



Številka: 024-384/2012-JU/33  
Datum: 22. december 2017

Zadeva: 1. seja medresorske delovne skupine za interoperabilnost – Uredniški odbor NIO  
Datum: 19. 12. 2017  
Ura: od 14.00 do 16.00  
Kraj: Ljubljana, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, sejna soba VI. nadstropje

#### Dnevni red:

1. Predstavitev Nacionalnega interoperabilnostnega okvira – NIO
2. Pregled predloga osnutka Poslovnika NIO in sprejem
3. Načrti za leto 2018
4. Razno

#### Zapis seje:

##### Ad1)

Sestanek je vodila Danica Šaponja, vodja MDS za interoperabilnost – Uredniški odbor NIO. Članom UO je predstavila Nacionalni okvir interoperabilnosti in poudarila pomembno vlogo strokovne skupine, ki jo predstavljajo člani NIO. V letu 2017 je bila sestava MDS Uredniškega odbora NIO spremenjena in to je bil prvi sestanek skupine v novi sestavi. V nadaljevanju te točke je dr. Miro Lozej predstavil predlog osnutka Strategije upravljanja semantične interoperabilnosti.

##### Ad2)

Predsedujoča je na kratko predstavila predlog osnutka Poslovnika NIO in pozvala člane k morebitnim dopolnitvam dokumenta. Med krajšo razpravo so člani predlagali naslednje dopolitve in popravke:

- Dopolnitev 3. člena osnutka poslovnika na način, da se prvi stavek prvega odstavka predmetnega člena spremeni tako, da se glasi: »Uredniški odbor NIO skrbi za Nacionalni okvir interoperabilnosti in omogoča usklajeno upravljanje interoperabilnosti v RS.«
- Četrty odstavek tretjega člena se spremeni tako, da se glasi: »Člani Uredniškega odbora izmed sebe izvolijo namestnika glavnega urednika Uredniškega odbora s tajnim glasovanjem z večino glasov vseh članov. Mandat namestnika traja eno leto.«
- Tretji odstavek petega člena se spremeni tako, da se glasi: »Če dnevni red seje ni oblikovan na predhodni seji, predlog dnevnega reda seje oblikuje glavni urednik ob sodelovanju namestnika. Uredniški odbor se lahko sestane na pobudo člana, ki predlaga dnevni red in zagotovi gradiva za razpravo, vsaj štirinajst dni pred sejo oziroma, v primeru

korespondenčne seje, vsaj teden dni pred sejo. Predlagatelj mora obrazložiti svoj predlog. Pobuda se posreduje glavnemu uredniku, ki odloči o uvrstitvi na dnevni red. Vabilo za sejo in gradivo za obravnavo mora biti posredovano članom vsaj teden dni pred sejo.«

**Sklep št.1:**

Članom UO se posreduje čistopis osnutka Poslovnika, ki na korespondenčni seji, do vključno 4.1.2018, glasujejo o sprejetju Poslovnika. Poslovnik je sprejet z večino glasov članov Uredniškega odbora.

Ad3)

Predlagana točka bo podrobneje obravnavana na naslednji seji.

Ad 4)

Člani so se strinjali, da je predvideni datum naslednje seje UO 30.januar 2018 ob 13. uri. Vabila se pošljejo z uporabo koledarja.

Seja je bila zaključena ob 16.00 uri.

Pripravila:

Danica Šaponja

Vodja MDS NIO

**Seznam gradiv, poslanih pred sejo:**

Sklep o imenovanju MDS za interoperabilnost – Uredniški odbor NIO

Osnutek Poslovnika NIO

EIF - Strategija za izvajanje

EIF – Akcijski načrt za interoperabilnost

Evropski okvir interoperabilnosti

[Portal NIO](#)