



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

1.11.2021

Evidenca2Go

Postopek za modeliranje evidenc –
delovni priročnik

Avtor: MJU

DIREKTORAT ZA INFORMATIKO, MJU



Vsebina

Zgodovina dokumenta	3
Uvod	4
Delovni prostor (workspace)	4
Dostop do spletišča	6
Maska za dodeljevanje pravic	8
Maska za vzdrževanje šifrantov.....	13
Prilagoditev spletišča (domače strani)	13
Parametri.....	17
Prilagajanje nekaterih besedil v maskah	18
Šifranti	24
Maska za vzdrževanje strukture podatkov.....	27
Dokumentacija	35
Uporaba aplikacije, kjer vodimo evidenco	39
Uvoz podatkov iz Excelove preglednice	43
Prilagoditev prikaza podatkov v maski	44



Evidenca2GO

Postopek za modeliranje evidenc - priročnik

Naročnik:	Ministrstvo za javno upravo
Oznaka dok.:	Evidenca2GO_Postopek_za_modeliranje_evidenc_2021_11_01_nio.docx
Status	Zaključen
Datum verzije:	01.11.2021
Avtor:	MJU
Stopnja zaupnosti:	Javno



Zgodovina dokumenta

Datum	Verzija	Opis	Avtor
01.03.2021	2021.03.01	Vzpostavitev dokumenta	MJU
01.11.2021	2021.11.01	Dopolnitev z verzijo 2021.11.01	MJU



Uvod

Tale priročnik se osredotoča na kratka navodila, kako na preprost način zmodelirate aplikacijo za evidenco.

Tale priročnik ni mišljen, da poglavja v njem preskakujete, pač pa berite eno za drugim. Priročnik sledi naravnemu postopku modeliranja. Poleg tega, ko je ena lastnost neke opisana, se kasneje njen opis ne pojavi več.

Za podrobnejši opis posameznih modulov si oglejte Delovni priročnik.

Evidenco lahko izdelate popolnoma od začetka ali pa evidenco, ki jo vodite drugje (recimo preglednica v Excelu), prenesete na platformo Evidenca2Go.

Delovni prostor (workspace)

Potem, ko ste uspešno oddali vlogo na platformi Evidenca2Go, ste v svoj poštni predal prejeli sporočilo podobno spodnjemu:

Spoštovani,

obveščamo vas, da je bil workspace, ki ste ga naročili znotraj platforme Evidenca2GO, uspešno kreiran.

Vanj se prijavite na spodaj opisani način:

URL naslov za prijavo: <https://e2go.sigov.si/apex/>

Workspace: AMPW_MJU_DI_SLA

Username: E2go.Testni@gov.si

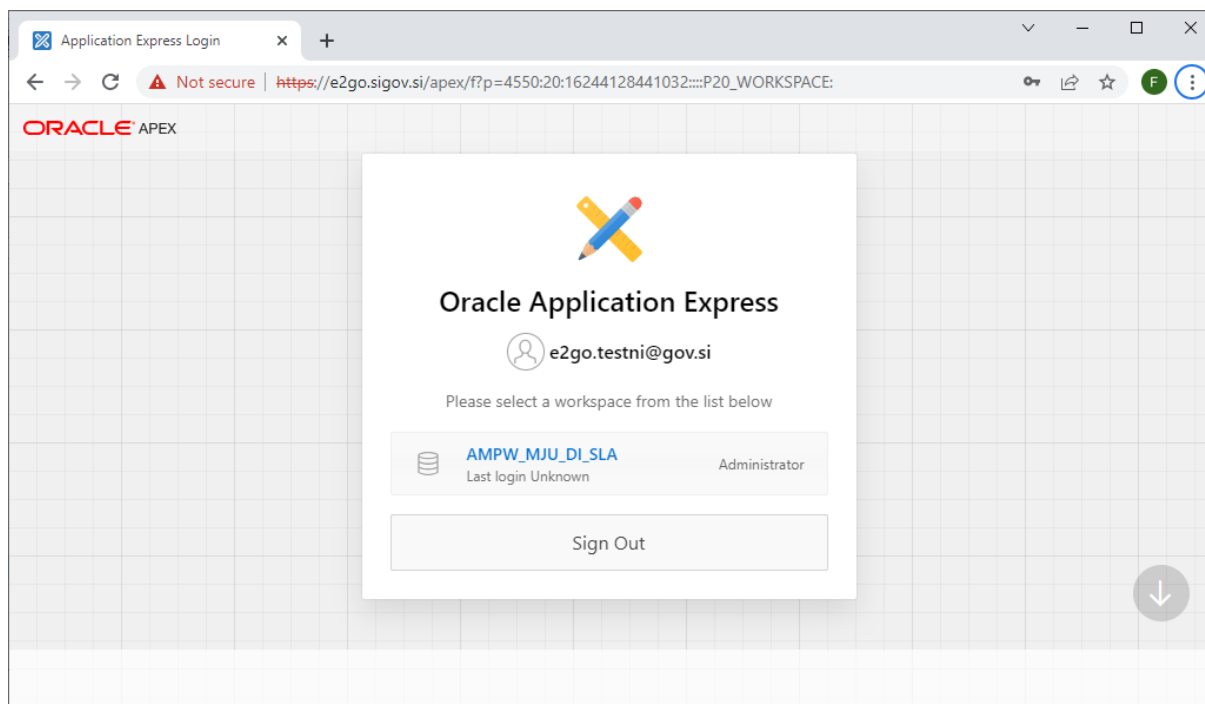
Password: vaše AD geslo.

Lep pozdrav!

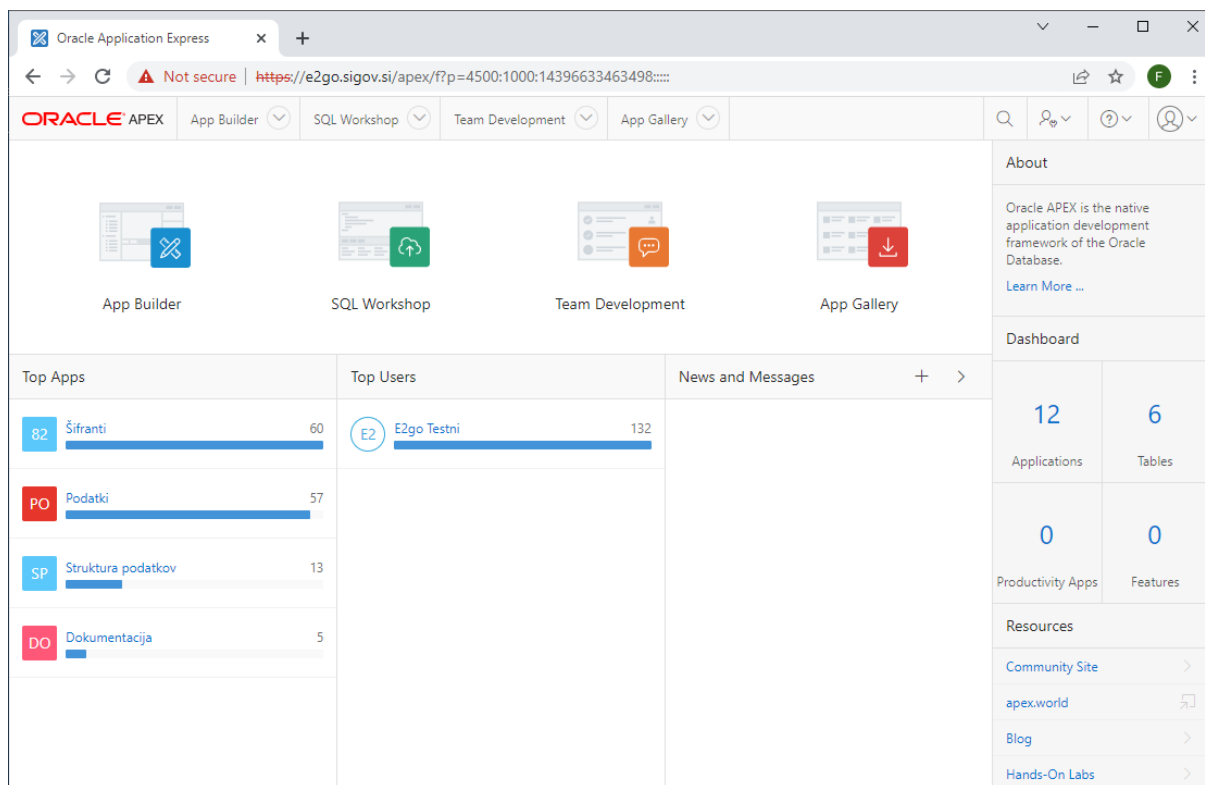
Opomba: to sporočilo je ustvarjeno samodejno.



Sledite URL-ju, kjer izberete svoj »Workspace«:

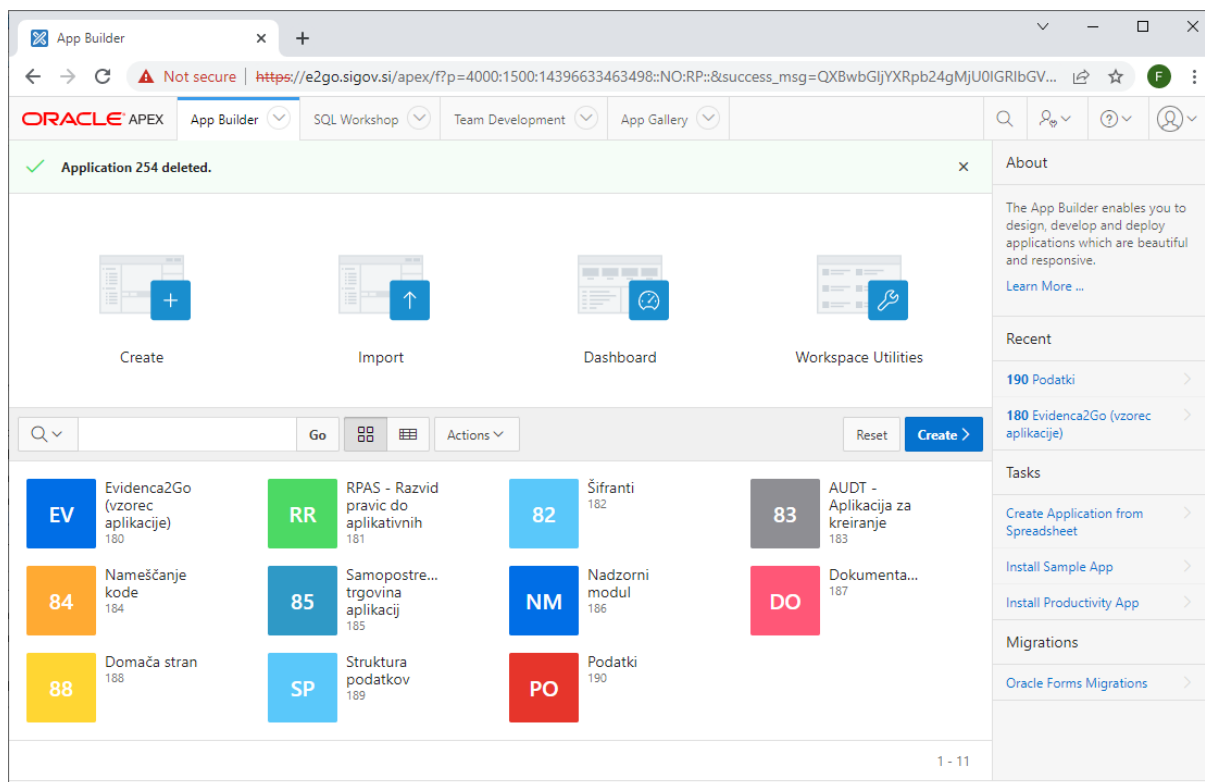


Povezava vas bo popeljala na glavno stran delovnega prostora:



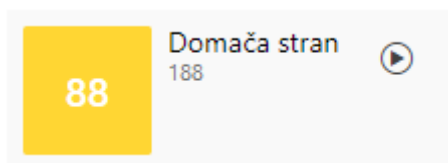


Kjer kliknete zavihek App Builder:



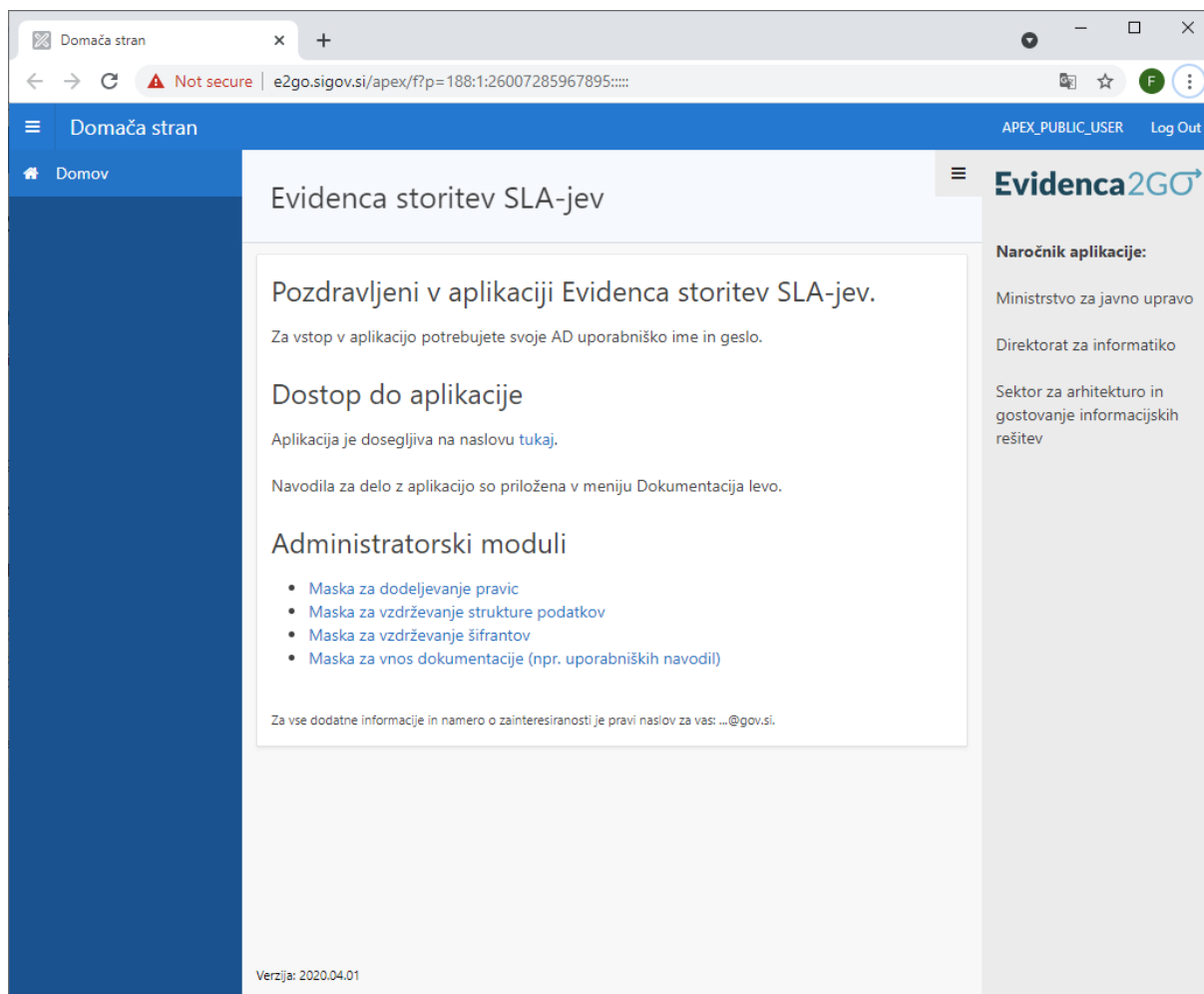
Dostop do spletišča

V workspace-u (predhodnja slika) Zaženite masko Domača stran (kliknite na trikotnik, ki se pojavi, ko z miško zapeljete čez ikono):





Odpri se vam spletišče podobno spodnjemu:



Spletišče je javno dostopno vsem uporabnikom znotraj HKOM-a. Kljub temu je zgornji URL zaščiten z AD geslom. Ker za spletišča navadno želimo, da so dostopna brez prijave, v zgornjem URL-ju /apex/ zamenjajte z /ords/.

URL spletišča se konča s prvim dvopičjem. URL, ki ga pošljemo svojim uporabnikom, bi za zgornji primer tako bil: <https://e2go.sigov.si/ords/f?p=188>. Na tem URL-ju torej prijava z AD-jem ni potrebna, bo pa potrebna pri odpiranju ostalih mask, dostopnih s tega spletišča.

Na tem spletišču najdete vse, s čimer lahko izdelate svojo aplikacijo.

Spletišče je bilo generirano ob kreiranju workspace-a in ga lahko po želji prilagajate. To naredite v maski za vzdrževanju šifrantov, dosegljivi s tega spletišča. O tem v nadaljevanju.

Za vse maske, dosegljive s tega spletišča, je v maski za dodeljevanje pravic definirano, kdo lahko dostopa do njih. O tem v naslednjem poglavju.



Maska za dodeljevanje pravic

Na spletišču iz prejšnjega poglavja kliknite na povezavo Maska za dodeljevanje pravic. Odpre se vam maska RPAS – Razvid pravic do aplikativnih sistemov. Na začetni strani so prikazani vaši podatki, pridobljeni iz AD: ime in priimek, naziv, organ, notranja organizacijska enota:

RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov

E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Domov

Uporabniki

Role

Revizijska sled

Dokumentacija

RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov

E2go Testni
Podsekretar
Ministrstvo za javno upravo
DI
Sektor za arhitekturo in gostovanje informacijskih rešitev

Pozdravljeni v aplikaciji RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov.

Do podatkov dostopate v meniju levo.

Verzija: 2021.07.01

Evidenca2GO

Naročnik aplikacije:

Ministrstvo za javno upravo

Direktorat za informatiko

To velja za vse maske, zato v nadaljevanju to ne bo več omenjeno. V maski za vzdrževanju šifrantov, dosegljivi z zgornjega spletišča, je možno to prilagoditi svojim potrebam. O tem v nadaljevanju.

V meniju Uporabniki lahko dodeljujete pravice do posameznih mask posameznim uporabnikom. Privzeto je na tem mestu zavedena oseba, ki je zaprosila za workspace:

Uporabniki - dostop do aplikacij

E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Domov

Uporabniki

Role

Revizijska sled

Dokumentacija

Uporabniki - dostop do aplikacij

Go Actions

Dodaj uporabnika

	Workspace	Uporabnik	Aplikacija	Velja od	Velja do
	AMPW_MJU_DI_SLA	E2go.Testni@gov.si	*	-	-
	AMPW_MJU_DI_SLA	E2go.Testni@gov.si	AMP_*	-	-

1 - 2

Verzija: 2021.07.01



Uporabniška imena uporabnikov so njihovi e-mail naslovi v AD-ju.

Poleg posameznih uporabnikov lahko na tem mestu dodajate pravice celemu organu ali pa celemu sektorju glede na notranjo organizacijsko enoto. Podrobnosti, kako to naredite, si pogledate s klikom na ikono ? ob polju:

Domača stran x RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov x +

Not secure | https://e2go.sigov.si/apex/f?p=181:3:4564083095491::NO::P3_UPORABNIK_APPL_ID,P3_WORKSPAC...

RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Domov

Uporabniki

Role

Revizijska sled

Dokumentacija

Uporabniki - dostop do aplikacij /

Uporabnik

Uporabnik - dostop do aplikacije

Workspace AMPW_MJU_DI_SLA

Uporabnik * E2go.Testni@gov.si

Aplikacija * - vse v workspace-u razvite aplikacije

Velja od

Velja do

Prekliči Izbriši Shrani

Uporabniki iz AD-ja

V primeru, da želite poiskati uporabnika v AD-ju s pomočjo imena in priimka, to storite s klikom na gumb "Vpogled v AD". Odpre se vam maska, kjer izvedete iskanje. Zatem, ko izberete uporabnika in se vam maska zapre, zaključite izbiro s klikom na gumb "Prenesi izbrani elektronski naslov iz AD-ja".

Vpogled v AD Prenesi izbrani elektronski naslov iz AD-ja

Uporabnik

Vnesite * za omogočen dostop vsem uporabnikom, sicer pa vpišite uporabniško ime (običajno e-mail naslov) od posameznega uporabnika.

Lahko vnesete tudi organ, ki ga imajo uporabniki zavedenega v ADFS. V tem primeru bodo lahko do aplikacije dostopali vsi uporabniki s tega organa. Vendar pozor: podatek za organ mora biti v ADFS za vse enak (do znaka natančno). Svoj organ vidite na zavihku "Domov". Če želite, da do aplikacije dostopajo vsi na vašem organu, uporabite ta organ (kopirajte preko odložišča). Organ se vnese tako, da se vpiše ORGAN: čemur sledi ime organa. Primer: ORGAN:Ministrstvo za javno upravo

Na podoben način lahko vnesete tudi NOE (pri tem velja vse isto kot za organ). S tem omejite organ. Vendar morate pred NOE obvezno vnesti tudi organ. NOE se vnese tako, da se vpiše ORGAN: čemur sledi ime organa, zatem dvopičje, zatem NOE: čemur sledi ime NOE. Primer: ORGAN:Ministrstvo za javno upravo:NOE:DI

Na podoben način lahko vnesete tudi NOE na drugem nivoju (pri tem velja vse isto kot za organ in NOE). S tem omejite NOE. Vendar morate pred NOE na drugem nivoju obvezno vnesti tudi organ in NOE. NOE2 se vnese tako, da se vpiše ORGAN: čemur sledi ime organa, zatem dvopičje, zatem NOE: čemur sledi ime NOE, zatem dvopičje, zatem NOE2: čemur sledi ime NOE na drugem nivoju. Primer: ORGAN:Ministrstvo za javno upravo:NOE:DI:NOE2:Sektor za arhitekturo in gostovanje informacijskih rešitev

Verzija: 2021.07.01

Kjerkoli se ob polju nahaja ikona ?, jo kliknite in poglejte podrobnosti, ki so opisane za dano polje. V zgornjem primeru velja isto tudi za polje Aplikacija (tudi ob njem se nahaja ikona ?).

V primeru, da niste prepričani v elektronski naslov osebe, kateri dodeljujete pravico, jo poiščite v AD-ju ('Uporabniki iz AD-ja' na zgornji maski).



Bolje, kot da dajete uporabnikom dostop neposredno do mask, je, da uporabite Role.

Domača stran

RPAS - Razvid pravic do aplikativ

Not secure | https://e2go.sigov.si/apex/f?p=181:4:4564083095491::NO::

RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemovE2GO.TESTNI@GOV.SILog Out

Domov

Uporabniki

Role

Revizijska sled

Dokumentacija

Role

GoActions

Dodaj rolo

	Workspace	Rola	Naziv	Opis	Velja od	Velja do	Aplikacije na roli
	AMPW_MJU_DI_SLA	ADMIN	Administratorska rola	Inicialna administratorska rola. Po potrebi spremenite aplikacije in dodajte uporabnike, ki naj bi te aplikacije uporabljali.	-	-	AMP_DOC, AMP_GRUCE, AMP_PODATKI, AMP_RPAS, AMP_SIFR
	AMPW_MJU_DI_SLA	Aplikacije - SLA koordinatorji	-	-	-	-	AMP_PODATKI

1 - 2

Verzija: 2021.07.01



Rola ADMIN se generira ob kreiranju workspace-a. Vanjo so vključene vse maske (aplikacije), dostopne s spletišča. Privzeto se v njej nahaja oseba, ki je zaprosila za workspace:

RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov

Role / Rola

Workspace: AMPW_MJU_DI_SLA

Rola * ADMIN

Naziv: Administratorska rola

Opis: Inicialna administratorska rola. Po potrebi spremenite aplikacije in dodajte uporabnike, ki naj bi te aplikacije uporabljali.

Velja od:

Velja do:

Prekliči Izbrisi Shrani spremembe

Aplikacije

	Aplikacija	Velja od	Velja do
	AMP_DOC - Dokumentacija	-	-
	AMP_GRUCE - Struktura podatkov	-	-
	AMP_PODATKI - Podatki	-	-
	AMP_RPAS - RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov	-	-
	AMP_SIFR - Šifranti	-	-

1 - 5

Uporabniki

Go Actions

Dodaj uporabnika

	Uporabnik	Velja od	Velja do
	E2GO.TESTNI@GOV.SI	-	-

Po potrebi lahko vanjo vključite ostale uporabnike, za katere želite, da bodo imeli administratorski dostop do aplikacije.

Ravno tako v tej maski kreirajte še druge role. Uporabniki, ki bodo dostopali v vašo aplikacijo, ne bodo administratorji in zato potrebujejo manj pravic. V zgodnjem primeru je to druga rola na seznamu, ki je bila posebej kreirana za ta namen (uporabniki bodo v spodnjem primeru vneseni naknadno):



RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov

Role / Rola

Workspace: AMPW_MJU_DI_SLA

Rola * Aplikacije - SLA koordinatorji

Naziv

Opis

Velja od

Velja do

Prekliči Izbrisi Shrani spremembe

Aplikacije

Dodaj aplikacijo

Aplikacija	Velja od	Velja do
AMP_PODATKI - Podatki	-	-

1 - 1

Uporabniki

Go Actions

Dodaj uporabnika

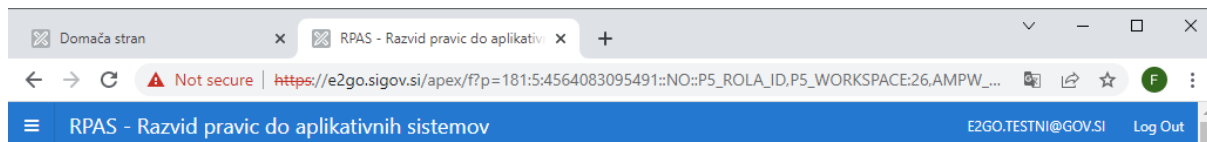
Uporabnik	Velja od	Velja do
-----------	----------	----------

Kreirate lahko različne role za različne namene. Ker lahko v aplikaciji dodate več podatkovnih blokov (podatkovne bloke si zamislite kot zavihke v Excelu), lahko z različnimi rolami omejujete dostop uporabnikov do različnih blokov. Pri čemer lahko kasneje dodeljujete pravice tudi na tak način, da zapise lahko vnašajo le določeni uporabniki, drugi jih lahko le popravljajo, spet tretji pa imajo le bralni dostop do njih. O tem, kako to naredite, bo govora v maski za vzdrževanje strukture podatkov. Tukaj le definirajte role, nanje vežite maske (aplikacije) in vanje vnesite uporabnike. Privzeta maska za evidence je AMP_PODATKI – Podatki, zato to masko skorajda morate vključiti v vse svoje role.



Maska za vzdrževanje šifrantov

Vrnite se nazaj na domačo stran (v brkljalniku zavihek levo):

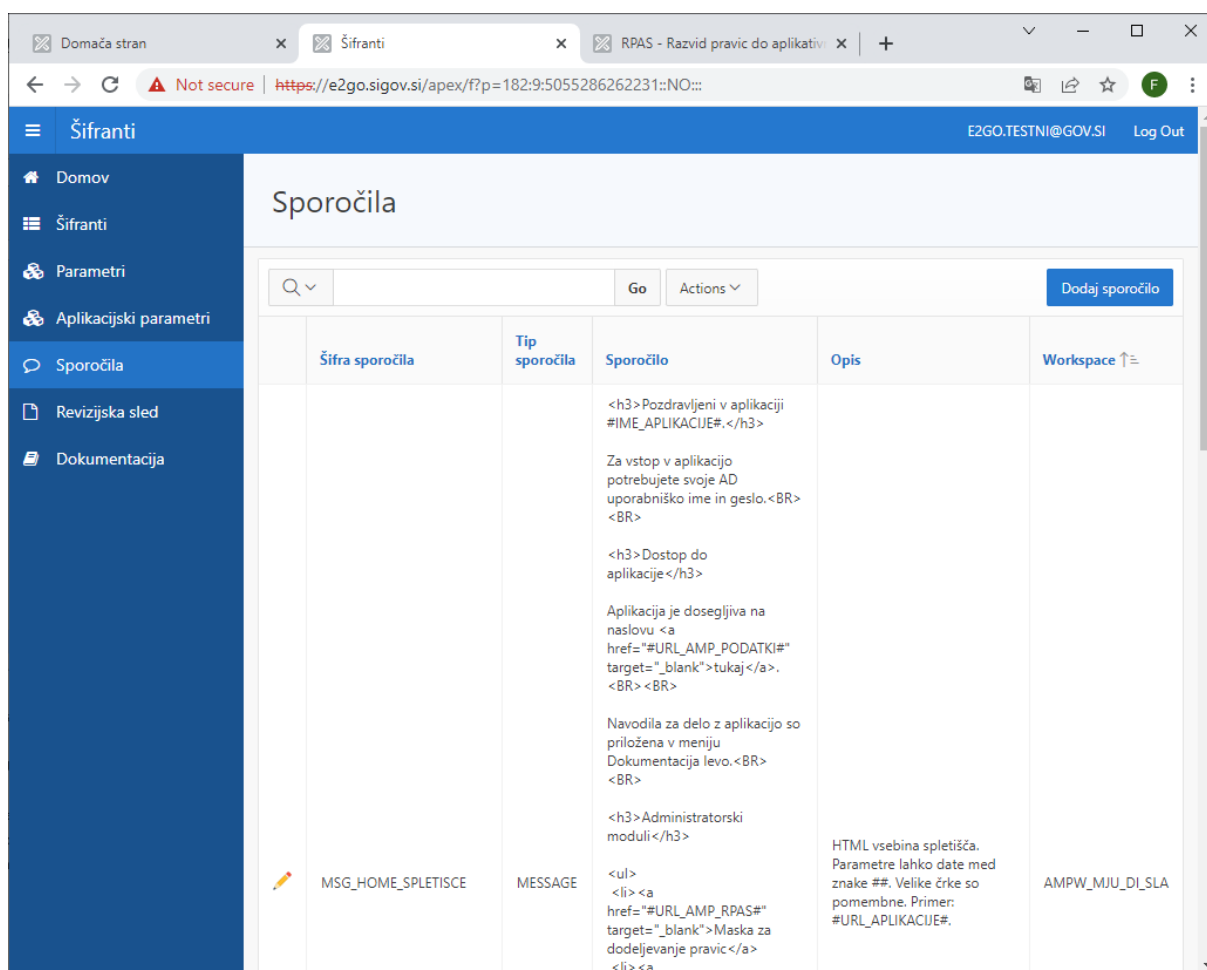


In na spletišču kliknite na povezavo Maska za vzdrževanje šifrantov. Odpre se vam maska Šifranti.

Tukaj lahko poleg šifrantov vnašate tudi aplikacijske parametre, prilagodite vsebino domače strani, prilagodite nekatera skupna besedila v vseh maskah za vsako masko posebej.

Prilagoditev spletišča (domače strani)

Kliknite na meni Sporočila.





Vsebina domače strani se nahaja v sporočilih MSG_HOME_SPLETISCE ... MSG_HOME_SPLETISCE_08. V vsako polje lahko shranite do 4000 znakov. Na spletišču se vsa polja združijo v eno besedilo.

Spletišče, ki ga vidite, je bilo kreirano skupaj z workspace-om in celotna njegova vsebina je shranjena v prvem polju.

Šifra sporočila * MSG_HOME_SPLETISCE

Tip * MESSAGE

Sporočilo

```
<h3>Pozdravljeni v aplikaciji #IME_APLIKACIJE#.</h3>

Za vstop v aplikacijo potrebujete svoje AD uporabniško ime in geslo.<BR><BR>

<h3>Dostop do aplikacije</h3>

Aplikacija je dosegljiva na naslovu <a href="#URL_AMP_ODATKI#" target="_blank">tukaj</a>.<BR><BR>

Navodila za delo z aplikacijo so priložena v meniju Dokumentacija levo.<BR><BR>

<h3>Administratorski moduli</h3>

<ul>
<li><a href="#URL_AMP_RPAS#" target="_blank">Maska za dodeljevanje pravic</a>
<li><a href="#URL_AMP_GRUCE#" target="_blank">Maska za vzdrževanje strukture podatkov</a>
<li><a href="#URL_AMP_SIFR#" target="_blank">Maska za vzdrževanje šifrantov</a>
<li><a href="#URL_AMP_DOC#" target="_blank">Maska za vnos dokumentacije (npr. uporabniških navodil)</a>
</ul>

<BR>

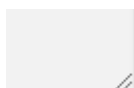
<small>Za vse dodatne informacije in namero o zainteresiranosti je pravi naslov za vas: ...@gov.si.</small>
```

Opis HTML vsebina spletišča. Parametre lahko date med znake ##. Velike črke so pomembne. Primer: #URL_APLIKACIJE#.

Workspace AMPW_MJU_DI_SLA

Prekliči Izbrši Shrani spremembe

Da lahko vidite več vsebine naenkrat, si povečajte polje s sporočilom (s pomočjo trikotnika v spodnjem desnem kotu):



Kjerkoli vidite ta trikotnik in je velikost polja prekratka za vsebino v polju, ga uporabite.

V spletišču (to velja za vsako sporočilo) nastopajo tudi parametri. V zgornjem primeru so to:

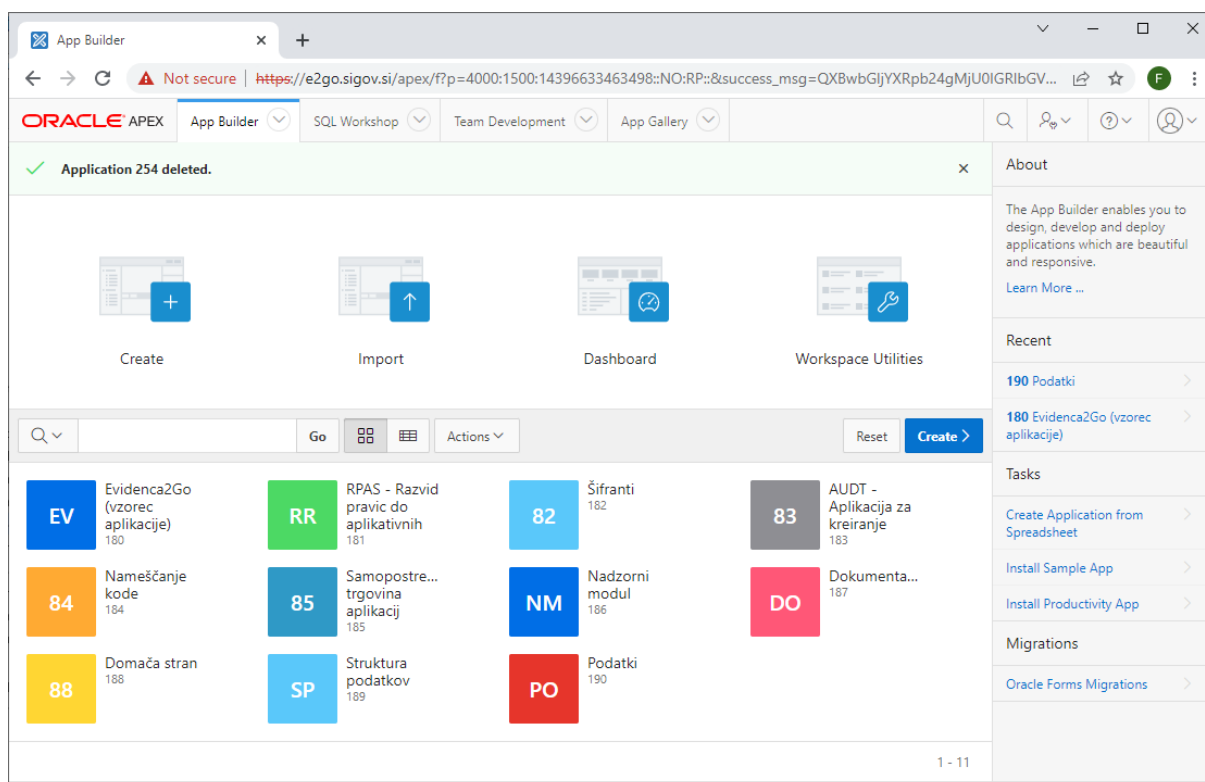
- #IME_APLIKACIJE#



- #URL_AMP_RPAS#
- #URL_AMP_GRUCE#
- #URL_AMP_SIFR#
- #URL_AMP_DOC#

Te parametre najdete v meniju Parametri. V besedilu sporočil morajo biti zapisani med znakoma # in z velikim črkami.

Možno je uporabljati tudi več spletišč (za različne aplikacije). To naredite tako, da iz workspace-a (zavihek App Builder) poženete masko Samopostrežna trgovina aplikacij.





Kliknite meni Aplikacije in pri aplikaciji Domača stran kliknite na povezavo Namesti aplikacijo ter sledite navodilom.

Samopostrežna trgovina aplikacij

Samopostrežna trgovina aplikacij

Domov

Aplikacije

Umeščanje aplikacij

Dokumentacija

Aplikacije

ID	Tip	Naziv	Opis	Verzija	Nameščena verzija	Namesti	Namesti
AMP_PLATFORM	Aplikacija	Evidenca2Go (vzorec aplikacije)	Vzorec aplikacije, ki vsebuje osnovne elemente, da lahko aplikacija deluje znotraj platforme Evidenca2Go. Ta aplikacija služi kot osnova za nadaljnje razvijanje.	Verzija: 2021.02.01	Verzija: 2021.02.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_RPAS	Aplikacija	RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov	Aplikacija za določanje osnovnih pravic uporabnikom nad aplikacijami.	Verzija: 2021.07.01	Verzija: 2021.07.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_SIFR	Aplikacija	Šifranti	Aplikacija za kreiranje in vnos šifrantov.	Verzija: 2021.09.01	Verzija: 2021.09.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_AUDT	Aplikacija	AUDT - Aplikacija za kreiranje generične kode za audit	Aplikacija na podlagi seznama tabel in vzorca DDL kode generira DDL kodo za vse tabele.	Verzija: 2021.02.01	Verzija: 2021.02.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_DPLY	Aplikacija	Nameščanje kode	Aplikacija za kreiranje kode za namestitev.	Verzija: 2020.04.01	Verzija: 2020.04.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_SHOP	Aplikacija	Trgovina aplikacij	Aplikacija za ponovno nameščanje ali nameščanje na novo aplikacijo iz trgovine.	Verzija: 2021.05.01	Verzija: 2021.05.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_ADMIN	Aplikacija	Nadzorni modul	Nadzorni modul prikazuje stanje sistema.	Verzija: 2021.05.01	Verzija: 2021.05.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_DOC	Aplikacija	Dokumentacija	Modul je namenjen vzdrževanju dokumentacije za posamezne aplikacije platforme Evidenca2Go.	Verzija: 2021.05.01	Verzija: 2021.05.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_HOME_PAGE	Aplikacija	Domača stran	Vzorec za izgradnjo domače strani.	Verzija: 2020.04.01	Verzija: 2020.04.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_GRUCE	Aplikacija	Struktura podatkov	Modul je namenjen kreiranju in vzdrževanju gruč polj s pomočjo katerih lahko uporabniki ustvarijo svojo lastno podatkovno strukturo za vnos podatkov	Verzija: 2021.09.01	Verzija: 2021.09.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo
AMP_PODATKI	Aplikacija	Podatki	Modul je namenjen vzdrževanju podatkov, katerih struktura je narejena s pomočjo aplikacije Gruče polj	Verzija: 2021.11.01	Verzija: 2021.09.01	Posodobí / ponovno namesti aplikacijo (že nameščeno pozvoí)	Namesti aplikacijo

1 - 11

S tem postopkom boste namestili novo spletišče, ki ga lahko opremito z vsebino, opisano v poglavju Prilaganje nekaterih besedil v maskah.



Parametri

Kliknite na meni Parametri.

The screenshot displays the 'Parametri' (Parameters) page within the 'Šifranti' application. The page features a sidebar on the left with navigation options: Domov, Šifranti, Parametri, Aplikacijski parametri, Sporočila, Revizijska sled, and Dokumentacija. The main content area shows a table of parameters. The table has four columns: Parameter, Vrednost parametra, Opis, and Workspace. The parameters listed include IME_APLIKACIJE, URL_AMP_ADMIN, URL_AMP_AUDT, URL_AMP_DOC, URL_AMP_DPLY, URL_AMP_GRUCE, URL_AMP_PODATKI, URL_AMP_RPAS, URL_AMP_SHOP, and URL_AMP_SIFR. Each parameter has a corresponding value and a description. The Workspace column shows the workspace for each parameter, all of which are 'AMPW_MJU_DI_SLA'. A 'Dodaj parameter' button is located in the top right corner of the table. The top navigation bar shows the user is logged in as 'E2GO.TESTNI@GOV.SI'.

Parameter	Vrednost parametra	Opis	Workspace
IME_APLIKACIJE	Model za določanje kritičnosti informacijskih rešitev	Ime aplikacije	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_ADMIN	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=186	URL do maske AMP_ADMIN: Nadzorni modul	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_AUDT	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=183	URL do maske AMP_AUDT: AUDT - Aplikacija za kreiranje generične kode za audit	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_DOC	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=187	URL do maske AMP_DOC: Dokumentacija	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_DPLY	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=184	URL do maske AMP_DPLY: Nameščanje kode	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_GRUCE	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=189	URL do maske AMP_GRUCE: Struktura podatkov	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_PODATKI	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=190	URL do maske AMP_PODATKI: Podatki	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_RPAS	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=181	URL do maske AMP_RPAS: RPAS - Razvid pravic do aplikativnih sistemov	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_SHOP	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=185	URL do maske AMP_SHOP: Trgovina aplikacij	AMPW_MJU_DI_SLA
URL_AMP_SIFR	https://e2go.sigov.si/apex/f?p=182	URL do maske AMP_SIFR: Šifranti	AMPW_MJU_DI_SLA

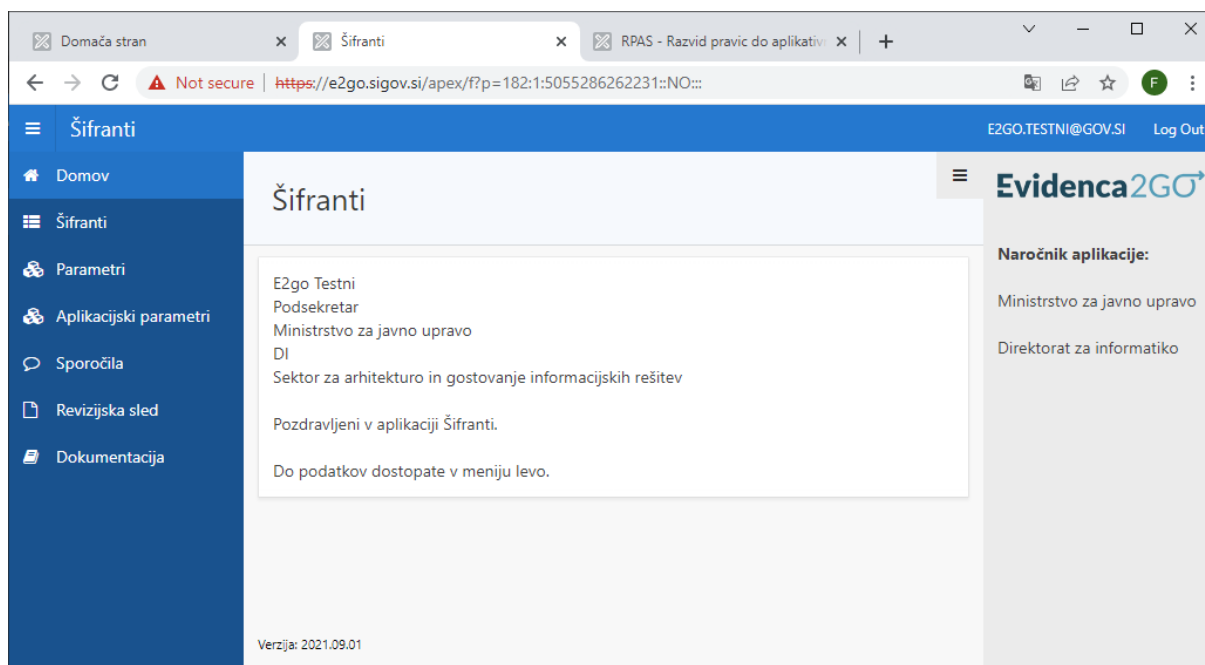
Ob generiranju workspace-a so se generirali tudi vsi zgornji parametri, to je parametri z URL-ji za dostop do posameznih mask ter parameter za ime aplikacije. Parametru IME_APLIKACIJE je bila dodeljeno ime aplikacije, ki ste ga navedli v vlogi za workspace. V primeru, da ste navedli seznam aplikacij, se v njem nahaja ime aplikacije v prvi vrstici. Vrednost parametra lahko seveda po želji spremenite.

Po potrebi lahko dodajate tudi druge parametre.



Prilagajanje nekaterih besedil v maskah

Vstopna stran vseh mask izgleda približno enako:



Na vrhu je naslov maske, spodaj sledi nekaj podatkov o trenutno prijavljenem uporabniku (ime, priimek, naziv, organ, notranja organizacijska enota), desno je zapisan naročnik aplikacije (platforme Evidenca2Go).

Ta izgled (za posamezno masko) lahko spremenite v meniju Aplikacijski parametri.



Sledi slikovni primer vnosa parametrov za aplikacijo Šifranti (vi boste to delali za masko AMP_PODATKI – Podatki – to je maska, na kateri se bo nahajala evidenca):

Verzija: 2021.09.01



Domača stran

Šifranti

RPAS - Razvid pravic do aplikativ

Not secure | https://e2go.sigov.si/apex/f?p=182:14:5055286262231::NO::P14_PARAMETER_ID:10&cs=3u1b6sfMf...

Šifranti

E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Domov

Šifranti

Parametri

Aplikacijski parametri

Sporočila

Revizijska sled

Dokumentacija

Aplikacijski parametri /

Aplikacijski parameter

Paramater

Aplikacija *

AMP_SIFR - Šifranti

Parameter *

HOME_CONTENT_BODY

Vrednost

Spoštovani #SIME_PRIIMEK\$#</BR></BR>
Veseli smo obiska naše aplikacije.

Opis parametra

Besedilo, ki se v maskah izpiše v HOME_CONTENT_BODY. #SAPP_TITLES\$# se nadomesti z imenom aplikacije, #SORGANS\$, #SNOES\$ in #SNOE2\$# se nadomestijo z organom ter s prvim in drugim nivojem notranje organizacijske enote uporabnika, #SNAZIV\$# se nadomesti z nazivom uporabnika, #STELEFONS\$ z njegovo telefonsko številko in #SMOBILES\$ z njegovo mobilno številko.

Privzeta vrednost tega polja, če parameter ne obstaja

#SPLOSNO_HTML_SPOROČILO#
#SIME_PRIIMEK\$#</BR>#SNAZIV\$#</BR>#SORGANS\$</BR>#SNOES\$</BR>#SNOE2\$#</BR></BR>Pozdravljeni v aplikaciji #SAPP_TITLES\$.</BR></BR>Do podatkov dostopate v meniju levo.
</BR>

Workspace

AMPW_MJU_DI_SLA

Prekliči

Izbriši

Shrani spremembe

Verzija: 2021.09.01



Domača stran

Šifranti

RPAS - Razvid pravic do aplikativ

Not secure | https://e2go.sigov.si/apex/f?p=182:14:5055286262231::NO::P14_PARAMETER_ID:11&cs=3q8Qjuwk...

Šifranti

E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Domov

Šifranti

Parametri

Aplikacijski parametri

Sporočila

Revizijska sled

Dokumentacija

Aplikacijski parametri /

Aplikacijski parameter

Paramater

Aplikacija *

AMP_SIFR - Šifranti

Parameter *

HOME_RIGHT_BODY

Vrednost

#\$APP_TITLE\$#

Opis parametra

Besedilo, ki se v maskah izpiše v HOME_RIGHT_BODY. #\$APP_TITLE\$# se nadomesti z imenom aplikacije, #\$ORGANS\$, #\$SNOE\$# in #\$SNOE2\$# se nadomestijo z organom ter s prvim in drugim nivojem notranje organizacijske enote uporabnika, #\$SNAZIV\$# se nadomesti z nazivom uporabnika, #\$STEFON\$# z njegovo telefonsko številko in #\$SMOBILE\$# z njegovo mobilno številko.

Privzeta vrednost tega polja, če parameter ne obstaja

 Naročnik aplikacije:

 Ministrstvo za javno upravo

 Direktorat za informatiko

Workspace

AMPW_MJU_DI_SLA

Prekliči

Izbrši

Shrani spremembe

Verzija: 2021.09.01



Tako izgledajo vsi trije parametri skupaj na eni strani:

Aplikacija	Parameter	Vrednost parametra	Opis	Workspace
AMP_SIFR	HOME_CONTENT_BODY	Spoštovani #IME_PRIIMEK\$# </BR></BR> Veseli smo obiska naše aplikacije.	Besedilo, ki se v maskah izpiše v HOME_CONTENT_BODY. #APP_TITLE\$# se nadomesti z imenom aplikacije, #ORGAN\$#, #NOE\$# in #NOE2\$# se nadomestijo z organom ter s prvim in drugim nivojem notranje organizacijske enote uporabnika, #NAZIV\$# se nadomesti z nazivom uporabnika, #TELEFON\$# z njegovo telefonsko številko in #MOBILE\$# z njegovo mobilno številko.	AMPW_MJU_DI_SLA
AMP_SIFR	HOME_RIGHT_BODY	#APP_TITLE\$#	Besedilo, ki se v maskah izpiše v HOME_RIGHT_BODY. #APP_TITLE\$# se nadomesti z imenom aplikacije, #ORGAN\$#, #NOE\$# in #NOE2\$# se nadomestijo z organom ter s prvim in drugim nivojem notranje organizacijske enote uporabnika, #NAZIV\$# se nadomesti z nazivom uporabnika, #TELEFON\$# z njegovo telefonsko številko in #MOBILE\$# z njegovo mobilno številko.	AMPW_MJU_DI_SLA
AMP_SIFR	IME_APLIKACIJE	Šifranti, parametri, prilagajanje izgleda mask.	Ime aplikacije	AMPW_MJU_DI_SLA

Če sedaj ponovno odprete aplikacijo za šifrance (če želite videti spremembe, morate masko zapreti in ponovno odpreti), imate tak izgled:

Šifranti, parametri, prilagajanje izgleda mask.

Spoštovani E2go Testni

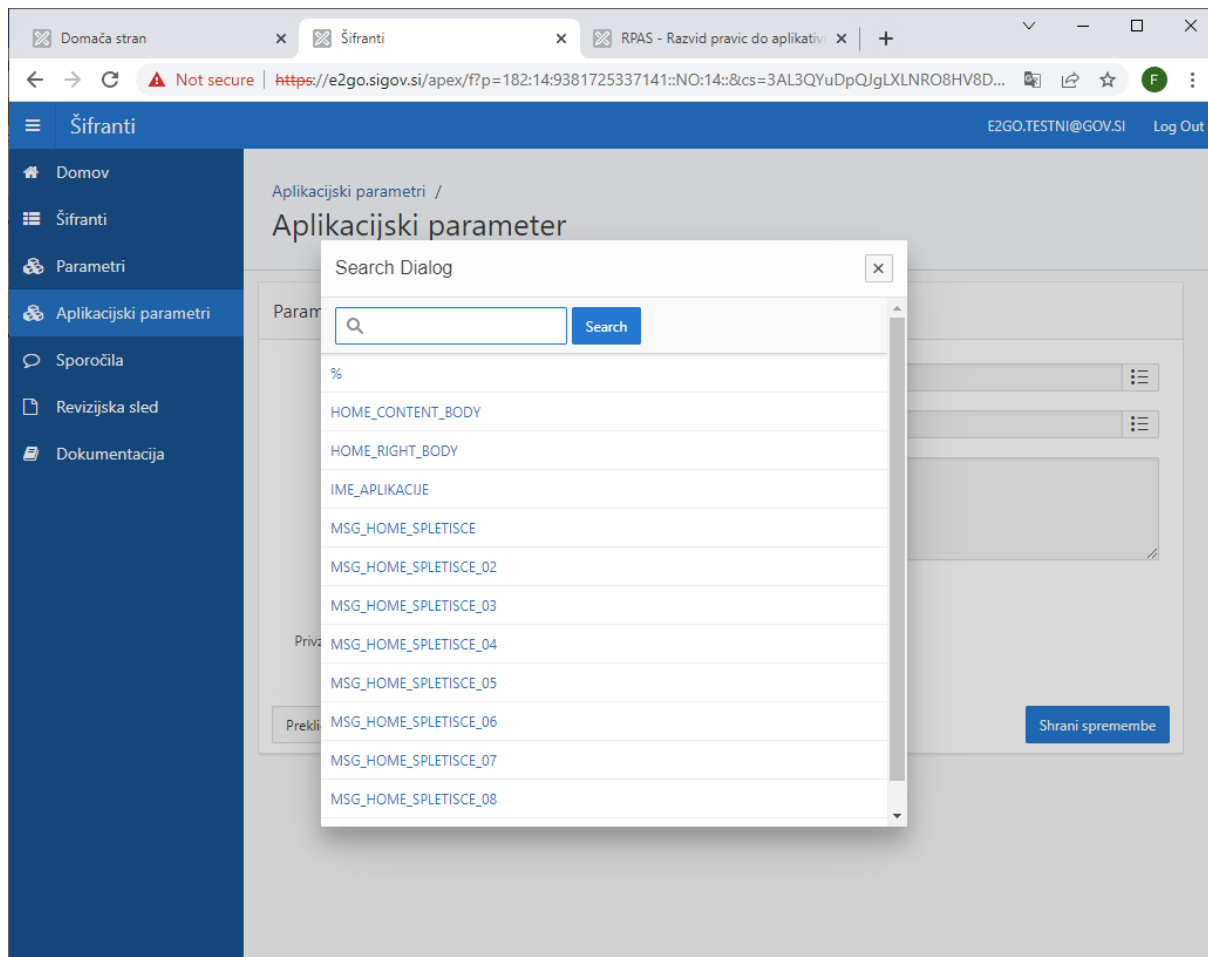
Veseli smo obiska naše aplikacije.

Verzija: 2021.09.01



V primeru, da si želite povrniti prvotni izgled, izbrišite vnesene parametre.

V primeru, da imate dve spletišče in ste si drugo masko za drugo spletišče predhodno namestili s pomočjo Samopostrežna trgovine aplikacij, potem jo tukaj opremite z vsebino. Za to pri vnosu parametrov na ustrezno masko uporabite parametre MSG_HOME_SPLETISCE ... MSG_HOME_SPLETISCE_08:





Šifranti

Kliknite na meni Šifranti.

The screenshot shows the 'Šifranti' application interface. The left sidebar contains a menu with options: Domov, Šifranti, Parametri, Aplikacijski parametri, Sporočila, Revizijska sled, and Dokumentacija. The main content area displays a table of encryption keys with columns: Povezava na šifrant, Oznaka šifranta, Naziv šifranta, Opis šifranta, Format prikaza zapisa iz šifranta, Nadrejena šifra, and Workspace. The table lists eight encryption keys, each with a 'Dodaj šifrant' button. The bottom right corner shows '1 - 8'.

Povezava na šifrant	Oznaka šifranta	Naziv šifranta	Opis šifranta	Format prikaza zapisa iz šifranta	Nadrejena šifra	Workspace
Dodaj šifrant	DA_NE	DA / NE	-	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA
Dodaj šifrant	GRADNIKI	Gradniki / horizontalne funkcije	Ta šifrant se ažurira avtomatično. Ne spreminjaj ga!!!!	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA
Dodaj šifrant	LOKACIJA	Lokacija storitve / aplikacije	-	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA
Dodaj šifrant	ODVISNOST	-	-	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA
Dodaj šifrant	PRIORITETA	Prioriteta	-	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA
Dodaj šifrant	RAZPOLOZLJIVOST	Razpoložljivost	-	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA
Dodaj šifrant	TIP	Tip	-	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA
Dodaj šifrant	VARNOSTNI_RAZRED	Varnostni razred	-	#SIFRA# - #NAZIV#	-	AMPW_MJU_DI_SLA

Privzeto nimate vnesenega nobenega šifranta. Ustvarite si vse šifrante, ki jih boste potrebovali v aplikaciji. Če evidenco vodite že v obstoječem Excelu, si v njem pogledajte, katera polja so taka, kjer nekaj izbiraš. Recimo status, vrsta nečesa, ... Ta polja so kandidat za šifrante. Ampak pozor: če ste v šifrantu določili, da šifra V recimo pomeni status V izvedbi, potem mora v Excelu povsod za ta status biti vpisana vrednost V. Mala črka v ni OK, ravno tako ni OK V s presledkom zraven.



Primer opisa šifranta:

The screenshot shows a web browser window with the URL https://e2go.sigov.si/apex/f?p=182:6:9381725337141::NO::P6_TIP_SIFRANTA_ID:36&cs=3gXFK1KlxEl.... The page title is 'Šifrant' and the user is logged in as 'E2GO.TESTNI@GOV.SI'. The left sidebar contains navigation links: Domov, Šifranti, Parametri, Aplikacijski parametri, Sporočila, Revizijska sled, and Dokumentacija. The main content area is titled 'Šifrant' and contains the following form fields:

- Oznaka šifranta *** (Label): LOKACIJA
- Naziv šifranta** (Text): Lokacija storitve / aplikacije
- Opis šifranta** (Text): [Empty text area]
- Tip šifre** (Text): [Empty text field with a dropdown arrow]
- Dolžina šifre** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Format prikaza zapisa iz šifranta** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Oznaka nadrejenega šifranta** (Text): [Empty text field with a dropdown arrow]
- Workspace** (Text): AMPW_MJU_DI_SLA
- Naziv polja 1** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 2** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 3** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 4** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 5** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 6** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 7** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 8** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 9** (Text): [Empty text field with a question mark icon]
- Naziv polja 10** (Text): [Empty text field with a question mark icon]

Vsak šifrant ima na voljo polja za šifro, naziv, velja od in velja do. Po potrebi si lahko definirate še 20 znakovnih polj. (Opomba: način izdelave evidence po tem opisanem postopku privzema, da je datum podatka vedno današnji datum, zato bosta polji velja od ter velja do vedno ovrednoteni glede na današnji datum.)



Ko imate šifrant definiran, vanj vnesite vrednosti (s klikom na povezavo Odpri šifrant za vnos šifer):

The screenshot shows a web browser window with the URL https://e2go.sigov.si/apex/f?p=182:7:9381725337141::NO::P5_TIP_SIFRANTA_ID,P5_NAZIV,P5_TIP_SI.... The application is titled 'Šifranti' and shows a table of 'Šifrant LOKACIJA'.

	Šifra	Naziv	Opis	Velja od	Velja do
	Centralno	Centralno	-	-	-
	Lokalno	Lokalno na organu	-	-	-

1 - 2

Verzija: 2021.09.01

Posamezna šifra:

The screenshot shows the 'Šifra' form within the 'Šifranti' application. The form is titled 'Šifra iz šifranta LOKACIJA' and contains the following fields:

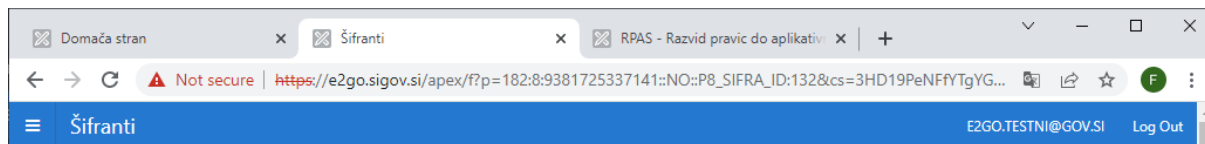
- Šifra * **Lokalno**
- Naziv * Lokalno na organu
- Opis
- Velja od
- Velja do

Buttons at the bottom: Prekliči, Izbrisi, Shrani spremembe.



Maska za vzdrževanje strukture podatkov

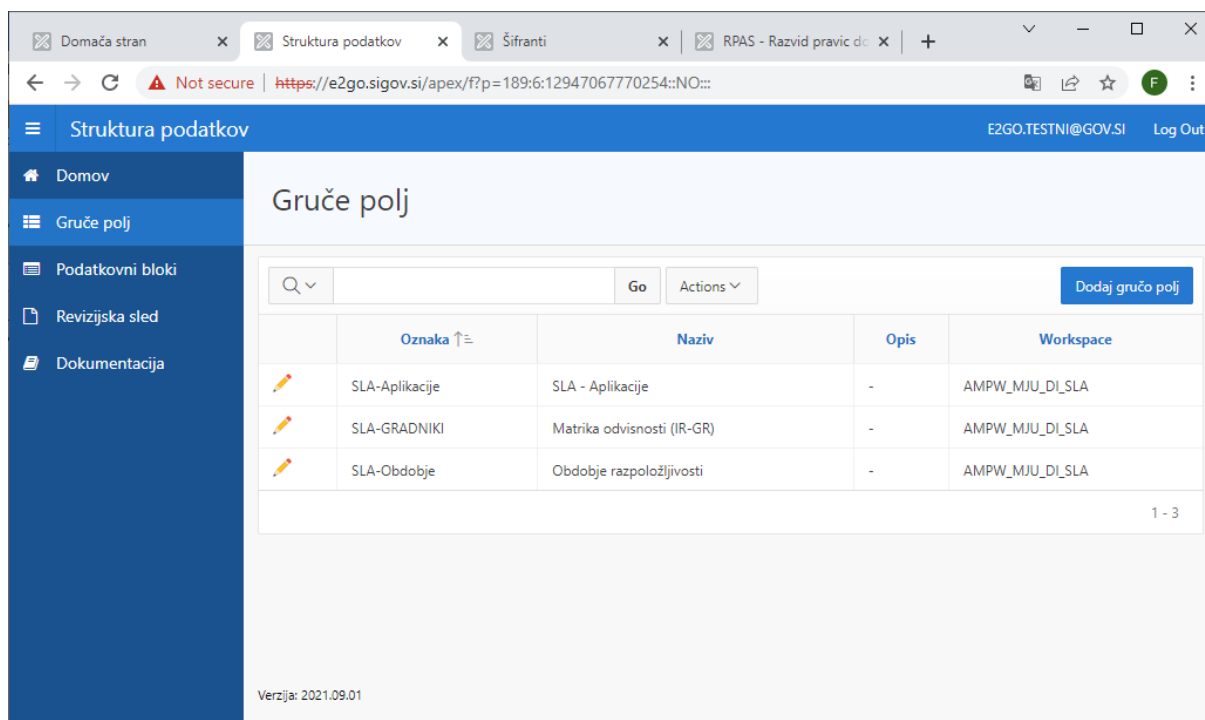
Vrnite se nazaj na domačo stran (v brkljalkniku zavihek levo):



In na spletišču kliknite na povezavo Maska za vzdrževanje strukture podatkov. Odpre se vam maska Struktura podatkov.

Tukaj določite, katera polja bo vsebovala vaša evidenca, tip polj, omejitve polj. Ravno tako določite, kdo vse bo imel dostop do posamezne evidence in tip dostopa.

Kliknite meni Gruče polj.



Gruča je osnova za evidenco. Evidenca bo vsebovala vsa polja, ki ste jih definirali v gruči. Na podlagi ene gruče lahko definirate tudi več evidenc. Recimo: Potni nalogi 2021, Potni nalogi 2020, Potni nalogi 2019. Skupno omenjenim evidencam je, da si delijo isto gručo.

Privzeto nimate določene nobene gruče.

Kreirajte gručo polj in ji določite stolpce, kot bi jih določili v Excelu. S tem, da lahko tukaj možne vrednosti v posameznih poljih danega stolpca bistveno bolj omejite, tako da za razliko Excela, uporabniki tukaj ne morejo vnašati karkoli.



Primer gruč:

Domača stran

Struktura podatkov

Šifranti

RPAS - Razvidi pravic do aplikativ

Not secure | https://e2go.sigov.si/apex/f?p=189:18:12947067770254::NO:RP,18:P18_GRUCA_ID:5&cs=3iDWRCT-lv2YunnpKgULqHv6W1r1mk8I8K0vC_rQoyZ-P...

Struktura podatkov

E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Domov

Gruče polj

Podatkovni bloki

Revizijska sled

Dokumentacija

Gruče polj /

Gruča polj SLA-Aplikacije

Gruča polj

Oznaka * SLA-Aplikacije

Naziv SLA - Aplikacije

Opis

Workspace AMPW_MJU_DI_SLA

Nazaj / Prekliči

Izbriši

Shrani spremembe

Q

Go

Actions

Dodaj polje

	Zap. št.	Oznaka	Naziv	Opis	Tip polja	Glavno polje	Skrto polje
	1	ORGAN	Organ	-	VARCHAR2(200)	Da	-
	2	NAZIV	Naziv storitve / aplikacije	-	VARCHAR2(520)	Da	-
	3	VSEBINSKI_NOSILEC	Vsebinski nosilec (ime, priimek)	-	VARCHAR2(200)	Da	-
	4	VSEBINSKI_NOSILEC_E_MAIL	Vsebinski nosilec (e-pošta)	Obvezno vnesite le eno osebo.	VARCHAR2(80)	-	-
	5	LOKACIJA	Lokacija organa	-	VARCHAR2(200)	-	-
	6	TEHNICNI_SKRBNIK_NA_ORGANU	Tehnični skrbnik na organu	Tehnični skrbnik na organu	VARCHAR2(200)	Da	-
	7	SKRBNIK_MJU	Glavni skrbnik na MJU	-	VARCHAR2(200)	Da	-
	8	PRIORITETA	Prioriteta	-	ŠIFRANT (PRIORITETA)	-	-
	9	STEVILLO_UPORABNIKOV	Število uporabnikov	-	NUMBER(5); Min vrednost: 0	-	-
	10	APLIKACIJSKA_PLATFORMA	Aplikacijsko izvajalno okolje	-	VARCHAR2(200)	-	-



Struktura podatkov								
E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out								
Domov	Gruče polj / Gruča polj SLA-Aplikacije							
Gruče polj								
Podatkovni bloki								
Revizijska sled								
Dokumentacija								
Zap. št.	Oznaka	Naziv	Opis	Tip polja	Glavno polje	Skrto polje		
11	PODATKOVNA_ZBIRKA	Podatkovna zbirka	-	VARCHAR2(200)	-	-		
12	STREZNIK	Strežnik	-	VARCHAR2(300)	-	-		
13	RAZVIJALEC	Razvijalec	-	VARCHAR2(200)	-	-		
14	TIP	Tip (aplikacija ali storitev)	-	ŠIFRANT (TIP)	Da	-		
15	LOKACIJA_STORITVE	Lokacija storitve / aplikacije	-	ŠIFRANT (LOKACIJA)	Da	-		
16	OPOMBA	Opomba	-	VARCHAR2(4000)	-	-		
17	KRITERIJ_KR_INTERNET_JAVNO	Internetno izpostavljen po vsebini (pomemben za obveščanje javnosti) (K1)	Ko je kriterij K1 določen z DA, je opomba obvezna.	ŠIFRANT (DA_NE); Privzeta vrednost: NE; Obvezno polje	Da	-		
18	OPOMBA_KR_INTERNET_JAVNO	Internetno izpostavljen po vsebini (pomemben za obveščanje javnosti) (opomba h kriteriju)	Ko je kriterij K1 določen z DA, je opomba obvezna.	VARCHAR2(4000)	-	-		
19	KRITERIJ_KR_INTERNET_ZUP	Internetno izpostavljen po storitvah (ZUP ipd.) (K2)	-	ŠIFRANT (DA_NE); Privzeta vrednost: NE; Obvezno polje	Da	-		
20	OPOMBA_KR_INTERNET_ZUP	Internetno izpostavljen po storitvah (ZUP ipd.) (opomba h kriteriju)	Ko je kriterij K2 določen z DA, je opomba obvezna.	VARCHAR2(4000)	-	-		
21	KRITERIJ_KR_SALTER	Podpora kritičnimi poslovnim procesom (šaltersko poslovanje, kritične obdelave ipd.) (K3)	Ko je kriterij K3 določen z DA, je opomba obvezna.	ŠIFRANT (DA_NE); Privzeta vrednost: NE; Obvezno polje	Da	-		
22	OPOMBA_KR_SALTER	Podpora kritičnimi poslovnim procesom (šaltersko poslovanje, kritične obdelave ipd.) (Opomba h	Ko je kriterij K3 določen z DA, je opomba obvezna.	VARCHAR2(4000)	-	-		



Pri vsakem polju izberete njegove želene lastnosti. Glede na tip polja bodo prikazana različna polja, ne nujno enaka tem na sliki. Izpolnjujte v skladu z navodili na strani, oz. pomagajte si s klikom na ikono ? ob posameznem polju.

Struktura podatkov

Gruče polj / Gruča polj SLA-Aplikacije / Polje

Zap. št. 25

Oznaka (enolični identifikator) RAZPOLOZLJIVOST

Naziv Pričakovana razpoložljivost (po SLA) (K5)

Opis

Tip ŠIFRANT - Povezava na obstoječi šifrant (znotraj workspace-a)

Tip je možno naknadno spremeniti. Najlažje ga je spremeniti, ko so podatki prazni. V primeru, da niso, se bo naredila konverzija v ustrezen tip. Pri tem se lahko del podatkov izgubi. Konverzija ne bo nujno uspela. Če je recimo polje tipa VARCHAR2 in vsebuje vrednost 34a in se ga želi spremeniti v NUMBER, je očitno, da se bo zgodila napaka. Ravno tako nekatere spremembe tipa (ko so podatki že napolnjeni) niso možne, saj niso smiselne. Primer: DATE -> NUMBER. Konverzija v postavkah v tem polju bo samodejna ob spremembi tipa in shranitvi sprememb. Ob spremembi tipa polja, bodo vsi ostali podatki (dolžina polja, privzeta vrednost, ipd...) pobrisani in jih je potrebno ponovno vpisati.

Če niste prepričani v smotnost spreminjanja tipa, ko so podatki že napolnjeni, tega ne naredite!

Klasifikacija / Šifrant / Podatkovni blok RAZPOLOZLJIVOST; Naziv: Razpoložljivost

Privzeta vrednost

Začetna vrednost (formula)

Obvezno polje? ☐ Da
Obvezno polje mora imeti vneseno tudi privzeto vrednost.

Glavno polje? ☒ Da
Polje, ki je označeno kot glavno, je v prikazih podatkov posebej izpostavljeno. (Ponekod so prikazana le glavna polja.)
Kot glavno je lahko označenih tudi več polj.

Skrito polje? ☐ Da
Polje, ki je označeno kot skrito, se ne prikazuje. Morebitni obstoječi podatki se s tem ne pobrišejo.
Vendar pozor: če se bo skrito polje nahajalo neke na sredini seznama, bo očitno, da njegova zaporedna številka med podatki manjka. Zaradi tega je priporočeno, da skrita polja preden jih zakrijete prestavite na konec.
Sprememba definicije skritega polja ni možna. Če želimo popravljati njegovo definicijo, je potrebno polje najprej odkriti.

Izbrisati je možno le polje, ki nima zapolnjene nobene vrednosti (privzete vrednosti ne štejejo).

Prekliči Vpogled v podatke polja Izbrši Shrani spremembe



Ko ste uredili polja (k temu se lahko kadarkoli vrnete nazaj in polja dopolnjujete), kliknite na meni Podatkovni bloki:

Struktura podatkov

Podatkovni blok(i)

Podatkovni bloki

Go Actions

Dodaj podatkovni blok

Aplikacija ↑	Zap. št.	Gruča polj	Naziv	Oznaka	Opis	Workspace
AMP_PODATKI - Podatki	1	SLA-Aplikacije - SLA - Aplikacije	SLA - Storitve / Aplikacije	SLA_APLIKACIJE	-	AMPW_MJU_DI_SLA

1 - 1

Verzija: 2021.09.01

Tukaj določate, kako naj se posamezna gruča prikazuje uporabniku. Tukaj dejansko na podlagi ene gručke kreirate eno ali več evidenc.



Primer:

The screenshot shows a web application interface for 'Struktura podatkov'. The main content area is titled 'Podatkovni blok(i)'. Below this title is a form for creating or editing a data block. The form fields are as follows:

- Aplikacija**: AMP_PODATKI - Podatki
- Zep. št.**: 1
- Gruča polj**: SLA-Aplikacije - SLA - Aplikacije
- Naziv**: SLA - Storitve / Aplikacije
- Oznaka (enolični identifikator)**: SLA_APLIKACIJE
- Opis**: (Empty text area)
- Tip prikaza**: Pogled vseh polj skupaj, vnos ločen
- Workspace**: AMPW_MJU_DI_SLA

At the bottom of the form are two buttons: 'Nazaj / Prekliči' and 'Izbrisi' (disabled), and a 'Shrani spremembe' button.

Below the form are two sections for user and role management:

- Uporabniki - dostop**: Includes a search bar, 'Go' button, 'Actions' dropdown, and a 'Dodaj uporabnika' button.
- Role - dostop**: Includes a search bar, 'Go' button, 'Actions' dropdown, and a 'Dodaj rolo' button.

Pozor: v primeru, da vnašate uporabnike, morate te uporabnike zavesti tudi v maski za dodeljevanje pravic z dostopom do maske AMP_PODATKI – Podatki.



Podatkovni blok(i)

Role - dostop

Rola ↑	Velja od	Velja do	Insert / Update	Update	Delete	Upload
ADMIN - Administratorska rola	-	-	Da	Da	Da	Da
Aplikacije - SLA koordinatorji	-	-	-	-	-	-

1 - 2

Podrejeni podatkovni bloki

Zap. št.	Gruča polj	Naziv	Oznaka	Opis	Workspace
2	SLA-Obdobje - Obdobje razpoložljivosti	Obdobje razpoložljivosti	SLA_OBDOBJE	-	AMPW_MJU_DI_SLA
3	SLA-GRADNIKI - Matrika odvisnosti (IR-GR)	Matrika odvisnosti (IR-GR)	-	-	AMPW_MJU_DI_SLA

1 - 2

Pozor: zgoraj uporabljene role morajo v maski za dodeljevanje pravic imeti dostop do maske AMP_PODATKI – Podatki.

Zgornji primer ni le navadna evidenca, pač pa je na vsak posamezen zapis iz evidence dodan še nov podrobnejši podatkovni blok: recimo da imate v evidenci seznam zaposlenih, potem pa za vsakega zaposlenega vodite evidenco mesečnih izplačil.

Privzeto je maska za evidence AMP_PODATKI – Podatki. Nanjo lahko umestite do devet evidenc. Na maski se polje zap. št. ne sme podvojiti. Zapisa s podvojeno zaporedno številko znotraj iste maske ne boste mogli shraniti. Če želite menjati vrstni red prikaza evidenc v maski, to naredite preko druge zaporedne številke, ki še ne obstaja. Recimo, da želite med seboj menjati drugo in tretjo evidenco, potem to naredite tako: 3 -> 0, 2 -> 3 in 0 -> 2. 0 je številka, ki jo je možno shraniti, vendar ni nikjer prikazana.

V primeru, da želite imeti vsako evidenco na svoji maski ali pa imate evidenc več kot devet, morate namestiti novo masko Podatki (ali več novih) s pomočjo Samopostrežne trgovine aplikacij. V tem primeru boste morali tudi ustrezno prilagoditi spletišče, da bo dostop do nove maske dostopen z njega.

V primeru, da imate več podatkovnih blokov, ki vsi uporabljajo isto gručo polj (recimo da napoved službenih poti vnašajo vsi oddelki znotraj organa, vsak v svoj podatkovni blok), lahko vse te podatke združite skupaj v 'administratorskem' podatkovnem bloku, s tem da v razdelku 'Povezani podatkovni bloki, ki se prikazujejo pri tem podatkovnem bloku' v 'administratorskem' podatkovnem bloku izberete še vse ostale podatkovne bloke, ki naj se tukaj prikazujejo.



Če imate več podatkovnih blokov, ki bazirajo na isti gruči podatkov, lahko implementirate tudi podatkovni tok v razdelku 'Podatkovni bolki toka podatkov'. Če v podatkovnem bloku A izberete podatkovni blok B, to pomeni, da lahko zapis iz podatkovnega bloka A prestavite na podatkovni blok B. Vsak od teh dveh podatkovnih blokov ima lahko drugačen pravice. Mora pa oseba, ki to prestavi, imeti možnost spreminjaja podatkov v bloku A ter možnost vnosa podatkov v bloku B.

Struktura podatkov

E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Podatkovni blok(i)

▼ Povezani podatkovni bloki, ki se prikazujejo pri tem podatkovnem bloku

Q Go Actions Dodaj podatkovni blok

Povezati je možno le podatkovne bloke, ki uporabljajo isto gručo polj in se nahajajo najvišjem nivoju. Dodatni podatkovni bloki, ki so tukaj navedeni, so bloki na vpogled. Te podatke je možno tudi spreminjati v skladu s pravicami določenimi na njihovem primarnem podatkovnem bloku.

▼ Podatkovni bloki toka podatkov

Q Go Actions Dodaj podatkovni blok

Povezati je možno le podatkovne bloke, ki uporabljajo isto gručo polj in se nahajajo na istem nivoju. Uporabnik lahko prestavi zapis na drug podatkovni blok, če ima update pravice na izvornem in insert pravice na ciljnim bloku. Pozor: ne glede na vpise podatkovnih blokov v tok podatkov, je možno prenašati le tiste zapise, ki nimajo vnesenih podrejenih zapisov.

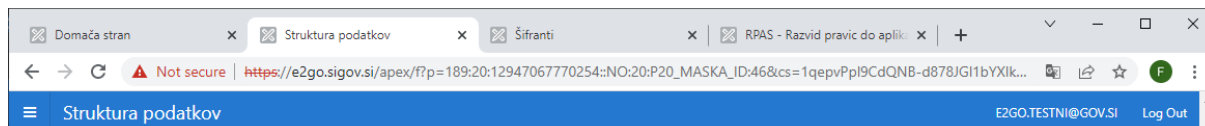


Dokumentacija

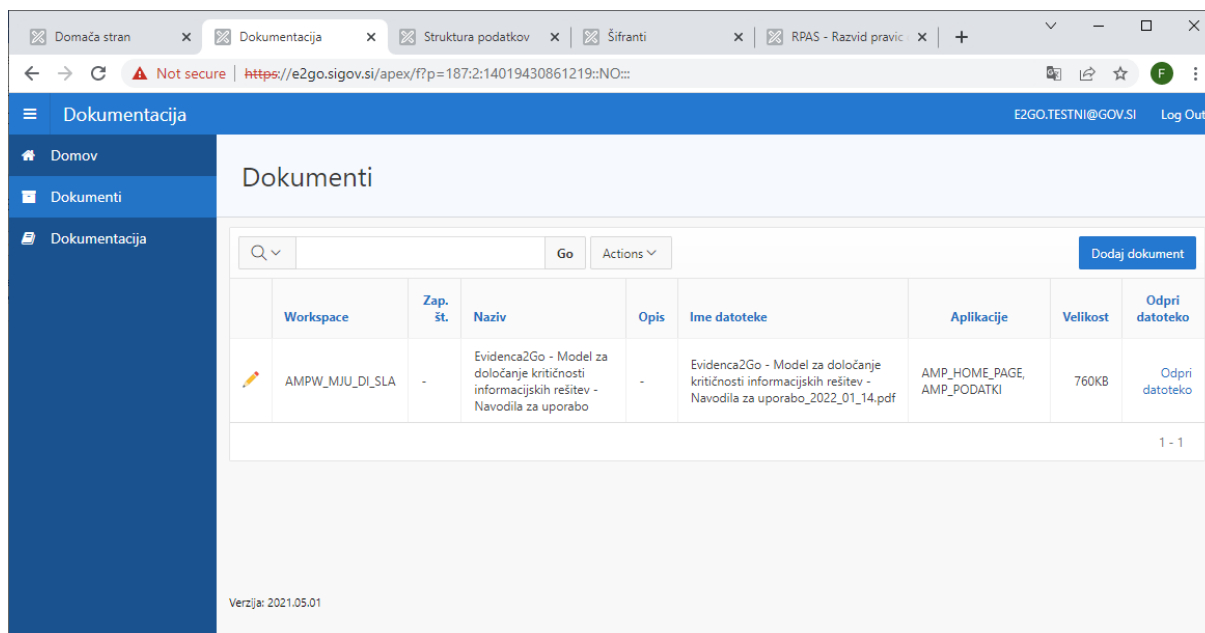
Želite aplikaciji priložiti dokumentacijo? Navodila za uporabo, preglednice, slike, ...?

Vsaka maska ima meni Dokumentacija. Skozi ta meni uporabniki dostopajo do dokumentacije, ki je na voljo za posamezno masko.

Vrnite se nazaj na domačo stran (v brkljalniku zavihek levo):



Na spletišču kliknite na povezavo Maska za vnos dokumentacije (npr. uporabniških navodil). Zatem kliknite meni Dokumenti. Odpre se vam sledeča stran:





Priložite in opremite dokument z ustreznim nazivom in opisom. Določite tudi pri katerih aplikacijah naj se ta dokument prikazuje (evidenca se privzeto nahaja na maski AMP_PODATKI – Podatki, zato morate izbrati najmanj to aplikacijo):

The screenshot shows the 'Dokumentacija' (Documentation) page in the E2GO system. The page has a blue sidebar with 'Dokumentacija' selected. The main area is titled 'Dokument' (Document). It shows a form for creating a new document. The workspace is 'AMPW_MJU_DI_SLA'. The document name is 'Evidenca2Go - Model za določanje kritičnosti informacijskih rešit'. The description is empty. The document is linked to two applications: 'AMP_HOME_PAGE - Domača stran' and 'AMP_PODATKI - Podatki'. The user is 'E2GO.TESTNI@GOV.SI'.

Polje zaporedna številka ni bistveno, pove pa, v kakšnem vrstnem redu naj se prikazujejo dokumenti v seznamu menija Dokumentacija, pri čemer zaporedna številka pri aplikaciji povezi zaporedno številko pri dokumentu.

V zgornjem primeru je isti dokument vezan tudi na spletišče.



Če se vrnete nazaj na domačo stran (v brkljalniku zavihek levo), se na spletišču še vedno nahaja le meni Domov:

Domača stran x Dokumentacija x Struktura podatkov x Šifranti x RPAS - Razvid pr x +

Not secure | e2go.sigov.si/apex/f?p=188:1:8721292371644:::

Domača stran APEX_PUBLIC_USER Log Out

Domov

Evidenca storitev SLA-jev

Pozdravljeni v aplikaciji Evidenca storitev SLA-jev.

Za vstop v aplikacijo potrebujete svoje AD uporabniško ime in geslo.

Dostop do aplikacije

Aplikacija je dosegljiva na naslovu [tukaj](#).

Navodila za delo z aplikacijo so priložena v meniju Dokumentacija levo.

Administratorski moduli

- Maska za dodeljevanje pravic
- Maska za vzdrževanje strukture podatkov
- Maska za vzdrževanje šifrantov
- Maska za vnos dokumentacije (npr. uporabniških navodil)

Za vse dodatne informacije in namero o zainteresiranosti je pravi naslov za vas: ...@gov.si.

Naročnik aplikacije:
Ministrstvo za javno upravo
Direktorat za informatiko
Sektor za arhitekturo in gostovanje informacijskih rešitev

Če sedaj stran osvežite, se bo na njej pojavil še meni Dokumentacija:

Domača stran x Dokumentacija x Struktura podatkov x Šifranti x RPAS - Razvid pr x +

Not secure | e2go.sigov.si/apex/f?p=188:1:4451832921421:::

Domača stran APEX_PUBLIC_USER Log Out

Domov Dokumentacija

Evidenca storitev SLA-jev

Pozdravljeni v aplikaciji Evidenca storitev SLA-jev.

Za vstop v aplikacijo potrebujete svoje AD uporabniško ime in geslo.

Dostop do aplikacije

Aplikacija je dosegljiva na naslovu [tukaj](#).

Navodila za delo z aplikacijo so priložena v meniju Dokumentacija levo.

Administratorski moduli

- Maska za dodeljevanje pravic
- Maska za vzdrževanje strukture podatkov
- Maska za vzdrževanje šifrantov
- Maska za vnos dokumentacije (npr. uporabniških navodil)

Za vse dodatne informacije in namero o zainteresiranosti je pravi naslov za vas: ...@gov.si.

Naročnik aplikacije:
Ministrstvo za javno upravo
Direktorat za informatiko
Sektor za arhitekturo in gostovanje informacijskih rešitev



S prej priloženim dokumentom, ki ga lahko odprete:

Browser tabs: Domača stran, Dokumentacija, Struktura podatkov, Šifranti, RPAS - Razvid pr...

Address bar: Not secure | e2go.sigov.si/apex/f?p=188:2:4451832921421::NO::

Navigation: Domača stran, Domov, Dokumentacija

Dokumentacija

Search: [Q] Go Actions

Naziv	Opis	Ime datoteke	Velikost	Odpri datoteko
Navodila za aplikacijo	V tem dokumentu so podrobno opisana vsa navodila za aplikacijo.	Navodila za aplikacijo.docx	12KB	Odpri datoteko

1 - 1

Verzija: 2020.04.01



Uporaba aplikacije, kjer vodimo evidenco

Na spletišču kliknite ponovno meni Domov, da se vrnete na spletišče. Zatem kliknite na povezavo Aplikacija je dosegljiva na naslovu tukaj. (Povezava je beseda 'tukaj'.)

Odpre se vam maska Podatki za vnos in vzdrževanje evidenc, ki ste jo definirali v dosedanjih korakih:

Kliknite gumb Dodaj zapis in odpre se vam maska za vnos zapisa:



Pri vnosu zapisa morate biti pozorni, da vrednost posameznega polja vpisujete v ustrezno polje (recimo polje tipa NUMBER v stolpec NUMBER). Lahko si izboljšate pogled zapisa s klikom na gumb Shrani spremembe in ostani na zapisu. Zapis se bo s tem shranil v bazo, pogled polj zapisa bo uporabniško bolj prijazen, boste pa zato morali vnašati vsako polje posebej:

Zapis: SLA - Storitve / Aplikacije

Podatkovni blok * SLA - Storitve / Aplikacije

Organ:
Naziv storitve / aplikacije:
Vsebinski nosilec (ime, priimek):
Tehnični skrbnik na organu:
Glavni skrbnik na MJU:
Tip (aplikacija ali storitev):
Lokacija storitve / aplikacije:
Internetno izpostavljen po vsebini (pomemben za obveščanje javnosti) (K1): NE
Internetno izpostavljen po storitvah (ZUP ipd.) (K2): NE
Podpora kritičnim poslovnim procesom (šaltersko poslovanje, kritične obdelave ipd.) (K3): NE
Infrastrukturna odvisnost (poslovno kritična horizontalna funkcija/storitev kritično odvisna od gradnika/sistem) (K4):
Pričakovana razpoložljivost (po SLA) (K5):
Višja razpoložljivost, drugačna od pričakovane (občasno) (K6):
Izven rednega delavnika (K7):
Stalna pripravljenost:
Centralni gradnik ali horizontalna funkcija: NE
Varnostni razred: R1 - Nekritičen
Dopolnjeni podatki?:

Nazaj na seznam Podvoji zapis Izbrisi

Zp. št.	Naziv	Opis	Vnosno polje?	Vrednost
1	Organ	-	Da	-
2	Naziv storitve / aplikacije	-	Da	-
3	Vsebinski nosilec (ime, priimek)	-	Da	-
4	Vsebinski nosilec (e-pošta)	Obvezno vnesite le eno osebo.	Da	-
5	Lokacija organa	-	Da	-
6	Tehnični skrbnik na organu	Tehnični skrbnik na organu	Da	-
7	Glavni skrbnik na MJU	-	Da	-
8	Prioriteta	-	Da	-
9	Število uporabnikov	-	Da	-

Na vrhu so vidna tista polja, ki definirajo zapis. To so polja, ki ste jih predhodno označili kot glavna polja.

V primeru, ko zapisi že obstajajo, in želite vnesti zapis podoben obstoječemu, si lahko na obstoječem zapisu pomagate s z gumbom Podvoji zapis s predhodne slike.



Potem ko vnesete nekaj polj, maska izgleda tako:

Browser tabs: Domača stran, Podatki, Dokumentacija, Struktura podatkov, Šifranti, RPAS - Razvid pr...

Address bar: Not secure | https://e2go.sigov.si/apex/f?p=190:3:5270804238209::NO:3:P_ZAPIS_ID,P3_MASKA_ID:8473,46&cs=3GUtw28XMUk8rY401TaTj...

Page title: Podatki

User: E2GO.TESTNI@GOV.SI Log Out

Left sidebar: Domov, Podatki, Dokumentacija

Page content: Zapis: SLA - Storitve / Aplikacije

Podatkovni blok * SLA - Storitve / Aplikacije

Organ: Državni organ
Naziv storitve / aplikacije: Moja aplikacija
Vsebinski nosilec (ime, priimek): E2Go Testni
Tehnični skrbnik na organu:
Glavni skrbnik na MJU:
Tip (aplikacija ali storitev):
Lokacija storitve / aplikacije:
Internetno izpostavljen po vsebini (pomemben za obveščanje javnosti) (K1): NE
Internetno izpostavljen po storitvah (ZUP ipd.) (K2): NE
Podpora kritičnim poslovnim procesom (Saltersko poslovanje, kritične obdelave ipd.) (K3): NE
Infrastrukturna odvisnost (poslovno kritična horizontalna funkcija/storitev kritično odvisna od gradnika/sistem) (K4):
Pričakovana razpoložljivost (po SLA) (K5):
Višja razpoložljivost, drugačna od pričakovane (občasno) (K6):
Izven rednega delavnika (K7):
Stalna pripravljenost:
Centralni gradnik ali horizontalna funkcija: NE
Varnostni razred: R1 - Nekritičen
Dopolnjeni podatki?:

Buttons: Nazaj na seznam, Podvoji zapis, Izbrši

Search bar: Q Go Actions

	Zap. št.	Naziv	Opis	Vnosno polje?	Vrednost
	1	Organ	-	Da	Državni organ
	2	Naziv storitve / aplikacije	-	Da	Moja aplikacija
	3	Vsebinski nosilec (ime, priimek)	-	Da	E2Go Testni
	4	Vsebinski nosilec (e-pošta)	Obvezno vnesite le eno osebo.	Da	e2go.testni@gov.si
	5	Lokacija organa	-	Da	-
	6	Tehnični skrbnik na organu	Tehnični skrbnik na organu	Da	-
	7	Glavni skrbnik na MJU	-	Da	-
	8	Prioriteta	-	Da	-
	9	Število uporabnikov	-	Da	-
	10	Aplikacijsko izvajalno okolje	-	Da	-
	11	Podatkovna zbirka	-	Da	-
	12	Strežnik	-	Da	-



Če se vrnete nazaj na seznam, zapis izgleda tako:

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'Podatki'. The URL bar shows a long, complex URL. The page has a blue header with 'Podatki' and a user profile 'E2GO.TESTNI@GOV.SI'. A left sidebar contains 'Domov', 'Podatki', and 'Dokumentacija'. The main content area is titled 'SLA - Storitve / Aplikacije'. It features a search bar, 'Go' and 'Actions' buttons, and a 'Dodaj zapis' button. Below is a table with 11 columns. The first column is 'Organ' with a dropdown arrow. The second is 'Naziv storitve / aplikacije'. The third is 'Vsebinski nosilec (ime, priimek)'. The fourth is 'Tehnični skrbnik na organu'. The fifth is 'Glavni skrbnik na MJU'. The sixth is 'Tip (aplikacija ali storitev)'. The seventh is 'Lokacija storitve / aplikacije'. The eighth is 'Internetno izpostavljen po vsebini (pomemben za obveščanje javnosti) (K1)'. The ninth is 'Internetno izpostavljen po storitvah (ZUP ipd.) (K2)'. The tenth is 'Podpora kritičnim poslovnim procesom (šaltersko poslovanje, kritične obdelave ipd.) (K3)'. The eleventh is empty. The table has one data row with values: 'Državni organ', 'Moja aplikacija', 'E2Go Testni', '-', '-', '-', '-', 'NE', 'NE', 'NE'.

Organ	Naziv storitve / aplikacije	Vsebinski nosilec (ime, priimek)	Tehnični skrbnik na organu	Glavni skrbnik na MJU	Tip (aplikacija ali storitev)	Lokacija storitve / aplikacije	Internetno izpostavljen po vsebini (pomemben za obveščanje javnosti) (K1)	Internetno izpostavljen po storitvah (ZUP ipd.) (K2)	Podpora kritičnim poslovnim procesom (šaltersko poslovanje, kritične obdelave ipd.) (K3)
Državni organ	Moja aplikacija	E2Go Testni	-	-	-	-	NE	NE	NE

Prikazani so le tisti stolpci, kjer so bila polja v dosedanjem postopku označena kot glavna.



Uvoz podatkov iz Excelove preglednice

Uvaža se lahko le po en zavihek naenkrat. Pred uvozom je potrebno Excel datoteko pregledati in ustrezno prilagoditi.

Točna navodila dobite, ko kliknete na gumb Uvozi podatke iz datoteke in zatem Uvozi datoteko:

Podatki

Uvoz datoteke

Podatkovni blok: SLA - Storitve / Aplikacije

Datoteka: No file chosen

Oblika csv datoteke:

- Program zna uvoziti in obdelati datoteko v izključno csv formatu.
- Delimitor je podpičje (;).
- Datoteka mora biti shranjena kot UTF-8.
- Če je csv datoteka narejena ročno: zadnja vrstica mora biti prazna vrstica, sicer bo zadnja vrstica ignorirana.
- V datoteki ne sme biti odvečnih vrstic ali stolpcev.
- Največje dovoljeno število celic (število vrstic x število stolpcev) v datoteki je 80.000.
- Prva vrstica je naslovna vrstica.
- Naslov stolpca vsakega polja se mora ujemati z oznako polja. V datoteko ne rabijo biti vključena vsa polja, če le niso obvezna.
- Polj tipa FORMULA, ZAPIS in AUTONUM ni možno uvažati, zato jih v datoteki ne sme biti.
- Vsa polja se morajo ujemati s tipom, dolžino in vsemi omejitvami polja.
- Datum polja je lahko le oblike DD.MM.YYYY ali pa v primeru datumskega zapisa skupaj s časom: DD.MM.YYYY HH24:MI:SS.
- Pri številkah je dovoljena decimalna vejica in nikakršen drug format (recimo pika za tisočice).

Tukaj gre za vnos in ne ažuriranje vrtic. Če vrstice že obstajajo, se bodo ponovno vnesle. Tukaj je odgovornost na uporabniku, da dvakrat ne uvozi istih podatkov.

Prazne (null) vrednosti lahko uvozimo na dva načina:

- Izberemo, da jih ne uvozimo.
- Izberemo, da jih uvozimo.

Razlika med načinoma je v tem, da če jih ne uvozimo, morebitne privzete vrednosti, ki jih določimo v strukturi polj, zapolnijo te prazne vrednosti, sicer jih ne.

Priporočljivo je, da jih ne uvozimo.

Polja, katera lahko uvažamo (v naslovno vrstico v csv datoteko vnesemo oznako) so:

Oznaka	Naziv	Tip
ORGAN	Organ	VARCHAR2(200)
NAZIV	Naziv storitve / aplikacije	VARCHAR2(520)
VSEBINSKI_NOSILEC	Vsebinski nosilec (ime, priimek)	VARCHAR2(200)
VSEBINSKI_NOSILEC_E_MAIL	Vsebinski nosilec (e-pošta)	VARCHAR2(80)
LOKACIJA	Lokacija organa	VARCHAR2(200)
TEHNICNI_SKRBNIK_NA_ORGANU	Tehnični skrbnik na organu	VARCHAR2(200)
SKRBNIK_MJU	Glavni skrbnik na MJU	VARCHAR2(200)
PRIORITETA	Prioriteta	ŠIFRANT (PRIORITETA)

V primeru napake, popravite podatke in ponovite postopek.

Podatke lahko uvaža le oseba z ustreznimi pravicami, ki ste jih dodelili v Maski za vzdrževanje strukture podatkov.



Prilagoditev prikaza podatkov v maski

Glavni del prikaza ste določili že v maski za vzdrževanje strukture podatkov. Tam ste določili tip posameznega polja (stolpca), zaporedno številko ter podatek o tem, če je to glavno polje ali ne.

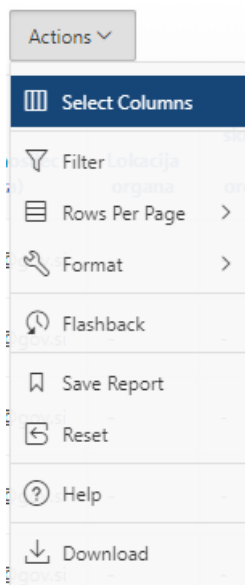
Ravno tako ste določili podatkovne bloke, njihovo zaporedje in pravice dostopa.

Privzeto se v maski Podatki prikazuje prvih 20 glavnih polj iz gruč polj v zaporedju, kot so navedeni. Ne glede na ta polja, je v maski na spodnjem mestu možno prikazati prvih 100 zaporednih polj. Kar je več, je možno videti le kot podatke posameznega zapisa.

Organ	Naziv storitve / aplikacije	Vsebinski nosilec (ime, priimek)	Tehnični skrbnik na organu	Glavni skrbnik na MJU	Tip (aplikacija ali storitev)	Lokacija storitve / aplikacije	Internetno izpostavljen po vsebini (pomemben za obveščanje javnosti) (K1)	Internetno izpostavljen po storitvah (ZUP ipd.) (K2)	Podpora kritičnim poslovnim procesom (šaltersko poslovanje, kritične obdelave ipd.) (K3)
Državni organ	Moja aplikacija	E2Go Testni	-	-	-	-	NE	NE	NE

Preden izgled kakorkoli še dodatno prilagajate, je dobro, da ste strukturo podatkov zaključili. Po prilagoditvi lahko v strukturo še vedno dodajate nove stolpce, vendar jih morate dodajati na konec. Tudi zaporednih števil polj in glavnih polj ne smete več mešati. V nasprotnem primeru se bo izgled, ki ste ga naredili, podrl. To sicer ni nič katastrofalnega, lahko ga ponovno po želji preoblikujete.

Kakršnekoli dodatne prilagoditve delate, to naredite s pomočjo gumba Actions. Ko kliknete nanj, dobite spodnji meni, s katerim eksperimentirajte:



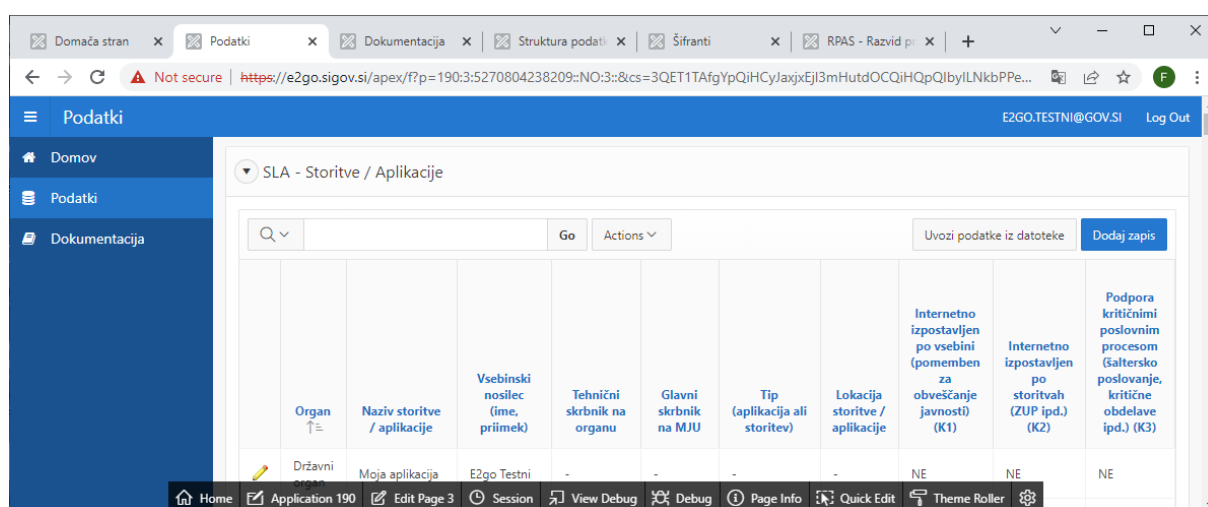
Opozorilo: če delate filter podatkov na šifrant in kasneje šifrant popravite, filter ne bo več deloval pravilno. Tudi to ni nič katastrofalnega, filter lahko namreč popravite.

Ko ste zadovoljni s spremembami, morate novi izgled obvezno shraniti (sicer se vam vse spremembe kasneje ponastavijo). To naredite s klikom na Actions / Save Report. S klikom na Actions / Reset se pa lahko kadarkoli vrnete na shranjen izgled.

Izgled, ki ga shranite po opisanem postopku, lahko vidite samo vi, drugi uporabniki ga ne morejo.

Ko želite shraniti pogled na način, da ga vidijo tudi drugi uporabniki, morate bit predhodno prijavljeni v svoj delovni prostor (workspace) na naslovu <https://e2go.sigov.si/apex/>. Dovolj je le, da ste prijavljeni le na enem ločenem zavihku.

Potem, ko ste prijavljeni in osvežite stran s podatki, se vam na dnu strani pojavi orodna vrstica:



Te vrstice ne potrebujete, vam je pa pokazatelj, da ste pravilno prijavljeni.

Če sedaj kliknete Actions / Save Report imate sedaj možnost, da prikaz podatkov shranite As Default Report Settings. Sprememba shranjena na tak način, je vidna vsem.



The 'Save Report' dialog box contains a 'Save' dropdown menu with options 'As Named Report' and 'As Default Report Settings'. The 'Name' field is populated with 'As Named Report'. A 'Description' field is also present. A note '(Only displayed for developers)' is shown. 'Cancel' and 'Apply' buttons are at the bottom right.

V naslednjem koraku imate ponovno dve opciji:

The 'Save Default Report' dialog box states: 'The current report settings will be used as the default for all users.' The 'Default Report Type' has radio buttons for 'Primary' (selected) and 'Alternative'. 'Cancel' and 'Apply' buttons are at the bottom right.

Primary je osnovni izgled, Alternative pa izberete kot nov prikaz:

The 'Save Default Report' dialog box shows 'Alternative' selected for 'Default Report Type'. The 'Name' field contains 'Dodaten prikaz'. 'Cancel' and 'Apply' buttons are at the bottom right.

Vsi dodatni prikazi se pojavijo levo od gumba Actions.

The interface shows a search bar, a 'Go' button, and a list of reports. The 'Actions' button is highlighted. The list shows '2. Dodaten prikaz' as the current selection. A dropdown menu is open showing 'Default' and '1. Primary Report'.