb?

- Po poteku roka za odpiranje ponudb se odpiranje ponudb v sistemu e-JN izvede samodejno. Odpiranje je naročniku vidno na način, da na povezavi Aktualna javna naročila ali na ikoni »Moja naročila« izbere javno naročilo, po kliku na javno naročilo se odprejo Osnovni podatki javnega naročila, nato pa s klikom na gumb desno spodaj »Pregled ponudb« sistem e-JN prikaže seznam prejetih ponudb (glej tudi 4.2.).
- Če gre za javno naročilo brez objave (Evidenčno naročilo, Naročilo s pogajanji brez predhodne objave,...), se odpiranje ponudb v sistemu e-JN izvede samodejno, ponudbe pa lahko v tem primeru vidijo le naročnik in ponudniki, ki so oddali ponudbo. Naročnik dostopa do teh javnih naročil preko ikone »Moja naročila« ali na način, opisan v 4.2.

4.2. Kje lahko pogledam prispele ponudbe?

- Po poteku roka za odpiranje ponudb se med vašimi nalogami pojavi naloga Preglej ponudbe.
- S klikom na nalogo se odpre stran s pregledom ponudb.
- S klikom na posamezno ponudbo lahko pregledate podrobnosti ponudbe.

- Prejeto dokumentacijo izvozite posamično ali skupaj v zip datoteko.
-  Če gre za postopek, ki vključuje pogajanja in želite, da je prejeta ponudba že tudi končna (in so za to izpolnjeni pogoji), potem pri podatku Postopek vsebuje: Pogajanja, to opcijo odznačite, da se proces ne bo nadaljeval s pogajanjem.
-  Če ste pozabili odznačiti Postopek vsebuje: Pogajanja in ste že prejeli nalogo »Povabi ponudnike na pogajanja«, v tej nalogi izberite akcijo »Vrni v pregled ponudb«. Med mojimi nalogami vas bo ponovno čakala naloga »Preglej ponudbe«.

4.3. Kako povabim na pogajanja?

- Po zaključku naloge Preglej ponudbe, prejmete nalogo Povabi ponudnike na pogajanja.
- Določite ali gre za pogajanja brez ali z oddajo ponudbe in če ste izbrali z oddajo ponudbe, določite rok za oddajo.
- Če ste izbrali pogajanja z oddajo ponudbe, označite ponudnike, ki jih želite povabiti na pogajanja in pripnite dokumente (vsi povabljeni ponudniki prejmejo enake dokumente).
- Če se izbrali pogajanja brez oddaje ponudbe, označite ponudnika, ki ga želite povabiti na pogajanja in pripnite dokument za izbranega ponudnika, nato postopek ponovite za vse ponudnike, ki jih želite povabiti na pogajanja.
-  Če ste se odločili, da pogajanj ne boste izvedli in že imate nalogo Povabi na pogajanja, lahko kliknete na gumb »Vrni v pregled ponudb« (ta opcija je na voljo samo, če še niste izvedli nobenega kroga pogajanj). V pregledu ponudb zbrisete opcijo pogajanja (odstranite kljukico) in zaključite nalogo. Pogajanja se v tem primeru ne bodo izvedla.

4.4. Kako pozovem na dopolnitev?

- Pri nalogah Preglej ponudbe, Preglej prijave ali Preglej rezultate pogajanj imate, pri pregledu podatkov posameznega ponudnika, možnost izbire akcije »Pozovi na dopolnitev/pojasnilo«.
- Odpre se stran za vnos poziva na dopolnitev. Določite vrsto poziva, rok za oddajo dopolnitve in dodate dokument.
- S klikom na gumb »Pozovi na dopolnitev« se pošlje elektronsko obvestilo ponudniku, poziv na dopolnitev pa je viden na njegovi ponudbi.
-  Za istega ponudnika je možno oddati več zahtevkov za dopolnitev. Rok za odziv je možno podaljšati.

5. MOJ E-JN

Po uspešni prijavi, imate v zgornjem desnem delu navedeno vaše ime in priimek ter naziv naročnika, za katerega boste izvajali javna naročila. Poleg se nahaja tudi ikona za dostop do pomoči in možnost spremembe jezika.

S klikom na profil uporabnika  se prikažejo neslednje možnosti za urejanje profila:

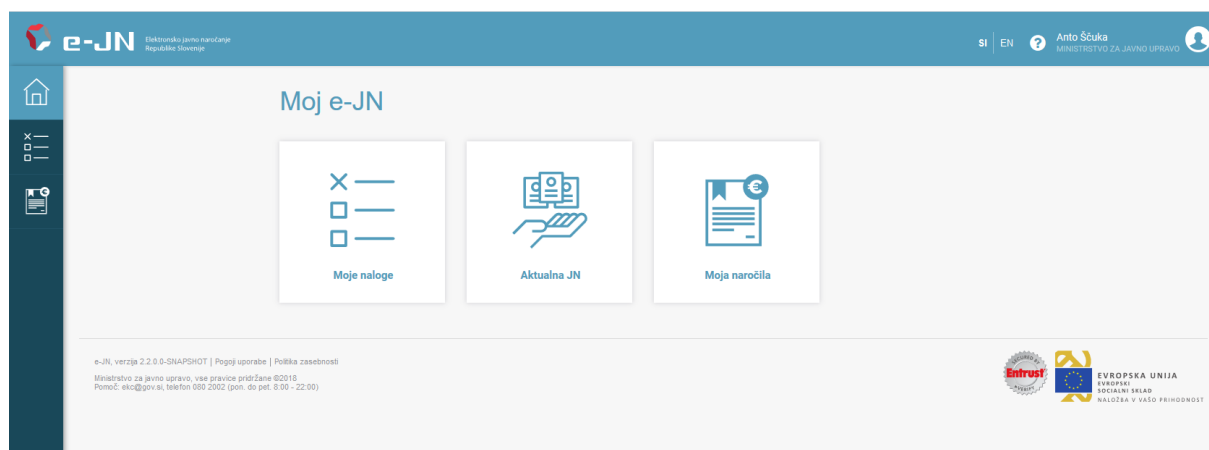
- »Moj uporabniški računi« - omogoča pregled uporabniških računov oz. določitev privzetega uporabniškega računa.

- »Prijava se z drugim računom« - omogoča zamenjavo uporabniškega računa oz. prijavo z drugim uporabniškim računom (če izvajamo javna naročila za več naročnikov).
- »Uredi kontaktne podatke« - omogoča spremembo elektronskega naslova.
- »Odjava« - odjava iz aplikacije.

Na namizju so vam na razpolago (odvisno od pravic) ikone:

- »Moje naloge« s pregledom nalog,
- »Aktualna javna naročila« s pregledom objavljenih javnih naročil in
- »Moja naročila« s pregledom vaših javnih naročil in možnostjo dodajanja novega javnega naročila.

Do strani lahko dostopate s klikom na ikono na sredini strani ali preko menija na levi strani.



Slika 2: Izhodiščna stran »Moj e-JN« po prijavi v sistem

5.1.1. Moje naloge

Javna naročila, za katere morate opraviti nalogo, so zbrana v seznamu »Moje naloge«.

Moje naloge						
Število rezultatov: 5						
Naloga	Dodeljena	Oznaka	Številka zadeve	Naziv	Številka procesa	
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:44	AV-5214/2018		Nakup opreme	52681	
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:39				52646	
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:32	AB-2541/2018		Nakup opreme	51620	
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:21				51015	
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:05				49034	

Slika 3: Seznam "Moje naloge"

5.1.2. Moja naročila

Ikona »Moja naročila« vas pripelje do seznama javnih naročil, ki jih izvajate ali ste jih izvedli oz. pri katerih sodelujete. Glede na dodeljene pravice lahko pregledujete tudi naročila vaše organizacije. S klikom na + lahko pričnete s pripravo novega javnega naročila.

Moja naročila
Število vseh rezultatov: 7

Oznaka JN	Številka na PJN	Naziv	Vrsta postopka	Naročnik	Datum objave na e-JN	Rok za oddajo ponudbe	Stanje JN	Opomba
AV-5214/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		06.04.2018 12:00	V pripravi	
AB-2541/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		06.04.2018 12:00	V pripravi	
5214/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		06.04.2018 10:00	Končano	Storirano
1245/2018		Nakup opreme	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		29.03.2018 15:00	Končano	Storirano
1234/2018	bbb	Tisk gradiva	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	27.03.2018	06.04.2018 12:00	Sprejem ponudb	
5641/2018	aaa	Storitve čiščenja	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	27.03.2018	06.04.2018 12:00	Sprejem ponudb	
52145/2018	JN002514/2018	Izdelava projektne dokumentacije	Naročilo male vrednosti	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	27.03.2018	02.04.2018 14:00	Sprejem ponudb	

e-JN, verzija 2.2.0.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: eko@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

Slika 4: Pregled mojih javnih naročil in dodajanje novega javnega naročila

6. MOJE NALOGE

6.1. Priprava javnega naročila

Ko ste s klikom na + dodali novo naročilo in naloge še niste zaključili, do njega dostopate preko ikone »Moje naloge« ali »Moja naročila«.

Vnos javnega naročila je sestavljen iz treh zaporednih korakov: Osnovni podatki, Dokumentacija in Povzetek.

6.1.1. Priprava javnega naročila – Osnovni podatki

Na strani »Osnovni podatki« izpolnite sklope: Osnovni podatki, Predmet naročila, Področje naročila, Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV), Postopek, Komisija in, če gre za postopek s povabilom, še sklop Povabila.

e-JN

SISIEENAnto ŠčukaMINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Moje nalogePriprava javnega naročila

Priprava javnega naročila

1Osnovni podatki2Dokumentacija3Pozetek

Osnovni podatki

Naziv*:Nakup opreme

Oznaka javnega naročila*:AD_12356/2018

Številka zadeve:vpišite številko zadeve

Predmet naročila

☒ Blago☐ Storitve☐ Gradnje

☒ Splošno☐ Infrastruktura☐ Obramba in varnost

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV)

Vrednost*:60.000,00EUR

Postopek

Vrsta postopka*:Naročilo male vrednosti

Rok za postavljjanje vprašanj*:28.03.2018 15:00

Rok za oddajo ponudbe*:26.04.2018 13:00

Datum in ura odpiranja ponudb*:26.04.2018 14:00

Zaključek javnega pregleda ponudb*:26.04.2018 15:00

Postopek vključuje:☐ pogajanja☐ variantne ponudbe

Komisija

Ime in priimek	Šifra PU	Naziv organizacije	
Anto Ščuka	17116	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	

Dodaj

Pri postopkih s povabilom pod sklopom komisija izpolnite še sklop Povabljeni:

Povabljeni

Matična številka	Naziv	Naslov	Elektronski naslov		
2165104000	MOJE PODJETJE D.O.O.	Sončna ulica 1, 1000 Ljubljana, Slovenija	jan.podjetnik@mojepodjetje.si		

Dodaj

Naprej

e-JNL verzija 2.1.1.0 | Pogodi uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: ekis@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Podatek	Opis
Osnovni podatki	- Naziv javnega naročila – podatek je obvezen - Interna oznaka javnega naročila – podatek je obvezen - Številka zadeve (SPIS številka)
Predmet naročila	Blago, storitve ali gradnje.
Področje naročila	Glede na področje delovanja naročnika določite: splošno, infrastrukturno ali področje obrambe in varnosti.
Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV)	Vpis ocenjene vrednosti naročila. Podatek je obvezen.
Postopek	- Vrsta postopka – izbira postopka iz spustnega seznama - Datumi: rok za postavljanje vprašanj, rok za prijavo, rok za odpiranje prijav, rok za oddajo ponudbe, datum odpiranja – vnos datumov je obvezen glede na vrsto postopka in fazo - Ali postopek vključuje pogajanja - Ali so dovoljene variantne ponudbe
Komisija	Dodajanje članov komisije. Da člana komisije lahko dodamo, mora biti registriran v sistemu.
Povabljeni	Pri postopkih s povabilom izbira gospodarskih subjektov. Da jih lahko izberemo, morajo biti predhodno registrirani v sistemu. Vnos je v tem primeru obvezen.

6.1.2. Priprava javnega naročila – Dokumentacija

Kadar je treba pripeti dokumentacijo, na strani »Dokumentacija« lahko pripnete:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml) ali
- lastno izjavo (v zapisu .doc, .pdf) ter
- druge priloge.

6.1.3. Priprava javnega naročila – Povzetek

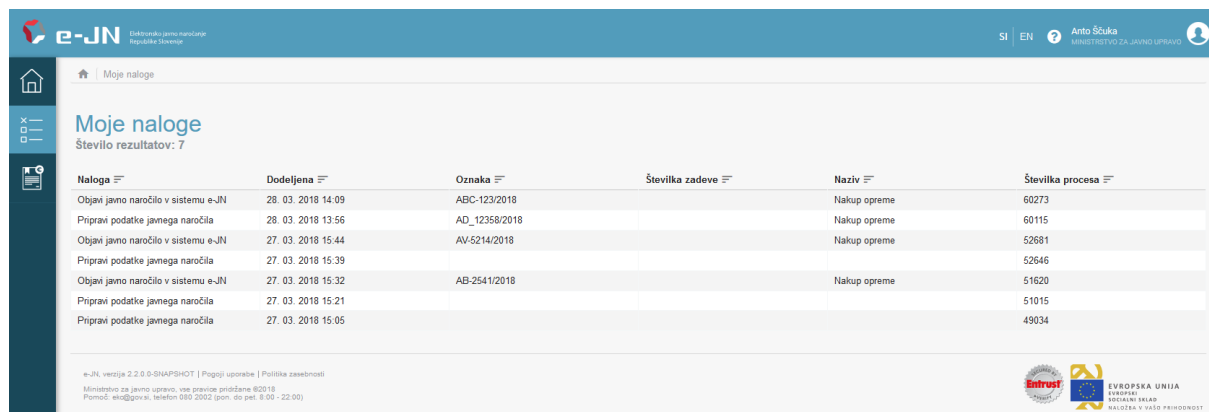
Na strani »Povzetek« vidite ali je bilo javno naročilo uspešno shranjeno v sistem e-JN.

- Storno javnega naročila - Dokler javnega naročila še niste objavili, ga lahko stornirate (zbrišete). Javno naročilo ne bo več vidno v sistemu.
- Ustavitev javnega naročila - Po objavi javnega naročila v istemu e-JN in do roka za oddajo ponudb, lahko javno naročilo ustavite. Javno naročilo bo ostalo vidno v sistemu e-JN, vendar s statusom preklicano.
- Spreminjanje javnega naročila - Po objavi javnega naročila v sistemu e-JN in do roka za oddajo ponudb, lahko javno naročilo še spreminjate.

- Začasno zadržanje javnega naročila - Javno naročilo lahko začasno zadržite do roka za odpiranje ponudb. Zadržano javno naročilo lahko ponovno aktivirate.

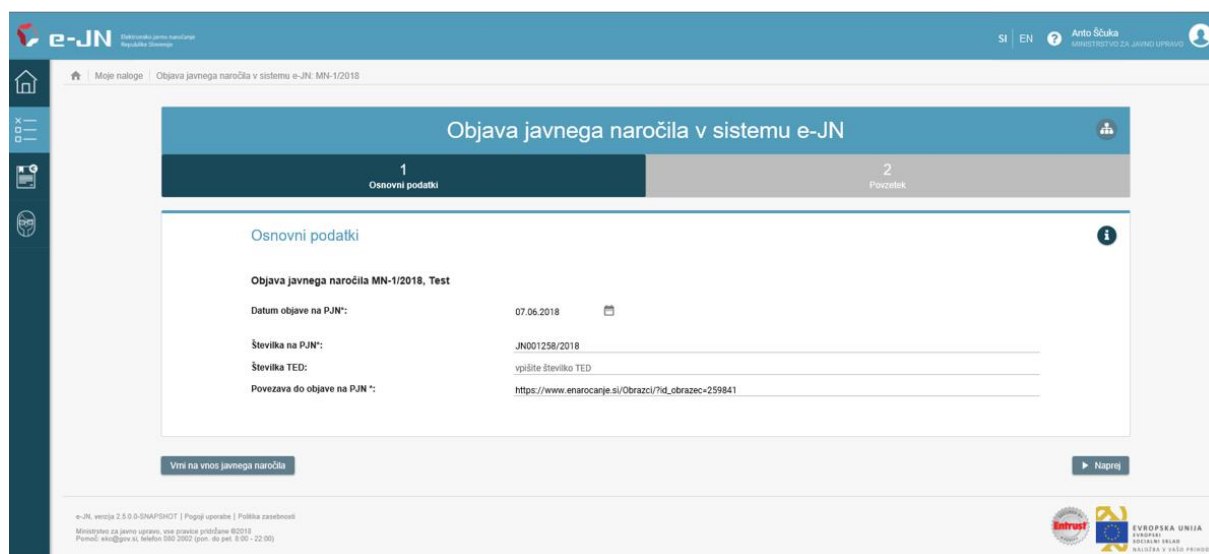
6.2. Objava javnega naročila v sistemu e-JN

Da bo javno naročilo vidno ponudnikom in javnosti, morate javno naročilo objaviti v sistemu e-JN.



Naloga	Dodeljena	Oznaka	Številka zadeve	Naziv	Številka procesa
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	28. 03. 2018 14:09	ABC-123/2018		Nakup opreme	60273
Pripravi podatke javnega naročila	28. 03. 2018 13:56	AD_12358/2018		Nakup opreme	60115
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:44	AV-5214/2018		Nakup opreme	52681
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:39				52646
Objavi javno naročilo v sistemu e-JN	27. 03. 2018 15:32	AB-2541/2018		Nakup opreme	51620
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:21				51015
Pripravi podatke javnega naročila	27. 03. 2018 15:05				49034

Nalogo poiščete v pregledu »Moje naloge« in kliknete nanjo. Odpre se stran za vnos podatkov objave:



Objava javnega naročila v sistemu e-JN

1 Osnovni podatki

Osnovni podatki

Objava javnega naročila MN-1/2018, Test

Datum objave na PJN: 07.06.2018

Številka na PJN: JN001258/2018

Številka TED: vpisite številko TED

Povezava do objave na PJN: https://www.enarocanje.si/Obrazci/7/d_obrazec-259841

Vrni na vnos javnega naročila

Naprej

Vnesete podatke in s klikom na gumb »Objavi podatke v sistemu e-JN«, na naslednji strani, objavite podatke v sistemu e-JN.

Podatek	Opis
Datum objave na PJN	Datum, ko je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil https://www.enarocanje.si/
Številka na PJN	Številka, ki jo ima javno naročilo določeno na Portalu javnih naročil
Številka TED	Številka, ki jo ima javno naročilo določeno na Portalu javnih naročil EU, če je bilo javno naročilo objavljeno tudi tam. http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do

Povezava do objave na PJN

- Povezava do objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

i Če želite v sistemu e-JN objaviti javno naročilo v postopku, ki ne zahteva javne objave na Portalu javnih naročil, vnos podatkov ni potreben. Potreben je samo klik na gumb »Objavi podatke v sistemu e-JN«, da so podatki vidni povabljenim gospodarskim subjektom v sistemu e-JN.

i Če želite pred objavo popraviti podatke javnega naročila, izberite akcijo »Vrni na vnos javnega naročila«. V sklopu »Moje naloge« vas bo ponovno čakala naloga »Pripravi podatke javnega naročila«.

6.3. Pregled Prijav

Če gre za postopke, v katerih kandidat odda prijavo, v pregledu Moje naloge, po preteku roka za oddajo oz. odpiranje prijav, prijave pregledate in označite katere kandidate boste izključili oz. povabili k oddaji ponudbe, določite rok za oddajo ponudbe in datum in uro odpiranja ponudb ter dodate dokumente. Izbrani kandidati bodo o povabilu k oddaji ponudbe obveščeni tudi po elektronski pošti.

e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije

SI | EN | Anto Ščuka | MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Moje naloge | Pregled prijav: KEM-1/2018

Pregled prijav

1 Prejete prijave | 2 Pozatek

Seznam prejetih prijav

Prijave za sodelovanje na javnem naročilu KEM-1/2018, Nakup kemikalij

Prijave so bile odprte: 28.03.2018 14:46

Število prejetih prijav: 1

Kandidat	Elektronski naslov	Skupna ponudba	Uporaba zmogljivosti	Podizvajalci	Poziv za dopolnitev, popravek, pojasnilo	Kandidata se izloči
Puntar, Puntar 1, 21404 Supetar, otok Brač, Hrvatska						...

Naprej

e-JN, verzija 2.2.0.0-SNAPSHOT | Pogodji uporabe | Politika zasebnosti

Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018

Pomoč: [vsa@jpu.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

Entrust | EVROPSKA UNIJA | EVROPSKI SOCIALNI SKLAD | NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Pregled prijav

1
Prejete prijave

2
Dokumentacija in roki za oddajo ponudbe

3
Povzetek

Roki za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe:

Datum in ura odpiranja ponudb:

Predračun

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov!					
+ Izberi					

Druge priloge

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov!					
+ Izberi					

◀ Nazaj
▶ Naprej

6.4. Pregled Ponudb

Pri tej nalogi v pregledu Moje naloge, pregledate ponudbe.

Pregled ponudb

1
Prejete ponudbe

2
Povzetek

Seznam prejetih ponudb

Prejete ponudbe za javno naročilo A-123, Naročilo xy

Ponudbe so bile odprte: 05.07.2018 10:42

Število prejetih ponudb: 1

Oznaka ponudbe	Ponudniki	Elektronski naslov	Skupna ponudba	Uporaba zmogljivosti	Podizvajalci	Poziv na dopolnitev, popravke, pojasnilo	Ponudba je dopustna	
A-1	SRČKI d.o.o., Ulica Ivana Starca 11, Koper, Koper, Slovenija	ojn@src.si				Da		⋮

▶ Naprej

e-JN, verzija 2.5.0.0-GNAPSCHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti

Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018

Pomoč: eko@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

Če je opcija pogajanja označena, opcijo odznačite samo v primeru, da je to že končna ponudba in se pogajanja ne bodo izvajala (če so za to izpolnjeni pogoji). Sicer, če ste napovedali pogajanja, kljubice ne smete brisati, saj to vpliva na nadaljno izvedbo procesa.

Podroben pregled ponudbe:

Moje naloge | Pregled ponudb: A-123 | Podrobnosti ponudbe/prijave: SRČKI d.d.

Izberi akcijo

Javno naročilo
A-123 Naročilo xy

Ponudba / Prijava

Oznaka ponudbe: A-1
Davčna številka: /
Ponudnik: SRČKI d.d.
Elektronski naslov: ejn@src.si

Preverjanje primernosti ponudnika

Kandidata se izloči: Ne

Pozivi na dopolnitev, popravke, pojasnilo

Vrsta	Opis	Rok	Oddaja
✓ Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe		09.07.2018 10:00	Ponudba
Poziv na pojasnilo			

Dokumentacija ponudnika

Naziv dokumenta	Tip dokumenta	Datum in ura oddaje	Opis
✓ Prijava			
ESPD	Podpisan ESPD		
Potrdilo_o_oddaji	Potrdilo o oddaji	05.07.2018 10:28	
✓ Ponudba			
Potrdilo_o_oddaji	Potrdilo o oddaji	05.07.2018 10:38	
Predračun	Podpisan predračun		

Prenesi ZIP

Vso dokumentacijo lahko tudi izvozite v zip datoteko.

6.5. Poziv na dopolnitev prijave ali ponudbe

Pri pregledu prijav, ponudb ali rezultatov pogajanj lahko kandidata oz. ponudnika pozovete na dopolnitev prijave oz. ponudbe. Pri pregledu podrobnih podatkov za izbranega ponudnika izberete akcijo »Pozovi na dopolnitev/pojasnilo«, ki odpre stran za vnos poziva na dopolnitev.

Izberi akcijo

Preveri ponudnika
Poziv na dopolnitev/pojasnilo
A-123 Naročilo xy

Ponudba / Prijava

Oznaka ponudbe
Davčna številka
Ponudnik
Elektronski naslov

Preverjanje primernosti ponudnika

Kandidata se izloči

Dokumentacija ponudnika

Naziv dokumenta

> Prijava
> Ponudba

Poziv na dopolnitev

Osnovni podatki

Vrsta poziva na dopolnitev:

☒ Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe
☐ Poziv na odpravo računske napake
☐ Poziv k pojasnilu neobičajno nizke ponudbe

Rok za oddajo dopolnitve: 09.07.2018 10:00

Dokumentacija naročnika

Dokument	Opis	Datum
Poziv na pojasnilo		05.07.2018 10:43

Izberi

Pozovi na dopolnitev

Po kliku na gumb »Pozovi na dopolnitev« se pošlje elektronsko obvestilo ponudniku in prikaže poziv na dopolnitev na njegovi ponudbi. Oddati je možno več pozivov na dopolnitev.

Rok za oddajo dopolnitve je možno naknadno podaljšati:

Moje naloge | Pregled ponudb: A-123 | Podrobnosti ponudbe/prijave: SRČKI d.d.

Izberi akcijo

Javno naročilo
A-123 Naročilo xy

Ponudba / Prijava

Oznaka ponudbe
Davčna številka
Ponudnik
Elektronski naslov

Preverjanje primernosti ponudnika
Kandidata se izloči

Pozivi na dopolnitev, popravek, pojasnilo

Vrsta
Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe
Poziv na pojasnilo

Dokumentacija ponudnika

Naziv dokumenta
> Prijava
> Ponudba

Poziv na dopolnitev

Osnovni podatki

Vrsta poziva na dopolnitev:
☒ Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe
☐ Poziv na odpravo računske napake
☐ Poziv k pojasnilu neobičajno nizke ponudbe

Rok za oddajo dopolnitve: 09.07.2018 10:00

Dokumentacija naročnika

Dokument	Opis	Datum			
Poziv na pojasnilo		05.07.2018 10:43			

+ Izberi

Pregled

Pozivi na dopolnitev

Rok	Oddaja
09.07.2018 10:00	Ponudba

Opis

Prenesi ZIP

e-JN, verzija 2.5.0.0-SNAPSHOT | Pregled uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javne uprave, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: aku@jpu.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
Kupovina v vaši imunitet

6.6. Pogajanja

6.6.1. Poziv na pogajanja

Če je bilo na javnem naročilu označeno, da se bodo izvedla pogajanja, lahko tu vnesete povabila na posamezne kroge pogajanj, v katerih izberete ali je potrebno tudi oddati ponudbo oz. označite, da gre za zadnji krog in oddajo končne ponudbe, in dodate dokumente. Povabljenim ponudnikom je omogočena elektronska oddaja ponudb.

Moje naloge | Izbira ponudnikov za pogajanja: A-123/2018

Izbira ponudnikov za pogajanja

1 Izbira ponudnikov 2 Povzetek

Seznam ponudnikov za 1. krog pogajanj

Izbira ponudnikov za pogajanja na javnem naročilu A-123/2018, Naročilo xy

Zadnji krog ☐
 Oddaja ponudbe Da
 Rok oddaje ponudbe 09.07.2018 10:00
 Datum odpiranja 09.07.2018 12:00

Ponudbe

Št. ponudbe	Ponudnik	Elektronski naslov	Ponudba je dopustna	Povabi na pogajanja
SRČKI d.d.	Ulica Ivana Starca 11, Koper, Koper, Slovenija	zan.zastopnik@src.si		☒

Dokumenti

Dokument	Opis	Datum			
Povabilo na pogajanja		05.07.2018 10:52			

+ Izberi

Vrni v pregled ponudb

Naprej

Ponudniki so o povabilu na pogajanja obveščeni tudi po elektronski pošti.

i Če ste pri nalogi »Preglej ponudbe« pozabili odznačiti pogajanja (jih ne želite izvesti), lahko izberete (pod pogojem, da niste še izvedli nobenega povabila oz. kroga pogajanj) akcijo »Vrni v pregled ponudb«. V sklopu »Moje naloge« vas bo ponovno čakala naloga »Preglej ponudbe«.

6.6.2. Izvedba pogajanj

Pregledate lahko prejete ponudbe posameznega kroga pogajanj, če ste izbrali pogajanja z oddajo ponudbe.

6.7. Zaključek postopka v sistemu e-JN

Po pregledu ponudb izberete ustrezno odločitev o oddaji naročila. Po pravomočnosti odločitve zaključite postopek javnega naročila. Te akcije so namenjene zaključku javnega naročila v sistemu e-JN in ne nadomestijo priprave in obrazložitve odločitve ter njene vročitve kandidatom in ponudnikom v skladu z ZJN-3, ter tudi ne drugih nadaljnjih obveznih ravnanj naročnika v skladu z ZJN-3 (priprava podpisa pogodbe, objava obvestila o oddaji naročila, priprava končnega poročila ipd.).

i Če se v postopku niso izvedla pogajanja, imate možnost izbrati, pred zaključkom, akcijo »Vrni v pregled ponudb«. V sklopu »Moje naloge« vas bo ponovno čakala naloga »Preglej ponudbe«.

7. PREGLED JAVNIH NAROČIL

7.1. Pregled javnega naročila

Omogoča vam vpogled v podrobnosti javnega naročila in izvajanje nekaterih zgoraj omenjenih akcij (sprememba javnega naročila, storno, ustavitve, začasno zadržanje, ponovna aktivacija). V seznamu javnih naročil poiščete javno naročilo in kliknete nanj, da se odpre osnovni pregled javnega naročila.

Moja naročila

Javno naročilo: A-123/2018

Javno naročilo

Oznaka javnega naročila

A-123/2018

Številka zadeve

Naročnik

MINISTRSTVO ZA FINANCE

Naziv

Naročilo xy

Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti

Predmet naročila

Blago

Področje naročila

Splošno

Datum zadnje objave na e-JN

05.07.2018 08:47

Naslov za dostop ponudnikov v e-JN

https://ejn2dev.ra.net/ponudbe/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.shtml?zadevald=2426

Datum objave na PJN

05.07.2018

Številka na PJN

JN-00328/2018

Povezava do objave na PJN

<https.aaaa>

Pripravitelj JN

Tina Mandić

Poteka sprejem pogajalskih ponudb.

Prijave/ponudbe

Rok za sprejem ponudb

05.07.2018 08:52

Datum in ura odpiranja ponudb

05.07.2018 08:53

Število prejetih ponudb (število ponudnikov)

1

Pogajanja

Krog pogajanj	Število povabljenih	Oddaja ponudbe	Rok za oddajo ponudbe	Rok za odpiranje	Število prejetih ponudb
1	1	Da	09.07.2018 10:00	09.07.2018 12:00	

Trenutno poteka 1. krog pogajanj.

Shrani vse prejete ponudbe

e-JN, verzija 2.5.0.0-SNAPSHOT | Pogoj uporabe | Politika zasebnosti

Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018

Pomoč: ekj@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

7.1.1. Podrobnosti javnega naročila

Podrobnosti javnega naročila lahko vidite, če kliknete na ikono ob naslovni vrstici **Javno naročilo**.

Moja naročila

Javno naročilo: ABC-123/2018

Podrobnosti javnega naročila

Izberi akcijo

Javno naročilo

ABC-123/2018 Nakup opreme

Osnovni podatki

Dokumentacija

Dnevnik dogodkov

Osnovni podatki javnega naročila

Osnovni podatki

Oznaka javnega naročila	ABC-123/2018
Številka zadeve	
Naziv	Nakup opreme
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Predmet naročila	Blago
Področje naročila	Splošno
Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV)	60.000,00 EUR
Pripravitelj JN	Anto Ščuka

Roki

Rok za postavljanje vprašanj	28.03.2018 15:00
Rok za oddajo ponudbe	26.04.2018 13:00
Datum in ura odpiranja ponudb	26.04.2018 14:00 - 26.04.2018 15:00

Ostali podatki

Pogajanja	Ne
Variante ponudbe	Ne

Podatki o objavi javnega naročila

Datum objave na e-JN	28.03.2018 14:13
Datum objave na PJN	28.03.2018
Številka na PJN	JN002017/2018
Številka TED	/

Za izvedbo akcij kliknite na Izberi akcijo:

Moja naročila

Javno naročilo: ABC-123/2018

Podrobnosti javnega naročila

Izberi akcijo

Spremeni javno naročilo

Ustavi javno naročilo

Zadrži javno naročilo

Zamenjaj pripravitelja javnega naročila

Javno naročilo

ABC-123/2018 Nakup opreme

Osnovni podatki

Dokumentacija

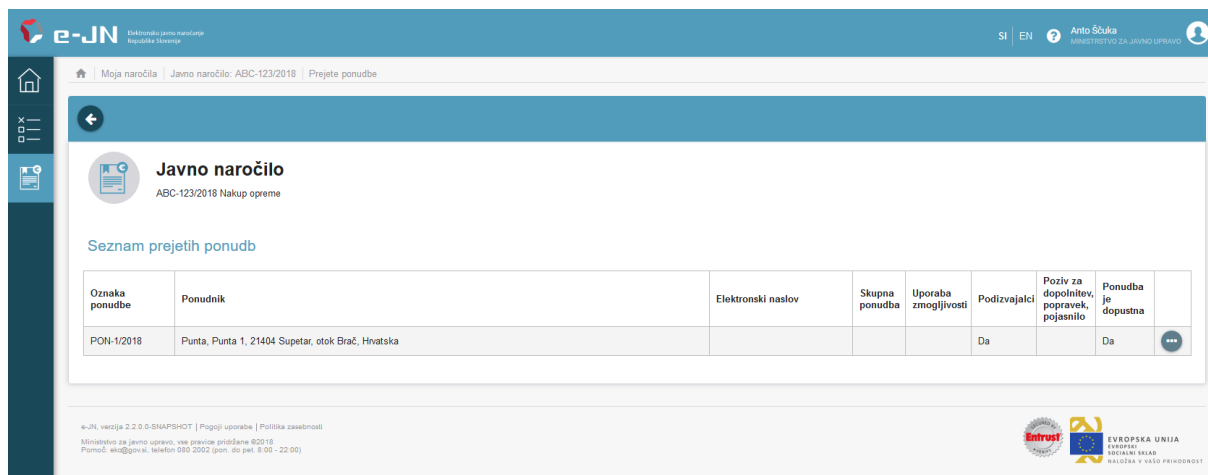
Dnevnik dogodkov

Osnovni podatki javnega naročila

Osnovni podatki

7.1.2. Pregled prijetih prijav/ponudb

Podrobnosti Ponudb lahko vidite, če kliknete na ikono  ob naslovni vrstici Ponudbe. Odpre se stran s pregledom ponudnikov:



Javno naročilo
ABC-123/2018 Nakup opreme

Seznam prejetih ponudb

Oznaka ponudbe	Ponudnik	Elektronski naslov	Skupna ponudba	Uporaba zmogljivosti	Podizvajalci	Poziv za dopolnitev, popravek, pojasnilo	Ponudba je dopustna
PON-1/2018	Punta, Punta 1, 21404 Supetar, otok Brač, Hrvatska				Da		Da 

e-JN, verzija 2.2.0.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: ekid@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8.00 - 22.00)

Entrust EVROPSKA UNIJA EVROPSKI SOCIALNI SKLAD NAČRTEVA V VAŠO PRIHODNOST

8. FAQ

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja in podrobnejša navodila glede izvedbe posazemnih (dvofaznih) postopkov, opremljena s slikovnimi prikazi, so dostopna [tukaj](#).

**Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo
funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN:
PONUDNIKI**

Verzija sistema e-JN 2.8.4.0

Kazalo vsebine

1.	UVOD	4
1.1.	Kaj je novega v verziji 2.8.4.0.	4
1.2.	Kaj mi omogoča registracija v sistemu e-JN?	4
1.3.	Kako se registriram v sistemu e-JN?	4
1.3.1.	Registracija zakonitega zastopnika podjetja v RS	4
1.3.2.	Registracija pooblaščenca pravne osebe	5
1.3.3.	Registracija samostojnega podjetnika	5
1.3.4.	Registracija fizične osebe	5
1.3.5.	Registracija pooblaščenca fizične osebe ali samostojnega podjetnika	6
1.3.6.	Registracija podjetja s sedežem izven Republike Slovenije	6
2.	JAVNA NAROČILA	7
2.1.	Kako najdem aktualna javna naročila in kje najdem povabila?	7
2.2.	Kako lahko sodelujem na javnem naročilu?	7
3.	PONUDBA	8
3.1.	Kako pripravim in oddam ponudbo?	8
3.2.	Kaj, če nimam pravice oddaje ponudbe?	8
3.3.	Lahko oddam novo verzijo ponudbe?	8
3.4.	Lahko ponudbo, ki sem jo oddal, umaknem?	8
3.5.	Kaj, če sem si premislil in bi ponudbo rad ponovno oddal?	9
4.	ODPIRANJE PONUDB	9
4.1.	Kje vidim kdo je oddal ponudbo za javno naročilo?	9
5.	KRATEK OPIS FUNKCIONALNOSTI SISTEMA	10
5.1.	Moj e-JN	10
5.2.	Povabila	11
5.2.1.	Seznam povabil	11
5.3.	Ponudba	11
5.3.1.	Seznam ponudb	11
5.3.2.	Priprava in oddaja ponudbe	12
5.3.3.	Pregled osnovnih podatkov ponudbe	14
5.3.4.	Sprememba ponudbe	15
5.3.5.	Umik ponudbe	15
5.3.6.	Ponovna oddaja ponudbe	16
5.3.7.	Pregled zapisnika o odpiranju ponudb	16

5.4.	Povabilo na pogajanja	16
5.5.	Poziv na dopolnitev prijave/ponudbe	17
6.	faq.....	18

1. UVOD

Informacijski sistem Elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: sistem e-JN) je namenjen podpori postopkom javnega naročanja in oddaji prijav oz. ponudb na elektronski način.

1.1. Kaj je novega v verziji 2.8.4.0.

V verziji so bile izvedene naslednje dopolnitve:

- Spremenjeni so [Splošni pogoji poslovanja](#)
- Umaknjen je SI-CES in s tem elektronsko podpisovanje dokumentov
- Dopolnjen je zapisnik o odpiranju na strani naročnika
- Izboljšan je iskalnik po različnih parametrih
- Odpiranje ponudb neregistriranim uporabnikom sistema (javnosti) ni več omejeno na 48 ur

1.2. Kaj mi omogoča registracija v sistemu e-JN?

- Prijavo za sodelovanje pri aktualnih javnih naročilih, ki so javno objavljena.
- Prejemanje povabil za sodelovanje s strani naročnika za javna naročila, ki niso javno objavljena.
- Pripravo prijave ali ponudbe za javno naročilo.
- Elektronsko oddajo prijave ali ponudbe.
- Ogled zapisnika o odpiranju ponudb po izvedenem javnem odpiranju.
- Oddajo ponudb v pogajanjih.
- Oddajo dopolnitev.

1.3. Kako se registriram v sistemu e-JN?

1.3.1. Registracija zakonitega zastopnika podjetja v RS

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Pozor! Opcijo izberite samo če ste zakoniti zastopnik podjetja v RS in je vaše digitalno potrdilo vpisano v Evidenco digitalnih potrdil (EDP) pri AJPES-u. V nasprotnem primeru ne boste mogli zaprositi za pravice (spodaj korak 1.6)

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo zakonitega zastopnika**
 - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
 - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
 - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
 - 1.4. Izberite opcijo »Zakoniti zastopnik pravne osebe«.
 - 1.5. Vpišite matično številko vaše organizacije, nato na gumb »Išči«.
 - 1.6. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Registriraj me«.
2. Po uspešni registraciji boste samodejno prijavljeni in preusmerjeni na Moj e-JN, kjer lahko začnete z uporabo aplikacije.

1.3.2. Registracija pooblaščenca pravne osebe

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo pooblaščenca pravne osebe**
 - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
 - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
 - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
 - 1.4. Izberite opcijo »Pooblaščenec pravne osebe«.
 - 1.5. Vpišite matično številko vaše organizacije, nato na gumb »Išči«.
 - 1.6. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Zaproši za pravice«.

O uspešni potrditvi vaših pravic s strani zakonitega zastopnika oz. nosilca in upravitelja pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

1.3.3. Registracija samostojnega podjetnika

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Pozor! Opcijo izberite samo če imate registriran s.p. V nasprotnem primeru ne boste mogli zaprositi za pravice (spodaj korak 1.5)

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo samostojnega podjetnika**
 - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
 - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
 - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
 - 1.4. Izberite opcijo »Samostojni podjetnik«.
 - 1.5. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Registriraj me«.
2. Po uspešni registraciji boste samodejno prijavljeni in preusmerjeni na Moj e-JN, kjer lahko začnete z uporabo aplikacije.

1.3.4. Registracija fizične osebe

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo fizične osebe**
 - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
 - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
 - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
 - 1.4. Izberite opcijo »Fizična oseba«.
 - 1.5. Vpišite vaš naslov in telefon.
 - 1.6. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Registriraj me«.

Po uspešni registraciji boste samodejno prijavljeni in preusmerjeni na Moj e-JN, kjer lahko začnete z uporabo aplikacije.

1.3.5. Registracija pooblaščenca fizične osebe ali samostojnega podjetnika

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo pooblaščenca fizične osebe ali samostojnega podjetnika**
 - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
 - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
 - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
 - 1.4. Izberite opcijo »Pooblaščenec fizične osebe ali samostojnega podjetnika«.
 - 1.5. Vpišite davčno številko osebe, ki jo želite zastopati, nato na gumb »Išči«.
 - 1.6. Izpolnite podatke o pooblastitelju (ime in priimek, el. naslov, naslov, telefon).
 - 1.7. Izpolnite vaše manjkajoče podatke (el. naslov, naslov in telefon).
 - 1.8. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Pripravi vlogo«.
 - 1.9. Pooblastilo natisnite in podpisano s strani pooblastitelja pošljite na naslov gp.mju@gov.si
 - 1.10. Kliknite na gumb »Zaprosite za pravice«.

O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

1.3.6. Registracija podjetja s sedežem izven Republike Slovenije

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo podjetja s sedežem izven RS**
 - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
 - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
 - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
 - 1.4. Izberite opcijo »Podjetje s sedežem izven RS«.
 - 1.5. Vpišite identifikator podjetja, nato na gumb »Išči«.
 - 1.6. Izpolnite vaše podatke (ime in priimek, el. naslov, naslov, telefon).
 - 1.7. Izpolnite podatke podjetja (naziv in naslov).
 - 1.8. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Pripravi pooblastilo«.
 - 1.9. Pooblastilo natisnite, podpišite in pošljite na naslov gp.mju@gov.si.
 - 1.10. Kliknite na gumb »Zaprosite za pravice«.

O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

2. JAVNA NAROČILA

2.1. Kako najdem aktualna javna naročila in kje najdem povabila?

Do pregleda aktualnih javnih naročil lahko dostopite na več načinov:

- Na [Portalju javnih naročil](#).
- Na vstopni strani »[Sistem elektronskih storitev za enostavnejše in hitrejše izvajanje postopkov javnega naročanja](#)«, na stran s pregledom [aktualnih javnih naročil](#).
- Če ste prijavljeni v sistemu e-JN, s klikom na logotip sistema v zgornjem levem kotu:  oz. na ikono »Aktualna javna naročila«.

Do pregleda povabil za sodelovanje na javnih naročilih, ki niso objavljena, dostopite:

- Naročnik vas povabi k sodelovanju po elektronski pošti in vas napoti na pregled povabil.
- S prijavo v sistem e-JN in klikom na ikono Povabila na vašem namizju se prikaže pregled povabil.

 Če želite, da vas naročnik povabi k sodelovanju na javnem naročilu, ki ni objavljeno, morate biti predhodno registrirani v sistemu e-JN.



Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

2.2. Kako lahko sodelujem na javnem naročilu?

Če želite sodelovati na javnem naročilu, ki je objavljeno na pregledu aktualnih javnih naročil:

- V tabeli s pregledom aktualnih javnih naročil poiščite naročilo, na katerem želite sodelovati in nanj kliknite.
- Odpre se stran s pregledom podrobnosti naročila in linkom do portala javnih naročil.
- Kliknite na gumb »Sodeluj na javnem naročilu«, ki se nahaja na desni strani.
- Če ste že prijavljeni v sistem e-JN, se vam odpre stran za pripravo prijave/ponudbe (glej 5.3.2).
- Če še niste prijavljeni v sistem e-JN, se morate najprej prijaviti.

Če želite sodelovati na javnem naročilu s povabilom:

- V tabeli s pregledom povabil, kliknite na povabilo.
- Odpre se stran s pregledom podrobnih podatkov naročila in dokumentacijo.
- Kliknite na gumb »Sodeluj na javnem naročilu«, ki se nahaja na desni strani.
- Odpre se stran za pripravo ponudbe.

 Če na desni strani ni gumba »Sodeluj na javnem naročilu«, je rok za oddajo prijav oz. ponudb potekel in sodelovanje ni več možno.



Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).

3. PONUDBA

3.1. Kako pripravim in oddam ponudbo?

- Po izbiri opcije »Sodeluj na javnem naročilu« se odpre stran za pripravo ponudbe.
- Vnesete podatke in dodate dokumente (glej 5.3.2).
- Shranite podatke oz. oddate ponudbo, če imate pravico oddaje ponudbe.



Video prikaz si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

3.2. Kaj, če nimam pravice oddaje ponudbe?

- Ponudbo, ki ste jo pripravili, oseba, ki ima pravico oddaje ponudbe, poišče v seznamu ponudb (glej 5.3.3) in klikne nanjo.
- Odpre se stran s pregledom ponudbe.
- Klikne na ponudbo, da se odprejo podrobni podatki in izbere gumb »Oddaj ponudbo«.

3.3. Lahko oddam novo verzijo ponudbe?

Če ste že oddali eno verzijo ponudbe, lahko do roka za oddajo ponudb oddate novo verzijo ponudbe. To storite tako, da:

- V seznamu ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Odpre se stran s pregledom osnovnih podatkov ponudbe.
- Kliknite na gumb »Nova verzija ponudbe«.
- Odpre se nova verzija ponudbe, ki vsebuje vse podatke oddane verzije.
- Podatke poljubno spremenite in dodate ali brišete dokumente.
- Verzijo ponudbe shranite in oddate, enako kot ste storili pri oddaji prve ponudbe.



Če na desni strani ni gumba »Nova verzija ponudbe«, je rok za oddajo ponudb potekel in oddaja ni več možna.



Video prikaz si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

3.4. Lahko ponudbo, ki sem jo oddal, umaknem?

Da, do roka za oddajo ponudb lahko ponudbo umaknete. To storite tako, da:

- V seznamu ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Odpre se stran s pregledom osnovnih podatkov ponudbe.
- Kliknite na gumb »Umakni oddajo«, ki se nahaja na levi strani.
- Oddaja ponudbe je umaknjena.



Če na levi strani ni gumba »Umakni oddajo«, je rok za umik ponudbe potekel in umik ni več možen.

3.5. Kaj, če sem si premislil in bi ponudbo rad ponovno oddal?

Do roka za oddajo ponudb, lahko ponudbo ponovno oddate. To storite tako, da:

- V seznamu ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Odpre se stran s pregledom osnovnih podatkov ponudbe.
- Kliknite na gumb »Ponovno pripravi«, ki se nahaja na levi strani.
- Prikažejo se podatki umaknjene ponudbe, ki jih lahko poljubno spremenite.
- Ponudbo shranite in oddate, enako kot ste storili pri oddaji prve ponudbe.
- Ponudba je ponovno oddana.

 Če na levi strani ni gumba »Ponovno pripravi«, je rok za oddajo ponudbe potekel in oddaj ni več možna.

4. ODPIRANJE PONUDB

4.1. Kje vidim kdo je oddal ponudbo za javno naročilo?

Če sami niste oddali ponudbe, lahko pogledate prispele ponudbe (pri postopkih, kjer je javno odpiranje ponudb) na pregledu aktualnih javnih naročil po poteku roka za odpiranje ponudb..

- Poiščite javno naročilo v seznamu aktualnih javnih naročil.
- Kliknite na naročilo, da se prikažejo podrobni podatki naročila.
- Kliknite na gumb »Pregled ponudb« na desni strani.
- Prikazal se bo seznam ponudnikov.
- S klikom na posameznega ponudnika se prikaže predračun.

 Če na levi strani ni gumba »Pregled ponudb«, potem ali še ni potekel rok za odpiranje ponudb ali pa je že potekel čas za javni pregled ponudb.

 Video prikaz si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

Če ste oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb in predračune pogledate po poteku roka za odpiranje ponudb do zaključka postopka javnega naročila.

- V seznamu vaših ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Prikažejo se osnovni podatki ponudbe.
- V sklopu podatkov o javnem naročilu je, po odpiranju ponudb, na levi strani prikazan gumb »Konkurenčne ponudbe«.
- Kliknite na gumb »Konkurenčne ponudbe«.
- Prikazal se bo enak pregled ponudnikov, kot pri javnem odpiranju ponudb.
- S klikom na gumb »Natisni« lahko natisnete Zapisnik o odpiranju ponudb.

 Če na levi strani ni gumba »Konkurenčne ponudbe«, potem še ni potekel rok za odpiranje ponudb ali pa je postopek javnega naročila zaključen.

5. KRATEK OPIS FUNKCIONALNOSTI SISTEMA

Sistem vsebuje naslednje funkcionalnosti:

- Moj e-JN - namizje z naborom funkcionalnosti, ki jih glede na pravice, lahko uporabljate.
- Povabila za sodelovanje na javnem naročilu.
- Ponudbe
 - Vnos prijave/ponudbe
 - Oddaja prijave/ponudbe
 - Nova verzija prijave/ponudbe
 - Umik prijave/ponudbe
 - Ponovna oddaja prijave/ponudbe
 - Oddaja pojasnila za poziv na dopolnitev.

5.1. Moj e-JN

Po uspešni prijavi, imate v zgornjem desnem delu navedeno vaše ime in priimek ter naziv subjekta, za katerega boste oddajali ponudbe. Poleg se nahaja tudi ikona za dostop do pomoči in možnost spremembe jezika.

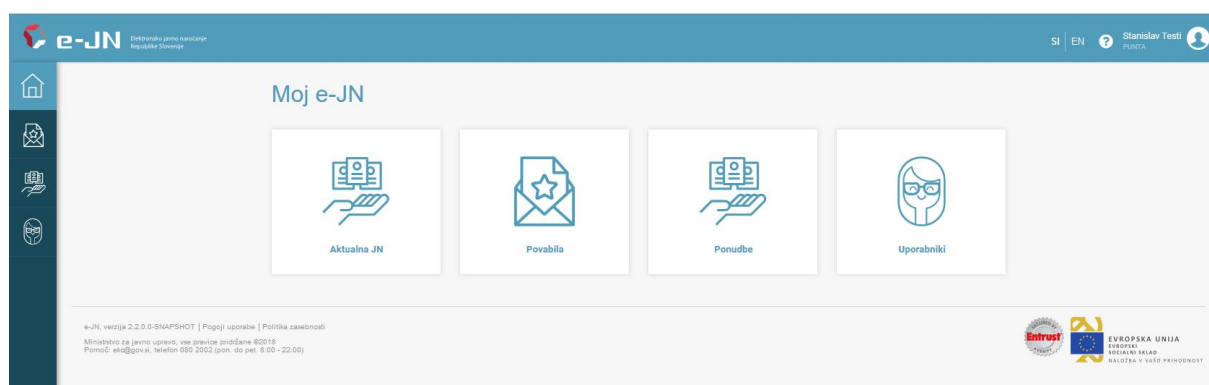
S klikom na profil uporabnika  se prikažejo naslednje možnosti za urejanje profila:

- »Moji uporabniški računi« - omogoča pregled uporabniških računov oz. določitev privzetega uporabniškega računa.
- »Prijavi se z drugim računom« - omogoča zamenjavo uporabniškega računa oz. prijavo z drugim uporabniškim računom (če izvajamo javna naročila za več ponudnikov).
- »Uredi kontaktne podatke« - omogoča spremembo elektronskega naslova.
- »Odjava« - odjava iz aplikacije.

Na namizju so vam na razpolago (odvisno od pravic) ikone:

- »Ponudbe« s pregledom ponudb.
- »Aktualna javna naročila« s pregledom objavljenih javnih naročil.
- »Povabila« s pregledom povabil naročnikov k sodelovanju na javnih naročilih, ki niso javno objavljena na portalu javnih naročil.
- »Uporabniki« (le, če imate ustrezne pravice) za urejanje pravic uporabnikov sistema.

Do strani lahko dostopate s klikom na ikono na sredini strani ali preko menija na levi strani.



Slika 1: Delovno namizje

Če klikneta na logotip sistema  v zgornjem levem kotu, se vam bo odprla vstopna stran »[Sistem elektronskih storitev za enostavnejše in hitreje izvajanje postopkov javnega naročanja](#)«.

5.2. Povabila

5.2.1. Seznam povabil

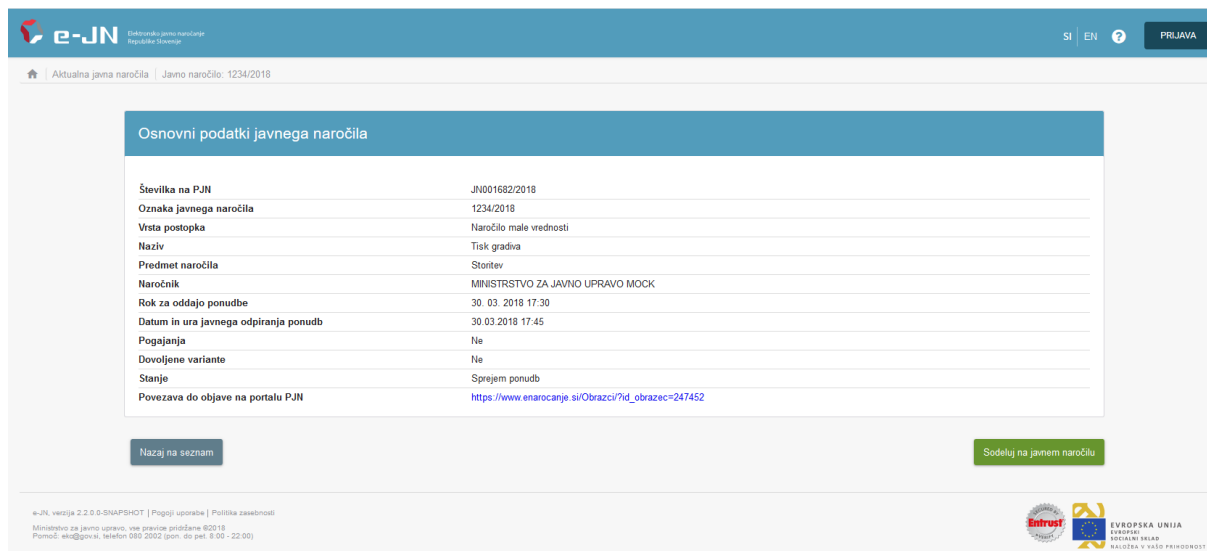
Pri postopkih s povabilom, boste povabila povabljeni kandidati videli v sklopu Povabila. O povabilu boste obveščeni tudi po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga boste ob registraciji v svojem uporabniškem profilu navedli kot kontaktni elektronski naslov.



Naročnik	Naziv	Oznaka JN	Vrsta postopka	Rok za prijavo/oddajo ponudbe	Odpiranje ponudb	Stanje JN
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	sdfg	sdfg	Evidenčno naročilo	19. 02. 2018 12:40	19. 02. 2018 12:40	
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	test prevzem	test prevzem	Evidenčno naročilo	26. 02. 2018 07:49	26. 02. 2018 07:50	
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	GH	DFGH	Evidenčno naročilo	21. 02. 2018 07:20	21. 02. 2018 07:21	
MINISTRSTVO ZA	..	..	..	..	..	..

Slika 2: Seznam povabil

S klikom na povabilo se vam prikažejo podatki o javnem naročilu in pripadajoča dokumentacija. Na desni strani je gumb »Sodeluj na javnem naročilu«, s katerim pričnete s pripravo ponudbe za izbrano naročilo.



Osnovni podatki javnega naročila	
Številka na PJN	JN001682/2018
Oznaka javnega naročila	1234/2018
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Naziv	Tisk gradiva
Predmet naročila	Stonitev
Naročnik	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO MOCK
Rok za oddajo ponudbe	30. 03. 2018 17:30
Datum in ura javnega odpiranja ponudb	30. 03. 2018 17:45
Pogajanja	Ne
Dovoljene variante	Ne
Stanje	Sprejem ponudb
Povezava do objave na portalu PJN	https://www.enarocanje.si/Obrzci?id_obrazec=247452

[Nazaj na seznam](#) [Sodeluj na javnem naročilu](#)

e-JN, verzija 2.2.0.5-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: ekp@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8:00 - 22:00)

  EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
KVALITA V VAŠI PRIHODNOST

Slika 3: Podroben pregled javnega naročila

5.3. Ponudba

5.3.1. Seznam ponudb

Ikona Ponudbe prikaže seznam vaših ponudb. S klikom na zapis se prikažejo podrobnosti ponudbe.

Zapisi v tabeli so prikazani z različnimi barvami:

- Bel zapis: ponudba je oddana ali pa je do oddaje ponudbe več kot 2 dni
- Rumen zapis: do oddaje ponudbe je manj kot 2 dni
- Rdeč zapis: rok za oddajo ponudbe je potekel.

Seznam prijav/ponudb
Število rezultatov: 4

Oznaka ponudbe	Oznaka javnega naročila	Vrsta postopka	Naziv	Naročnik	Rok za prijavo	Rok za oddajo ponudbe	Datum odpiranja ponudb	Datum in ura oddaje ponudbe	Status sodelovanja	Opomba
PO-125	KEM-1/2018	Omejeni postopek	Nakup kemikalij	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	28. 03. 2018 14:45	26. 04. 2018 12:00	26. 04. 2018 13:00	28. 03. 2018 14:41	Sodelujem	
PON-1/2018	ABC-123/2018	Naročilo male vrednosti	Nakup opreme	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO		28. 03. 2018 14:26	28. 03. 2018 14:28	28. 03. 2018 14:23	Sodelujem	
	R02	Omejeni postopek	Prenova pisarn	MESTNA OBČINA KRANJ	27. 03. 2018 15:00	28. 03. 2018 14:18	28. 03. 2018 14:18	27. 03. 2018 15:17	Sodelujem	Nova verzija v pripravi
	R01	Odprti postopek	Nakup računalniške opreme	MESTNA OBČINA KRANJ		28. 03. 2018 13:59	28. 03. 2018 13:59	27. 03. 2018 14:53	Sodelujem	

e-JN, verzija 2.2.0.5-SNAPSHOT | Pogodji uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane 6/2018
Pomembni dogodki, telefon 080 2002 (pon.-do pet. 8:00 - 22:00)

Slika 4: Seznam prijav/ponudb

5.3.2. Priprava in oddaja ponudbe

Stran je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o ponudbi, dokumenti in sodelujoči.

Prikazan je tudi elektronski naslov za obveščanje. Če ga želite spremeniti vnesete novega in spremembo ponovite še v naslednjem polju. Če se elektronska naslova ne ujemata, oddaja ni možna.

Pri pripravi ponudbe vnesete interno oznako ponudbe in pripnete dokumente. Če pri vaši ponudbi sodelujejo podizvajalci, je ponudba skupna ali boste uporabili zmogljivosti drugih subjektov, morate navesti te sodelujoče gospodarske subjekte.

Dokumenti so razdeljeni v skupine:

- Predračun
- ESPD
- Izjava
- Druge priloge

Dovoljena oblika datoteke v skupini Predračun je pdf. Pripeti je možno le eno datoteko, razen v primeru variantnih ponudb, ko je možno pripeti več datotek. Dokument, pripet v skupino Predračun, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti.

Obrazec ESPD v obliki xml. je obvezen, razen v primeru postopkov, ki dovoljujejo, da ponudnik pripne lastno izjavo. Če pri vaši ponudbi sodelujejo drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD obrazec potrebno oddati tudi zanje.

Preostalo dokumentacijo pripnete v skupino Druge priloge.

Ponudba

Osnovni podatki o ponudbi

Verzija	1	Status verzije	V pripravi
Dovoljene variante	Ne	Do roka za oddajo še	1 dni, 02 : 49 : 00

Oznaka: PON-1

☐ skupna prijava/ponudba

☐ uporaba zmogljivosti drugih subjektov

☐ podizvajalci

Dokumenti

Predračun

Dokument	Opis	Datum			
Predračun		28. 06. 2018 10:45			
+ Izberi					

ESPD - ponudnik

Dokument	Opis	Datum			
ESPD		28. 06. 2018 10:45			
+ Izberi					

Izjava - ponudnik

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov!					
+ Izberi					

Druge priloge

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov!					
+ Izberi					

Nazaj

Shrani

Oddaj ponudbo

Slika 5: Vnos ponudbe

Na dnu strani se nahajajo naslednji gumbi:

- Nazaj – za vrnitev na prvo stran ponudbe.
- Shrani - za shranitev podatkov.
- Oddaj - za oddajo ponudbe.

Za uporabo gumba »Oddaj« morate imeti ustrezno pravico. V nasprotnem primeru mora ponudbo oddati oseba, ki to pravico ima.

Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« prijavo oziroma ponudbo odda.

Oddaja novega dokumenta
×

S klikom na gumb »Oddaj« boste za gospodarski subjekt, v imenu katerega uporabljate informacijski sistem e-JN, oddali **pravno zavezujoč** dokument.

☒ **Oddajam zavezujoč dokument in delujem v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.**

Oddaj

Po potrditvi je ponudba oddana v varno vložišče do roka za odpiranje ponudb.

5.3.3. Pregled osnovnih podatkov ponudbe

Po vnosu podatkov ponudbe in oddaji, so na prvi strani ponudbe prikazani osnovni podatki o naročilu in ponudbi:

- Podatki o javnem naročilu
- Podatki o oddaji ponudbe
- Podatki o verzijah ponudbe

e-JN Elektronsko javno naročilo
Republika Slovenija

SI | EN ? Stanislav Testi

Ponudbe | Prijave/ponudba za naročilo: 1234/2018

Ponudba

Oznaka javnega naročila	1234/2018	Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Naziv	Tisk gradiva	Naročnik	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Več informacij

Podatki o ponudbi

Oddana verzija	1	Status ponudbe	Oddana
Datum in ura oddaje ponudbe	28. 03. 2018 15:38	Do roka za oddajo še	8 dni, 20:21:04

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja verzije	Status verzije	Pripravil	Oddal
1	PON-1/2018	28. 03. 2018 15:31	Oddana	Stanislav Testi	Stanislav Testi

Nova verzija ponudbe

e-JN, verzija 2.2.0-5-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: anja@jgov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 9:00 - 22:00)

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD
POSREDOVANJE V VAŠI PRIHODNOSTI

Slika 6: Prva stran ponudbe z osnovnimi podatki

Na strani se nahajajo naslednji gumbi:

- Podrobne informacije – za podroben pregled javnega naročila in dokumentacije, ki jo naročnik ni objavil na Portalu javnih naročil.
- Konkurenčne ponudbe – pregled konkurenčnih ponudb po odpiranju ponudb in izpis zapisnika o odpiranju ponudb. Gumb je aktiven do zaključka postopka v sistemu e-JN.
- Nova verzija prijave/ponudbe – priprava nove verzije, če smo eno verzijo že oddali. Gumb je aktiven do roka za oddajo.

- Prekliči – za brisanje nove verzije, ki jo nismo oddali. Preklic neoddane verzije (v pripravi) je možen tudi po poteku roka za oddajo.
- Umakni oddajo – za umik oddaje prijave/ponudbe. Gumb je aktiven do roka za oddajo.
- Ponovno pripravi – za ponovno pripravo in oddajo prijave/ponudbe. Gumb je aktiven do roka za oddajo.

Na podrobnem pregledu pa je gumb »Natisni potrdilo o oddaji«, kjer si lahko pregledate in natisnete potrdilo, da je bila ponudba oddana.

Ponudba

Osnovni podatki o ponudbi

Verzija: 1 Status ponudbe: Oddana

Dovoljene variante: Ne

Natisni potrdilo o oddaji

Oznaka: PON-1

☐ skupna prijava/ponudba ☐ uporaba zmogljivosti drugih subjektov ☐ podizvajalci

5.3.4. Sprememba ponudbe

Čeprav ste že oddali ponudbo, lahko do roka za oddajo ponudb oddate novo verzijo ponudbe. Na prvi strani za pregled ponudb kliknite na gumb »Nova verzija ponudbe«. Podatki oddane ponudbe se bodo prenesli v novo verzijo, kjer jih lahko spreminjate ter brišete in dodajate nove dokumente.

Ponudba

Oznaka javnega naročila: 1234/2018 Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti

Naziv: Tisk gradiva Naročnik: MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Več informacij

Podatki o ponudbi

Oddana verzija: 2 Status ponudbe: Oddana

Datum in ura oddaje ponudbe: 28. 03. 2018 15:56 Do roka za oddajo še: 8 dni, 20 : 02 : 53

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja verzije	Status verzije	Pripravil	Oddal	
2	PON-1/2018	28. 03. 2018 15:55	Oddana	Stanislav Testi	Stanislav Testi	...
1	PON-1/2018	28. 03. 2018 15:31	Razveljavljena	Stanislav Testi	Stanislav Testi	...

Nova verzija ponudbe

Predhodno oddana ponudba bo razveljavljena.

5.3.5. Umik ponudbe

Do roka za oddajo ponudb lahko umaknete svojo ponudbo. To storite tako, da na prvi strani za pregled ponudbe kliknete na gumb »Umik oddaje«. Ponudba bo umaknjena.

Podatki o ponudbi

Oddana verzija	1	Status ponudbe	Oddana
Datum in ura oddaje ponudbe	28. 06. 2018 10:55	Do roka za oddajo še	1 dni, 02 : 42 : 23

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja verzije	Status verzije	Pripravi	Oddal	
1		28. 06. 2018 10:45	Oddana	Leonard Hofstadter	Leonard Hofstadter	...

Umakni oddajo
Nova verzija ponudbe

5.3.6. Ponovna oddaja ponudbe

Čeprav ste ponudbo umaknili, jo je do roka za oddajo ponudbe možno ponovno oddati. Izberete zadnjo verzijo ponudbe in kliknete na gumb »Ponovno pripravi«. Pripravi se nova verzija ponudbe, ki jo lahko oddate.

Podatki o ponudbi

Oddana verzija		Status ponudbe	Umaknjena
Datum in ura oddaje ponudbe		Do roka za oddajo še	1 dni, 02 : 41 : 31

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja verzije	Status verzije	Pripravi	Oddal	
1		28. 06. 2018 10:45	Umaknjena	Leonard Hofstadter	Leonard Hofstadter	...

Ponovno pripravi

5.3.7. Pregled zapisnika o odpiranju ponudb

Po roku za odpiranje ponudb bodo konkurenčne ponudbe vidne v vašem sistemu. Na prvi strani za pregled vaše ponudbe kliknete na gumb »Konkurenčne ponudbe«. Prikazal se bo zapisnik o odpiranju ponudb s seznamom ponudnikov in možnostjo ogleda predračuna posamezne ponudbe. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni razvidna. S klikom na gumb »Natisni«, lahko zapisnik o odpiranju tudi natisnete oz. shranite.

Ponudba

Oznaka javnega naročila	ABC-123/2018	Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Naziv	Nakup opreme	Naročnik	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Več informacij
Konkurenčne ponudbe

5.4. Povabilo na pogajanja

Če je bilo na javnem naročilu označeno, da se bodo izvedla pogajanja, vas naročnik povabi na vsak krog pogajanj preko sistema e-JN, o povabilu pa boste obveščeni tudi po elektronski pošti. Podatek o pogajanjih najdete na prvi strani vaše ponudbe. Če pogajanja zahtevajo oddajo nove ponudbe oz. gre za zadnji krog pogajanj, oddate novo verzijo ponudbe s klikom na povezavo v elektronskem sporočilu, s čimer boste preusmerjeni na stran »Osnovni podatki javnega naročila«. S klikom na gumb »Nazaj« boste preusmerjeni na stran »Ponudba«, kjer se odprejo podatki o ponudbi. Po kliku na gumb »Sodeluj na naslednji fazi javnega naročila« ponudbo oddate na način, kot je v zvezi z pripravo in oddajo ponudbe opisan v točki 5.3.2 teh navodil.

5.5. Poziv na dopolnitev prijave/ponudbe

Če vam je naročnik poslal poziv na dopolnitev, boste o tem obveščeni po elektronski pošti, na pregledu ponudbe pa bo poziv viden pri oddani prijavi/ponudbi.

Ponudba

Oznaka javnega naročila: A-123/2018 Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti
Naziv: Naročilo xy Naročnik: MINISTRSTVO ZA FINANCE
Stanje: Javno odpiranje ponudb

Več informacij Konkurenčne ponudbe

Podatki o ponudbi

Oddana verzija: 1 Status ponudbe: Oddana
Datum in ura oddaje ponudbe: 05. 07. 2018 08:49 Do roka za oddajo še:

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravi	Oddal
1		05. 07. 2018 08:48	Oddana	Žan Zastopnik	Žan Zastopnik

Pozivi na dopolnitev

Datum zahteve	Rok za odziv	Vrsta poziva na dopolnitev	Zadnji odziv
05. 07. 2018	05. 07. 2018 09:10	Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe	

e-PN, verzija 2.5.0.0-SNAPSHOOT | Pregled uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: [ePU@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8.00 - 22.00)

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
RAZLIČNA V VAŠI PRIHODNOSTI

Pojasnilo je potrebno oddati do roka za odziv. Kasneje oddaja pojasnila na poziv ni možna. S klikom na



pri pregledu pozivov na dopolnitev, se odpre novo okno s podrobnostmi poziva:

- V zgornjem delu je dokumentacija naročnika
- V spodnjem delu je možnost dodajanja dopolnitve oz. pregled oddanih dopolnitev.

Ponudba | Prijava/ponudba za naročilo: A-123/2018 | Pregled dopolnitve:

Dopolnitev

Osnovni podatki o pozivu na dopolnitev

Datum zahtevka: 05. 07. 2018 Rok za odziv: 05. 07. 2018 09:20
Vrsta poziva na dopolnitev: Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe Do roka za odziv še: 0 dni, 00 : 05 : 05

Dokumentacija naročnika

Naziv dokumenta	Opis
Poziv na predložitev	

Dopolnitve

Zaporedna številka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravi	Oddal
1	05. 07. 2018 09:06	Oddana	Žan Zastopnik	Žan Zastopnik

[Nova dopolnitev](#)

[Nazaj](#)

e-PN, verzija 2.5.0.0-SNAPSHOOT | Pregled uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: [ePU@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 8.00 - 22.00)

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
RAZLIČNA V VAŠI PRIHODNOSTI

Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko oddate več dopolnitev.

Dopolnitev

Osnovni podatki dopolnitve

Status	V pripravi	Datum zahtevka	05. 07. 2018
Rok za odziv	05. 07. 2018 09:10	Do roka za odziv še	0 dni, 00 : 01 : 42
Vrsta poziva na dopolnitev	Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe		
Elektronski naslov za obveščanje:	zan.zastopnik@src.si		
Ponovno vpišite elektronski naslov:	zan.zastopnik@src.si		

Dokumenti

Odgovor

Dokument	Opis	Datum			
Pojasnilo		05. 07. 2018 09:07			
+ Izberi					

Druge priloge

Dokument	Opis	Datum			
Dokazilo		05. 07. 2018 09:08			
+ Izberi					

Nazaj

Shrani
Oddaj dopolnitev

Pri vnosu dopolnitve je obvezno potrebno pripeti pdf. dokument v sklop Odgovor.

Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

6. FAQ

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja so dostopna [tukaj](#).

Pomembna priporočila

Pri pripravi ponudb ponudnike opozarjamo na naslednje možnosti in specifike sistema e-JN:

- Pri oddaji ponudbe je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj);
- V izogib prevelikim datotekam priporočamo, da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo;
- preko SIPASS <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno elektronsko podpisovanje
- Svetujemo, da z oddajo ponudbe pričnete pravočasno;
- Upoštevajte navodila naročnika za pripravo ponudbe, zlasti predračuna, opozarjamo pa, da je dokument, naložen v razdelek Predračun, dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato naj ne vsebuje podatkov, ki bi lahko razkrili osebne ali tajne podatke oziroma poslovno skrivnost.