



UREDNIŠKI ODBOR NIO

POSLOVNIK

1. UVOD

1. člen

S tem poslovnikom se ureja pristojnosti, način dela Uredniškega odbora NIO.

V besedilu poslovnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Sedež Uredniškega odbora je v Ljubljani, v prostorih ministrstva, ki je pristojno za javno upravo.

Strokovno-tehnična in administrativna pomoč za Uredniški odbor in njegove delovne skupine opravlja ministrstvo, pristojno za upravo. Seje Uredniškega odbora se udeleži tudi oseba, ki skrbi za pripravo zapisnika in ostalo administrativno podporo seje.

2. PRISTOJNOSTI IN NAČIN DELA UREDNIŠKEGA ODBORA

3. člen

Uredniški odbor NIO skrbi za Nacionalni okvir interoperabilnosti in omogoča usklajeno upravljanje interoperabilnosti v RS. Uredniški odbor skrbi za izobraževanje, ozaveščanje in promocijo NIO ter mednarodno povezovanje in poročanje.

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko urejajo z večino glasov vseh članov prisotnih na seji, z dopolnitvijo tega poslovnika ali s sprejetjem posebnega akta.

Uredniški odbor je imenovan za nedoločen čas s sklepom ministra pristojnega za javno upravo št. 024-9/2017/4, z dne 13. 2. 2017. Člani Uredniškega odbora so pooblaščen predstavniki institucij državne uprave, ki izvajajo uredniško politiko NIO. Vloge članov Uredniškega odbora so: glavni urednik in nadzorni uredniki po področjih. Odbor lahko pri delu vključuje tudi druge strokovnjake, ki sicer niso formalno imenovani v skupino.

Člani Uredniškega odbora izmed sebe izvolijo namestnika glavnega urednika s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh članov. Mandat namestnika traja eno leto.

4. člen

Uredniški odbor skrbi za delovanje, razvoj in promocijo NIO. Vsi člani sodelujejo pri oblikovanju letnega poročila za NIFO, ki ga Evropska komisija objavlja na platformi Joinup.

Odbor vodi glavni urednik. Ta otvori in sklene sejo uredniškega odbora, vodi razpravo, zagotavlja spoštovanje tega poslovnika, daje besedo članom in drugim udeležencev razpravi, predlaga sklepe za glasovanje in razglašča sklepe uredniškega odbora.

Glavni urednik sodeluje v enotni uredniški politiki spletnih mest državne uprave.

Nadzorni uredniki izvajajo politiko NIO ter skrbijo za vzpostavitev in objavo ključnih postopkov in vsebin za izvajanje NIO in z njim povezanega repozitorija. Portal NIO je orodje za objavo interoperabilnostnih izdelkov in spremljanje razvoja nacionalnega okvira interoperabilnosti. Protokol elektronskega odločanja uredniškega odbora na portalu NIO je opredeljen v dokumentu Metodološka navodila, ki je priloga tega poslovnika.

5. člen

Uredniški odbor deluje na sejah, ki so praviloma na vsaka 2 meseca oz. takrat, kadar je potrebno opredeliti usmeritve dejavnosti na področju nacionalnih informacijskih dokumentov, proučiti predloge ali oceniti z normativnimi dokumenti povezane dejavnosti.

Seje so lahko korespondenčne. Sejo skliče glavni urednik na lastno pobudo ali na predlog vsaj treh članov. Sklicatelj seje predlaga dnevni red, ki ga člani ob začetku vsake seje potrdijo, dopolnijo ali spremenijo.

Če dnevni red seje ni oblikovan na predhodni seji, predlog dnevnega reda seje oblikuje glavni urednik ob sodelovanju namestnika. Uredniški odbor se lahko sestane na pobudo člana, ki predlaga dnevni red in zagotovi gradiva za razpravo vsaj štirinajst dni pred sejo oziroma, v primeru korespondenčne seje, vsaj teden dni pred sejo. Predlagatelj mora obrazložiti svoj predlog. Pobuda se posreduje glavnemu uredniku, ki odloči o uvrstitvi na dnevni red. Vabilo za sejo in gradivo za obravnavo mora biti posredovano članom vsaj teden dni pred sejo.

Odbor lahko odloči, da mora predlagatelj pripraviti dopolnitev gradiva. V tem primeru določi rok za dopolnitev in čas obravnave. Odgovornost predlagatelja je, da pripravi ustrezeni predlog za obravnavo v skladu z metodološkimi navodili za pripravo interoperabilnostnega izdelka. Obravnava predlogov predlagateljev za uvrstitev elementov interoperabilnosti v NIO je ena ključnih nalog uredniškega odbora.

Poslovník Uredniškega odbora NIO

6. člen

Odbor odloča na sejah na podlagi razprave o vnaprej pripravljenih sklepih. Odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas glavnega urednika ali njegovega namestnika. Odbor lahko sprejema sklepe, če se seje udeleži najmanj polovica članov uredniškega odbora. Šteje se, da član glasuje za predlog, če mu v danem roku ne nasprotuje.

V primeru korespondenčne seje mora o sklepu glasovati vsaj polovica članov Uredniškega odbora. Sklep je sprejet, če je večina članov, ki je glasovala o sklepu, letega podprla. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas glavnega urednika ali njegovega namestnika.

Član uredniškega odbora ima pravico, da zahteva zapis ločenega mnenja k posameznemu sklepu.

7. člen

O sejah uredniškega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše glavni urednik. V zapisnik se zapiše zaporedna številka seje, kraj in čas seje, prisotne oz. odsotne s seje, dnevni red, povzetek razprave pri posameznih točkah dnevnega reda, sprejeti sklepi z nosilci, roki, po potrebi kontrolne točke in ločena mnenja k posameznim točkam dnevnega reda.

Osnutek zapisnika se v roku enega tedna od datuma seje pošlje članom, ki se v nadaljnjih treh dneh opredelijo do njega. V primeru, da se člani v predpisanem roku ne opredelijo do zapisnika se smatra, da se z zapisnikom strinjajo. Potrjeni zapisnik se pošlje vsem članom in objavi na spletni strani NIO.

8. člen

Uredniški odbor lahko imenuje delovne oziroma projektne skupine, ki prevzamejo natančno določene delovne naloge na specifičnih področjih.

4. VELJAVNOST IN SPREMEMBE POSLOVNIKA

9. člen

Uredniški odbor posluje z gradivi in dokumenti v elektronski obliki.

Glavni urednik skrbi za ustrezno elektronsko evidentiranje gradiv na Portalu NIO tako, da lahko do njega dostopajo vsi člani.

Vsakokratne spremembe in dopolnitve poslovnika so veljavne, ko jih Uredniški odbor sprejme z večino glasov svojih članov.

5. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta poslovnik sprejme Uredniški odbor z večino glasov vseh članov in velja od sprejema dalje.

Datum: 5. januar 2018